



COMUNE di MISTERBIANCO

(Provincia di Catania)

3° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

Concorso pubblico per soli titoli, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 legge n. 68/1999, per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1 - CCNL regioni –autonomie locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la legge. 12 marzo 1999, n. 68 concernente le " Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 748 del 5 agosto 1999;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14 febbraio 2012 , con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti vacanti per il concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile, categoria C – posizione economica iniziale C1, a tempo pieno e indeterminato, con riserva assoluta delle categorie di lavoratori di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)

La sede di lavoro è presso il Comune di Misterbianco.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) compimento del 18° anno di età;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata tramite certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere in possesso del diploma di maturità tecnica - Ragioniere o di altro diploma equipollente (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

Art. 4
Requisiti specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Iscrizione negli elenchi/graduatorie ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e quindi lo stato di disoccupazione al momento della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5
Possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

Art. 6
Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, indirizzata AL COMUNE DI MISTERBIANCO – SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE – VIA S. A. ABATE 3 – 95045 MISTERBIANCO - il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego ;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con indicazione della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto e del punteggio conseguito;
- m) appartenere alla categoria disabili di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68;
- n) iscrizione negli elenchi/graduatorie, ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e quindi lo stato di disoccupazione al momento della domanda di partecipazione al concorso;
- o) i precedenti rapporti di pubblico impiego a tempo determinato o indeterminato, purché non si siano conclusi per demerito, con la precisa indicazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, del profilo e della durata;

- p) domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) il possesso di eventuali titoli preferenziali, a parità di merito, previsti dall'art. 6 del Decreto dell'Assessorato Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i.;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;
- s) accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato (A), disponibile presso la sede comunale e sul sito www.comune.misterbianco.ct.it

In allegato alla domanda dovranno essere prodotti:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) i titoli di studio, professionali e di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, rilevanti ai fini della formulazione della graduatoria, valutabili ai sensi e per gli effetti del Decreto Assessoriale 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli possono essere dichiarati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B).

Art. 7

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, deve essere spedita a mezzo posta tramite raccomandata A/R, o presentata in busta chiusa al Protocollo Generale del Comune di Misterbianco, via S.A. Abate n. 3 95045 Misterbianco **entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana.**

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenute all'Ufficio Protocollo Generale entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Sulla busta, oltre al nome, cognome ed indirizzo, del candidato va posta l'indicazione:

“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alla categoria disabile di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68”.

Art. 8

Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme ed i punteggi contenute nel Decreto Assessoriale EE. LL. del 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste all'art. 6 del citato Decreto Assessoriale. Alla formulazione della graduatoria provvede l'Ente mediante i propri uffici.

La graduatoria di merito provvisoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici. Di tale pubblicazione sarà dato avviso nel sito web del Comune (www.comune.misterbianco.ct.it), valendo come notifica agli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre quindici giorni dalla data di affissione della stessa all'Albo Pretorio.

Entro dieci giorni dal termine di scadenza di trasmissione delle richieste di riesame, il responsabile del Settore approverà la graduatoria definitiva.

Art. 9
Nomina al posto

Il rapporto di lavoro con i vincitori del presente concorso pubblico sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall' art. 1 del D.Lgs 152/1997.

All'atto dell'assunzione i vincitori del concorso saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati. La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, anche di un solo titolo comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 10
Visita medica

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi ad apposita visita medica di controllo per accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego secondo quanto indicato al precedente art. 3, lett. d) .

Art. 11
Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 è il dipendente Sinatra Nunzio, Responsabile del Servizio del Personale – tel 095 7556254.

Art. 13
Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune ed alla normativa vigente relativa a pubblici concorsi riservati alle categorie protette.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale.

Il bando e il fac-simile di domanda possono essere ritirati presso Il Servizio del Personale o scaricati nel sito www.comune.misterbianco.ct.it.

Misterbianco li, 29/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Rosaria Di Mulo