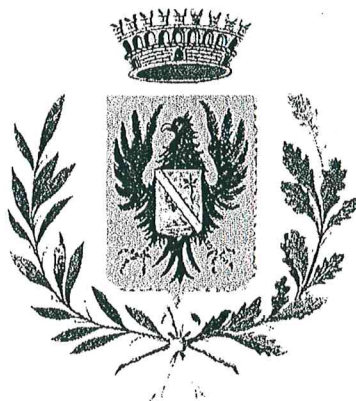


COMUNE DI MISTERBIANCO



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO COMUNALE

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14/07/2016

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento	pag. 3
Art. 2 - Gestione del servizio	pag. 3
Art. 3 - Carattere del servizio	pag. 3
Art. 4 - Settore competente	pag. 3
Art. 5 - Domanda di attivazione nuove utenze - Contratto di abbonamento	pag. 3
Art. 6 - Utenze attive al 31.12.2015	pag. 4
Art. 7 - Durata dell'utenza.	pag. 4
Art. 8 - Tariffe	pag. 4
Art. 9 - Pagamenti	pag. 5
Art. 10 - Orario del servizio - Sospensione del servizio	pag. 5
Art. 11 - Variazioni nell'utenza	pag. 6
Art. 12 - Trasferimenti	pag. 6
Art. 13 - Divieti e competenze	pag. 6
Art. 14 - Disposizioni transitorie	pag. 7
Art. 15 - Tutela dei dati personali	pag. 7
Art. 16 - Pubblicità del regolamento	pag. 7

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva del cimitero Comunale, nel rispetto delle norme vigenti e di quelle poste da:

a) Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con Regio Decreto 27 luglio 1934, n.1265 e ss.mm.ii.;

b) D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, recante: «Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria» e successive modificazioni ed integrazioni;

c) Ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

2. Il presente Regolamento non si applica all'ampliamento del Cimitero Comunale realizzato in regime di *project financing*, fino alla data di scadenza del contratto Rep. n. 36 del 01.12.2006.

Art. 2 - Gestione del servizio

1. Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale direttamente in economia tramite personale dipendente. Qualora non ci fosse personale dipendente qualificato l'Amministrazione, potrà avvalersi di altra forma di gestione, tra quelle indicate dal T.U. Enti Locali, esclusivamente per la manutenzione ordinaria dell'impianto (pulizia portalampe e sostituzione lampade votive)

2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art. 3 - Carattere del servizio

L'impianto di lampade votive su tombe, loculi, cappelle, ecc. è facoltativo e può essere richiesto dal titolare della concessione cimiteriale o suo avente causa.

Art. 4 - Settore competente

1. Le competenze amministrative sono espletate dal Settore, a cui è assegnato il servizio "Cimitero". La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Settore suddetto o ad un dipendente da lui formalmente delegato.

2. Le competenze tecniche e gli interventi di manutenzione sono espletate da personale dipendente o, in caso di carenza dello stesso, da ditte esterne specializzate, secondo le disposizioni dettate dal competente Responsabile del Settore "Manutenzione".

Art. 5 - Domanda di attivazione nuove utenze - Contratto di abbonamento

1. Per ottenere l'attivazione del servizio, l'interessato deve presentare richiesta al Comune, utilizzando il modulo appositamente predisposto in conformità al presente regolamento e all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

2. Il modulo di richiesta costituisce contratto per adesione, ai sensi delle vigenti disposizioni, e deve contenere:

- a) i dati anagrafici del soggetto richiedente, codice fiscale e domicilio;
- b) nominativo del/i defunto/i e data di morte;
- c) indicazione dell'esatta ubicazione della sepoltura;
- d) numero di luci richieste;
- e) dichiarazione di presa d'atto e accettazione del contenuto del presente regolamento pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

3. Qualora si chieda l'allacciamento di più lampade contemporaneamente deve essere presentata una sola domanda con addebito delle spese per ogni allacciamento.

4. Il Servizio competente comunica all'interessato l'ammontare del canone per il primo anno, comprensivo delle spese di allacciamento, che lo stesso richiedente deve versare con le modalità indicate dal Comune.

5. L'attivazione sarà effettuata solo per le zone già servite da impianto di illuminazione.

6. Il contratto di abbonamento si perfeziona con la presentazione della ricevuta attestante il pagamento del canone per il primo anno e degli altri diritti dovuti per l'attivazione del servizio.

7. A pagamento avvenuto, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto, il Settore competente provvede ad attivare il servizio tramite il personale tecnico.

Art. 6 - Utenze attive al 31.12.2015

Non si procede alla stipula del contratto nei confronti di coloro che sono già utenti del servizio al 31.12.2015.

Art. 7 - Durata dell'utenza.

La durata delle utenze è di un anno e coincide con l'anno solare.

La durata dell'utenza si intende rinnovata di anno in anno per tacito consenso, per tutta la durata della corrispondente concessione cimiteriale, se l'interessato non ne abbia dato disdetta scritta entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

La disdetta ha effetto dal 1° gennaio successivo.

Per il canone già versato non è dovuto alcun rimborso.

Art. 8 - Tariffe

Il servizio rientra tra quelli a domanda individuale, ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983, ed è soggetto a tariffe approvate e aggiornate annualmente dalla Giunta

Municipale in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione.

Le tariffe sono così costituite:

- 1) un contributo fisso da pagarsi una sola volta, a titolo di rimborso spese; esso comprende le spese di allacciamento e derivazione, piccoli lavori di muratura, nonché fornitura ed installazione del portalampada e della prima lampadina;
- 2) un canone di utenza da pagarsi a cadenza annuale secondo le modalità di cui all'art. 9, comprendente la sorveglianza e la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampadine, l'erogazione dell'energia elettrica.

