



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE XII "RISORSE UMANE"

AVVISO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 4 PROGRESSIONI VERTICALI DALLA CATEGORIA GIURIDICA A ALLA CATEGORIA GIURIDICA B, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO OPPURE ASSISTENTE TECNICO.

VISTI:

- *L'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021;;*
- *Il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 come modificato dal C.C.N.L. 16 novembre 2022;*
- *La deliberazione della G.M. n. 140/2022 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;*
- *La deliberazione di G.M. n. 277 del 28.12.2022 con cui è stato approvato il Regolamento per le Progressioni Verticali;*

In esecuzione della Determinazione n. 2636 del 18/09/2023, che ha approvato il presente avviso

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna mediante procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Misterbianco, per n. 4 progressioni verticali, dalla ex Categoria Giuridica A alla ex Categoria B, profilo professionale "Assistente Amministrativo" oppure "Assistente Tecnico", oggi, a seguito della nuova classificazione ex C.C.N.L. 16.11.2022 dall'Area degli Operatori, profilo professionale Operatore Ausiliario, all'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Collaboratore Amministrativo - Collaboratore Tecnico.

ART.1

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver maturato almeno 3 (tre) anni nella Categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Ctg, giuridica A);

- 2) aver conseguito la Licenza di scuola media inferiore;
- 3) aver conseguito, nel triennio precedente all'avvio della procedura selettiva (triennio 2019-2021), valutazioni positive di performance individuale, ovvero un punteggio medio di performance individuale non inferiore a 12/20.

Gli interessati avranno notizia attraverso la Pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio.

ART.2 CRITERI DI SELEZIONE

Il punteggio massimo attribuibile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le Progressioni Verticali, è di 100 punti così ripartiti:

- a) Media delle ultime tre valutazioni di Performance Individuale (max 38 Punti PV);
- b) Valutazione della presenza o assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (max 4 Punti e minimo - 4);
- c) Titoli di studio, competenze professionali e titoli di studio superiori (max 38 Punti PV);
- d) Incarichi rivestiti (max 20 Punti PV);

Per ogni suddetto parametro l'attribuzione dei punteggi validi per la formazione della graduatoria (Punti PV), avverrà con i seguenti criteri:

a) Media delle ultime tre valutazioni di Performance Individuale (max 38 Punti PV)

Per questo parametro i Punti PV vengono attribuiti sulla base del valore medio degli ultimi tre anni di *Performance Individuale* (purché non inferiore a 12/20), come esemplificatamente riportato nella seguente tabella:

Valore medio di <i>Performance Individuale</i>	Punti PV
12	22
13	24
14	26
15	28
16	30
17	32
18	34
19	36
20	38

(N.B. il valore medio di *Performance Individuale* verrà calcolato con precisione a doppia cifra decimale, pertanto, anche i punti PV dei valori medi decimali, verranno calcolati con la stessa precisione).

b) Provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (max 4 e minimo - 4 Punti PV)

Valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari	
Votazione	Punti PV
Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione	4
Presenza di provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione	- 2
Presenza di provvedimenti disciplinari che hanno comportato una sospensione dal servizio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione	- 4

c) **Titoli di studio, competenze professionali e titoli di studio superiori (max 38 punti PV)**

Per questo parametro i Punti PV vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

Progressione alla Categoria B	
Valutazione del titolo di studio richiesto (max 28 Punti)	
Votazione	Punti PV
10	28
9	24
8	20
7	16
6	12
Valutazione di altri titoli (max 10 Punti)	
Descrizione	Punti PV
Laurea (DL) - Laurea Specialistica (LS) - Laurea Magistrale (LM)	3
Laurea triennale	2
Diploma di maturità (scuola superiore di 2° grado della durata di 5 anni)	5

d) **Incarichi rivestiti e servizio prestato (max 20 Punti PV):**

Per questo parametro i Punti PV vengono attribuiti in base ai seguenti criteri:

Incarichi rivestiti nel quinquennio di valutazione della performance individuale (max 10 Punti PV)	
Descrizione	Punti PV
Membro di commissione di concorso/gara.	2
Responsabile di procedimento ovvero incaricato, con provvedimento espresso (es. ordine di servizio), di attività che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento.	4
Incaricato di Specifiche Responsabilità (Art. 70 quinquies C.C.N.L. 21.05.2018).	4
Servizio prestato (max 10 Punti PV)	
Descrizione	Punti PV
Anni di servizio trascorsi nella categoria di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio

ART.3**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il dipendente che intende partecipare alla Progressione Verticale deve presentare la propria domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel presente avviso, **entro il termine di scadenza che viene fissato alle ore 12 del giorno 18.10.2023.**

La domanda di partecipazione alla procedura, deve essere redatta secondo il modello **ALLEGATO A1)**, debitamente sottoscritta (anche nel caso di invio con file pdf o immagine), con allegata fotocopia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità,

indirizzata al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT), secondo una delle seguenti modalità:

- per via telematica, tramite Protocollo Interno utilizzando il proprio accesso Sicr@Web, indirizzo: 12.3 Servizio - Formazione e Valorizzazione del Personale, specificando nell'oggetto della mail la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante procedura comparativa, per n. 4 progressioni verticali dalla Categoria giuridica A alla Categoria B, profilo Assistente Amministrativo oppure Assistente tecnico”*;
- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante procedura comparativa, per n. 4 progressioni verticali dalla Categoria giuridica A alla Categoria B, profilo Assistente Amministrativo oppure Assistente tecnico”*;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome, il recapito del mittente e la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante procedura comparativa, per n. 4 progressioni verticali dalla Categoria giuridica A alla Categoria B, profilo Assistente Amministrativo oppure Assistente tecnico”*. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;

Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il dipendente invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato (indirizzo personale). Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

ART. 5 **GRADUATORIE**

Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, sulla base della documentazione presentata e di quella depositata agli atti d'ufficio, il Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale provvede alla valutazione delle istanze, all'attribuzione dei punteggi nonché alla formazione della graduatoria finale secondo l'ordine decrescente dei Punti Totali PV riportati da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Le graduatorie avranno validità solo per le Progressioni verticali dell'anno 2022, nella misura e nei limiti di cui alla Deliberazione di G.M. n. 140 del 19.07.2022, nell'ambito della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024.

I soggetti destinatari della procedura sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali.

ART. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina settoriale di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento prima della progressione verticale, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale nella categoria in cui si progredisce, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

ART. 6

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente alla conclusione di detta procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco. Il presente avviso sarà pubblicato, fino alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Misterbianco: tel. 095-7556244/271 o tramite email:

concorsi@comune.misterbianco.ct.it.

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE FUNZIONALE
"Risorse Umane"
(dott. Angelo SIRAGUSA)