



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

C.F. 80006270872 - P.I. 01813440870

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria giuridica D, Comparto Funzioni Locali.

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, Comparto Funzioni Locali

PREMESSO CHE

- il candidato *ID Domanda* 4680, risultato assente all'appello nominativo della prova orale svoltasi lo scorso 26 aprile c.a., con nota *pec* inviata alle ore 16:07 del 25.04.2023 (come da ricevuta del protocollo informatico), acquisita al prot. gen. dell'Ente nelle ore pomeridiane del 26.04.2023 al n. 27216, ovvero nelle fasi conclusive di detta prova, ha chiesto il differimento della sua prova di esame, per motivi di salute, presentando idonea certificazione medica con scadenza 03.05.2023;
- con nota prot. 27894 del 28.04.2023 il responsabile del XII Settore Funzionale dell'Ente ha notiziato la Commissione esaminatrice su quanto sopra, evidenziando la tempestività dell'invio della richiesta e, quindi, chiedendo la riconvocazione della stessa Commissione per una sessione suppletiva straordinaria della prova orale per il candidato *de quo*;

COMUNICA

che il candidato *ID Domanda* 4680 è convocato alle ore **16:00** di **venerdì 5 maggio 2023**, per la sessione straordinaria, indetta in modalità unica e non ripetibile, della prova orale del concorso in oggetto, presso la sala Giunta del Comune di Misterbianco, regolarmente aperta al pubblico, sita in Via S.A. Abate n. 3.

Prima dell'inizio della prova, verranno preparate 3 urne, contenenti complessivamente 9 quesiti riguardanti le materie di esame, elencate nell'art. 9 del bando di concorso, e precisamente:

- l'urna n. 1 conterrà 3 quesiti sulle seguenti materie:
 - a) *Elementi di diritto costituzionale*;
 - b) *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e al procedimento amministrativo, nonché alla riservatezza dei dati personali*;
 - c) *La documentazione e la certificazione amministrativa*;
- l'urna n. 2 conterrà 3 quesiti sulle seguenti materie:
 - a) *Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza*;
 - b) *Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)*;
 - c) *Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali della Regione Sicilia (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. - O.R.EE.LL.)*;
- l'urna n. 3 conterrà 3 quesiti sulle seguenti materie:
 - a) *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (165/2001 e ss.mm.ii.)*;
 - b) *I delitti contro l'Amministrazione Pubblica*;
 - c) *Le responsabilità dei pubblici dipendenti*;

Per quanto riguarda le verifiche della conoscenza della lingua inglese e delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, le stesse saranno oggetto di mero accertamento, che non concorreranno alla formazione del punteggio finale. Anche per il suddetto accertamento saranno predisposte 2 urne, la prima con 3 quesiti di inglese e la seconda con 3 quesiti di informatica.



COMUNE DI MISTERBIANCO

Il candidato sottoposto alla prova orale, dopo la verifica dell'identità, sarà invitato a estrarre cinque domande, una da ogni urna predisposta, e ad argomentare sui quesiti scelti.

Il suddetto candidato dovrà presentarsi alla data, nel luogo e all'ora prestabilita, munito di valido documento di riconoscimento.

Trattandosi della convocazione di un solo candidato, la Commissione si riunirà in modalità da remoto, mentre in sede sarà presente il segretario della commissione che presiederà tutte le fasi della prova.

Misterbianco, 02/05/2023

D'ordine del Presidente della Commissione
(dott. Bronte Luigi Rocco)

Il Segretario della Commissione
(Gaetano Lo Monaco)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n°82/2005*