



# COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

**IX SETTORE – AFFARI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AGLI ALUNNI MERITEVOLI CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 HANNO FREQUENTATO LA TERZA CLASSE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO.**

Visto l'art. 24 del vigente Regolamento Comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15/04;

In conformità alle norme contenute del suddetto Regolamento e nelle disposizioni in materia di assistenza scolastica;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

### **SI RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale intende incoraggiare ed aiutare gli alunni capaci e meritevoli della Scuola Secondaria di 1° grado nella prosecuzione degli studi dopo il conseguimento della Licenza anche attraverso l'assegnazione di borse di studio.

Le borse di studio verranno attribuite a coloro che posseggono i requisiti di cui al presente bando.

Si provvederà alla attribuzione delle borse di studio, a seguito della redazione di una graduatoria nel rispetto dei criteri appresso specificati.

Si procederà all'assegnazione delle borse di studio ripartendo la somma complessiva disponibile, in ragione dei fondi stanziati nell'apposito capitolo di bilancio, in misura eguale a favore di ciascun alunno in possesso dei requisiti richiesti, ed inserito nella graduatoria anzi citata.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

L'istanza, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere prodotta, su modello predisposto dall'Ufficio, e sottoscritta da uno dei genitori o chi esercita la patria potestà o la tutela del minore.

L'istanza è reperibile sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella Sezione "Servizi Scolastici".

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **04 DICEMBRE 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite il servizio postale (farà fede il timbro di arrivo al protocollo)
- Tramite email: [protocollo@comune.misterbianco.ct.it](mailto:protocollo@comune.misterbianco.ct.it)
- Tramite Pec: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

- Documento di identità del richiedente
- Codice fiscale

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Residenza nel Comune di Misterbianco nel corso dell'anno scolastico 2019/2020
- Essere cittadino italiano o di uno stato aderente all'Unione Europea o cittadino extracomunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno
- Avere conseguito la Licenza di Scuola Media Inferiore riportando un voto non inferiore a NOVE
- Iscrizione per l'anno scolastico 2020/2021 alla classe 1° della Scuola Secondaria di 2° Grado
- ISEE in corso di validità per prestazioni sociali rivolte a minorenni o a famiglia con minorenni pari o inferiore a € 10.632,94

## **ESCLUSIONE**

Saranno tassativamente escluse:

- le domande pervenute oltre il termine indicato
- le domande che non soddisfano i requisiti richiesti
- le istanze non redatte sull'apposito modello predisposto dal Comune
- le istanze redatte in maniera incompleta o dalle quali non si evinca il possesso dei requisiti
- le istanze non firmate e/o debitamente autocertificate con le modalità di cui al DPR 445/2000

## **ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Ufficio competente procederà all'istruttoria delle istanze regolarmente acquisite al protocollo, verificando il possesso dei requisiti richiesti e redigendo una graduatoria provvisoria, tenuto conto dei seguenti criteri:

- voto riportato nel diploma di licenza media dell'alunno (dal voto più alto riportato in ordine decrescente)
- a parità di voto, il valore ISEE per prestazioni sociali rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni in ordine crescente.

La comunicazione della avvenuta redazione della suddetta graduatoria e dell'elenco delle istanze escluse con la relativa motivazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. La pubblicazione tiene luogo di notifica delle motivazioni dell'esclusione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione gli interessati potranno inoltrare all'Ufficio competente ricorso alla graduatoria.

Esaminati gli eventuali ricorsi, l'Ufficio provvederà a redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con apposito provvedimento del Dirigente del Settore "Servizi Sociali, Cultura e Istruzione".

## **CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale provvederà al controllo, anche a campione, delle autocertificazioni presentate.

Nei casi di dichiarazione false, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concesso con obbligo di restituzione della somma indebitamente percepita e si provvederà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni civili e penali conseguenti.

## **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/79") i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta questa Amministrazione Comunale.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241, con le seguenti specificazioni:

Amministrazione competente	Comune di Misterbianco
Oggetto del procedimento	Assegnazione borse di studio agli alunni meritevoli che hanno frequentato la terza media nell'anno scolastico 2019/2020
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Ufficio Istruzione – Via Archimede, n. 248 Responsabile del procedimento Angela Carciotto
Data entro la quale deve concludersi il procedimento	Trenta giorni dalla chiusura del Bando
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al T.A.R.
Data presentazione istanza	Data di arrivo al protocollo
Sito su cui prendere visione degli atti	<a href="http://www.comune.misterbianco.ct.it">www.comune.misterbianco.ct.it</a> nella Sezione <b>"Servizi Scolastici"</b>
Contatti	Sig.ra Piera Giuffrida Tel. 095 7556617 Email.: <a href="mailto:protocollo@comune.misterbianco.ct.it">protocollo@comune.misterbianco.ct.it</a> PEC.: <a href="mailto:protocollo.misterbianco@pec.it">protocollo.misterbianco@pec.it</a>

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE FUNZIONALE  
"Affari Sociali, Cultura e Istruzione"  
(Dott.ssa Giuseppa Di Pietro)