Qualsiasi modifica della tariffa s'intende notificata agli interessati con la semplice pubblicazione di legge del provvedimento deliberativo.

Art. 9 - Pagamenti

Prima dell'attivazione del contratto, l'utente deve provvedere al versamento della tariffa di allacciamento.

Il pagamento del canone, che ha scadenza annuale, deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento del bollettino di conto corrente postale o, comunque, dalla comunicazione che l'Amministrazione Comunale provvede, di norma, ad inviare agli utenti.

In caso di mancato pagamento del canone dovuto, l'ufficio competente provvede ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, tramite raccomandata A.R., con invito al pagamento entro 30 giorni.

Trascorso tale termine, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, l'Amministrazione Comunale provvede a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica e il contratto si intende risolto senza ulteriore comunicazione.

Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, deve estinguere il relativo debito e provvedere al pagamento di € 10,00 per la riattivazione dell'erogazione dell'energia elettrica.

Art. 10 - Orario del servizio - Sospensione del servizio

1. Il servizio di illuminazione votiva dei Cimiteri è continuativo (giorno e notte).
2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti.
3. Le eventuali interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del fornitore, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.

Municipale in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione.

Le tariffe sono così costituite:

- 1) un contributo fisso da pagarsi una sola volta, a titolo di rimborso spese; esso comprende le spese di allacciamento e derivazione, piccoli lavori di muratura, nonché fornitura ed installazione del portalampada e della prima lampadina;
- 2) un canone di utenza da pagarsi a cadenza annuale secondo le modalità di cui all'art. 9, comprendente la sorveglianza e la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampadine, l'erogazione dell'energia elettrica.

Qualsiasi modifica della tariffa s'intende notificata agli interessati con la semplice pubblicazione di legge del provvedimento deliberativo.

Art. 9 - Pagamenti.

Prima dell'attivazione del contratto, l'utente deve provvedere al versamento della tariffa di allacciamento.

Il pagamento del canone, che ha scadenza annuale, deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento del bollettino di conto corrente postale o, comunque, dalla comunicazione che l'Amministrazione Comunale provvede, di norma, ad inviare agli utenti.

In caso di mancato pagamento del canone dovuto, l'ufficio competente provvede ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, tramite raccomandata A.R., con invito al pagamento entro 30 giorni.

Trascorso tale termine senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, l'Amministrazione Comunale provvede a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica e il contratto si intende risolto senza ulteriore comunicazione.

Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, deve estinguere il relativo debito e provvedere al pagamento di € 10,00 per la riattivazione dell'erogazione dell'energia elettrica.

Art. 10 - Orario del servizio - Sospensione del servizio

1. Il servizio di illuminazione votiva dei Cimiteri è continuativo (giorno e notte).
2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti.
3. Le eventuali interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del fornitore, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.

4. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

Art. 11 - Variazioni nell'utenza

1. Le variazioni dei dati relativi all'utenza dichiarati al momento di stipula del contratto possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare la bolletta/fattura ed eventuali comunicazioni;
- b) il nominativo dell'intestatario del contratto a seguito di subentro.

2. Le suddette variazioni devono essere comunicate, per iscritto, al Servizio competente, nel più breve tempo possibile, mediante la compilazione di apposito modulo disponibile presso il Comune ed il sito internet dell'Ente.

3. I bollettini restituiti al Comune per irreperibilità del destinatario, dovuta alla mancata comunicazione delle variazioni, di cui al precedente comma, da parte dell'interessato o di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallacciamento è disciplinato dall'art. 9.

Art. 12 - Trasferimenti

1. Qualora vengano trasferiti nell'ambito dello stesso cimitero feretri e urne (con resti mortali o ceneri) per motivi non dipendenti dal Comune e si intenda continuare ad usufruire del servizio di illuminazione votiva, l'utente deve comunicarne la nuova collocazione al Servizio competente. A tal fine, si deve compilare apposito modulo di richiesta per attivazione del servizio, che si configura come nuova utenza, così come previsto all'art. 5, e deve essere effettuata la disdetta della precedente luce votiva.

Art. 13 - Divieti e competenze

1. È vietato all'utente intervenire - anche tramite terzi autorizzati - sull'impianto di illuminazione votiva.

2. È proibito cambiare o asportare lampadine, modificare o danneggiare gli impianti, eseguire allacciamenti abusivi, cedere la corrente elettrica, valersi delle installazioni per adattarle ad altri sistemi di illuminazione.

3. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimandando in facoltà al Comune di interrompere il servizio stesso.

Competenze del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- la sostituzione della lampadina esaurita, la verifica ed il cambio della lampadina sono eseguiti a cura e spese del Comune entro 30 giorni.

Competenze dell'utente:

- la comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- la comunicazione tempestiva agli uffici comunali di ogni variazione del domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino per il pagamento del canone di abbonamento.

Art. 14 - Disposizioni transitorie

1. Entro Dicembre 2016 l'Ufficio Cimitero provvederà al censimento delle utenze attive al 31.12.2015.
2. Per l'anno 2016 l'Ufficio preposto provvederà a richiedere il versamento del canone relativo al periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016, con appositi avvisi, nei quali saranno specificate le modalità e i termini del pagamento. Per gli anni successivi si rimanda alla disciplina di cui all'art. 9.

Art. 15 - Tutela dei dati personali

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 16 - Pubblicità del regolamento

1. Copia del presente Regolamento verrà pubblicata all'Albo Online. A norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 15, c.1, della Legge 11.02.2005, n. 15, lo stesso è tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento. Lo stesso verrà pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune.