

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RAPISARDA ANDREA**

Indirizzo

**VIA MILANO N° 23 - MONTEPALMA - MISTERBIANCO ( CT )**

Telefono

**347 8646495**

Fax

E-mail

**rapisardaandrea78@hotmail.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

05/05/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2010 AD LUGLIO 2010**

**OIKOS spa**

**ECOLOGIA**

**OPERATORE**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LUGLIO 2009**

**IST. S. QUASIMODO**

**RAGIONIERE**

FIRMA

RAPISARDA ANDREA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LA GENTE GLI PERMETTONO DI ESSERE UN UOMO DI SQUADRA .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA NEL LAVORO CHE NELLA VITA DI TUTTI I GIORNI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIME CAPACITA' LAVORATIVE SIA MANUALI CHE MECCANICHE

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPARBIO, VOLENTEROSO, E PRONTO A NUOVE DIVERSIFICATE E QUALIFICATE ESPERIENZE LAVORATIVE

MISTERBIANCO li,

FIRMA

( RAPISARDA ANDREA )

