



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095 7556200

PEC: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

SETTORE IX “Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione”

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Visto il Regolamento per la disciplina dei servizi di Assistenza Domiciliare a favore di cittadini residenti nel Comune di Misterbianco approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 10 del 14/03/2023

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n. 2477 del 05/09/2023 recante all’oggetto: “Approvazione schema avviso pubblico rivolto alla cittadinanza e modello istanza per l’accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare”

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l’ammissione ai seguenti Servizi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare per soggetti anziani (SAD);
- Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili adulti e minori;
- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori a supporto della famiglia;
- Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

Destinatari del servizio

- Persone anziane, che abbiano compiuto 65 anni di età, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, soli o con ridotta capacità di accudimento da parte dei familiari;
- Adulti in situazione di disagio sociale e/o a rischio di emarginazione e privi di adeguato sostegno familiare;
- Persone con disabilità (L.104/92) art. 3 comma 3), adulti e minori, soli e/o appartenenti a famiglie in difficoltà (non in grado di dare adeguata assistenza e/o con una situazione economica precaria);
- Minori appartenenti a nuclei familiari problematici.

Gli interventi del servizio di assistenza domiciliare comprendono:

- aiuto per il governo e igiene dell’alloggio
- aiuto per l’igiene e cura della persona
- servizio trasporto
- disbrigo pratiche
- attività di sostegno socio-relazionale

Modalità di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere compilate su modello predisposto dall’Ufficio di Servizio Sociale, allegato al presente Avviso reperibile:

- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Misterbianco (www.comune.misterbianco.ct.it), e nell’apposita sezione “Politiche Sociali e Pari Opportunità
- presso l’ufficio dei Servizi Sociali in Via Dei Vespri n. 286 di Misterbianco

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 14,00 del 6 ottobre 2023 esclusivamente :

- A mezzo PEC inviandola all'indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it.
- A mezzo email inviandola all'indirizzo protocollo@comune.misterbianco.ct.it
- Brevi manu presso l'ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco sito in Via S. Antonio Abate sn

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- Copia del Verbale di Invalidità
- Copia del verbale dell'accertamento dell'handicap (L.104/92 art 3 comma 3)
- Scheda SVAMA compilata dal medico di base
- Fotocopia del documento di riconoscimento e tessera sanitaria in corso di validità, del richiedente e, se del caso, anche del minore portatore di handicap
- Attestazione ISEE in corso di validità
- Altra documentazione utile alla determinazione dello stato di bisogno.

Criteri per la formulazione della graduatoria

Le istanze presentate verranno sottoposte ad istruttoria al fine della redazione di apposita graduatoria di ammissione per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare

La graduatoria verrà redatta secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
Condizione di salute e livello di autosufficienza	10
Cura e igiene della persona	10
Cura e igiene dell'alloggio	10
Reddito nucleo familiare	10
Composizione nucleo familiare convivente	10
Familiari non conviventi	7
Eventuali altri indicatori e risorse complementari	20

N.B. Non verranno inseriti in graduatoria i soggetti non residenti e coloro che usufruiscono di altre forme di assistenza finanziata con risorse a carico di altri Enti Pubblici (Distretto socio-sanitario, INPS ,etc).

N.B. Le istanze pervenute fuori termine verranno poste in coda alla suddetta graduatoria e saranno prese in considerazione subordinatamente alla disponibilità finanziaria dell'Ente.

COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

I richiedenti saranno ammessi al servizio gratuitamente o previa compartecipazione ai sensi D.A n. 867/57 del 15/04/2003 dell'Assessorato EE.LL.

Gli utenti ammessi dovranno produrre annualmente attestazione ISEE.

Le eventuale quota di compartecipazione dovrà essere versata secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale.

DURATA DELLE PRESTAZIONI

La durata delle prestazioni è definita dal Servizio Sociale nel Piano di Assistenza Individualizzato (PAI)

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per ciascuna istanza ammessa al servizio di Assistenza Domiciliare verrà predisposto dal Servizio Sociale Professionale, il Piano di Assistenza Individuale (PAI) in cui verranno specificati gli interventi finalizzati a soddisfare le esigenze del beneficiario del Servizio.

Il servizio verrà erogato tramite la fornitura di voucher validi per l'acquisto delle prestazioni inserite nel PAI, presso gli Enti appositamente Accreditati.

VERIFICA DICHIARAZIONE REQUISITI PER OTTENERE IL VOUCHER

Il Comune condurrà verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite in sede di presentazione delle istanze in merito al possesso dei requisiti richiesti. Eventuali false dichiarazioni, oltre a rispondere del reato di falso alle autorità competenti ex 76 del DPR 445/2000, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso.

NOTA BENE:

- L'Ammissione al Servizio rimane subordinata alla disponibilità dei fondi negli appositi capitoli di bilancio.
- La presentazione dell'istanza non costituisce diritto all'ottenimento del beneficio richiesto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona Legale Rappresentante, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo.misterbianco@pec.it Tel. 0957556200

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO): FORGEST SRL - P.I. 020288830798
Via Emilio Cornalia 19 -Milano .

Soggetto individuato:

Nicolazzo Pasquale e-mail: p.nicolazzo@multibusiness.it

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini della fruizione del servizio di assistenza domiciliare a favore di cittadini residenti nel Comune di Misterbianco nel periodo 01/10/2023 - 30/09/2026. Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679. I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 30/09/2026. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Rappresentante

legale pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati. L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita alla D.ssa Lidia Di Rosolini

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi presso l'ufficio Servizi Sociali sito in Via Dei Vespri ,286 Misterbianco

Tel. 0957556811 – email: servizi.sociali@comune.misterbianco.ct.it

IL RESPONSABILE IX SETTORE
Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro (*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe.