

SERVIZIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE

L'Ufficio di Stato Civile rilascia:

- *Estratti e certificati di nascita*
- *Estratti e certificati di matrimonio*
- *Estratti e certificati di morte*
- *Copia integrale atti di nascita, matrimonio e morte*

L'estratto riporta eventuali annotazioni integrative rispetto al certificato, cioè informazioni ulteriori ed aggiuntive, già contenute nell'atto a cui si riferisce.

Tutti i certificati ed estratti hanno validità sei mesi dalla data del rilascio.

Nota Bene

E' vietato alle Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori di pubblici servizi richiedere ai cittadini e alle imprese la produzione di certificati. Le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi sono tenuti:

- ad accettare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) sottoscritte dall'interessato
- ad acquisire d'ufficio, al posto dei certificati, le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si sottolinea che queste modalità non sono obbligatorie per gli enti privati che, pertanto, possono continuare a richiedere la produzione di certificati.

La copia integrale di un atto di stato Civile è una fotocopia dell'atto stesso contenente quindi tutte le annotazioni riportate sul relativo registro. Può essere rilasciata quando ne è fatta espressa richiesta dall'interessato, salvo i casi vietati dalla legge.

Questa può essere richiesta se l'atto è registrato quindi iscritto presso il comune di Misterbianco

- *Estratti plurilingue di nascita, matrimonio e morte*

Estratto plurilingue di nascita, matrimonio e morte

L'estratto plurilingue di un atto di stato civile è un documento redatto per l'utilizzazione all'estero in quanto non necessita di traduzione.

Esso viene riconosciuto soltanto nei Paesi che hanno aderito a specifiche convenzioni internazionali ed è esente da legalizzazione; l'unica formalità che può essere richiesta all'estero è l'apposizione dell'Apostille (apposita timbratura attestante l'autenticità del documento e la qualità

legale dell'autorità rilasciante) in base alla Convenzione dell'Aja per la quale bisogna rivolgersi alla Prefettura di Catania.

Questo, come ogni altro certificato di stato civile, può essere richiesto solo se l'atto è registrato, quindi iscritto o trascritto, presso il comune di Misterbianco.

Norme Generali di riferimento

D.P.R. 3.11.2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato Civile norma dell'art. 2 comma 12 della legge 15 maggio 1997 n. 127."

D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". – art. 41 e segg.

Convenzione di Parigi del 27.09.1956
Convenzione di Vienna dell'08.09.1976

TEMPI DI RILASCIO

Il rilascio avviene all'atto della richiesta se gli atti di stato civile sono informatizzati altrimenti il giorno successivo alla richiesta.

COSTO DEL DOCUMENTO

Il rilascio dei certificati, degli estratti e della copia integrale di un atto di Stato Civile è esente da ogni spesa.

Dove rivolgersi

Ufficio Stato civile: Via San Rocco Vecchio – tel. 0957556621.

E-mail statocivile@misterbianco.gov.it

Posta certificata: comunemistebianco@pec.pec-pa.it

Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00
martedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00