



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870  
- SEGRETARIO GENERALE -

## RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* - ANNO 2015

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.lgs. 27/10/2009 n. 150, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'attuazione del Piano delle *performance* per l'anno 2015, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed all'impiego delle risorse assegnate.

La relazione sulla *performance* è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (*stakeholder*) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle performance è stato approvato unitamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015 con Deliberazione di G.M. n. 294 del 15/12/2015, scontando, ancora una volta, un ritardo, connesso alla tardiva approvazione del Bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015-2017 avvenuta con Deliberazione consiliare n. 81 del 03/12/2015.

Unitamente al Piano sono stati individuati gli obiettivi generali, trasversali a tutti i settori funzionali previsti dal modello organizzativo dell'Ente, e gli obiettivi specifici pertinenti alla competenza di ogni Settore.

Tra gli obiettivi, comuni ai vari Settori, sono stati indicati, in aggiornamento e modifica dei precedenti Piani, quelli concernenti il rispetto dei termini e dei procedimenti amministrativi, l'utilizzo in sede di affidamento di servizi e forniture del mercato elettronico o tramite stazione unica di committenza, nonché gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Con il Piano è stata definita la metodologia di valutazione e gli indicatori di attività.

Il Piano della performance è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Per l'anno 2015, i titolari delle posizioni organizzative del Comune di Misterbianco sono stati così individuati:

Responsabile 1° Settore con Determinazione del Sindaco n. 57 del 31/12/2014;

Responsabile 2° Settore con Determinazione del Sindaco n. 58 del 31/12/2014;

Responsabile 3° Settore con Determinazione del Sindaco n. 59 del 31/12/2014;

Responsabile 4° Settore con Determinazione del Sindaco n. 60 del 31/12/2014;

Responsabile 5° Settore con Determinazione del Sindaco n. 61 del 31/12/2014;

Responsabile 6° Settore con Determinazione del Sindaco n. 62 del 31/12/2014;  
Responsabile 7° Settore con Determinazione del Sindaco n. 63 del 31/12/2014;  
Responsabile 8° Settore con Determinazione del Sindaco n. 64 del 31/12/2014;  
Responsabile 9° Settore con Determinazione del Sindaco n. 65 del 31/12/2014;  
Responsabile 10° Settore con Determinazione del Sindaco n. 66 del 31/12/2014;  
Responsabile 11° Settore con Determinazione del Sindaco n. 67 del 31/12/2014;  
Responsabile 12° Settore con Determinazione del Sindaco n. 68 del 31/12/2014;  
Responsabile 13° Settore con Determinazione del Sindaco n. 69 del 31/12/2014.  
Responsabile 14° Settore con Determinazione del Sindaco n. 70 del 31/12/2014.

Ciascun Responsabile di Settore ha presentato propria relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi generali e specifici assegnati ed in particolare:

Il Responsabile 1° Settore con Nota prot. n. 11909 del 10/03/2016;  
Il Responsabile 2° Settore con Nota prot. n. 10167 del 01/03/2016;  
Il Responsabile 3° Settore con Nota prot. n. 7069 del 15/02/2016;  
Il Responsabile 4° Settore con Nota prot. n. 2086 del 18/01/2016;  
Il Responsabile 5° Settore con Nota prot. n. 15535 del 01/04/2016;  
Il Responsabile 6° Settore con Nota prot. n. 10745 del 03/03/2016;  
Il Responsabile 7° Settore con Nota prot. n. 9228 del 25/02/2016;  
Il Responsabile 8° Settore con Nota prot. n. 14741 del 29/03/2016;  
Il Responsabile 9° Settore con Nota prot. n. 4555 del 29/01/2016;  
Il Responsabile 10° Settore con Nota prot. n. 8293 del 22/02/2016;  
Il Responsabile 11° Settore con Nota prot. n. 8721 del 23/02/2016;  
Il Responsabile 12° Settore con Nota prot. n. 4145 del 28/01/2016;  
Il Responsabile 13° Settore con Nota prot. n. 8298 del 22/02/2016;  
Il Responsabile 14° Settore con Nota prot. n. 10184 del 01/03/2016.

Il Nucleo di Valutazione, che ha una composizione collegiale, costituito, oltre che dal Segretario Comunale, anche da due componenti esterni, con verbali del 5 e 6 aprile 2016, esaminate le relazioni dei Responsabili di Settore, pur continuando a ravvisare la necessità di modificare ed integrare la metodologia di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi, attraverso la predisposizione di indicatori più significativi, ha rilevato come la struttura burocratica dell'Ente abbia complessivamente raggiunto gli obiettivi generali e specifici assegnati in linea con quanto programmato nel Piano delle *performance* 2015.

Il Nucleo prende atto positivamente che tutti gli obiettivi generali e specifici connessi all'implementazione della nuova contabilità armonizzata, con particolare riferimento al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, alla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità ed alla corretta costituzione del fondo pluriennale vincolato, sono stati raggiunti. Prende, altresì, atto che i tempi medi di pagamento anche per l'anno 2015 hanno rispettato la media prevista per legge.

Si allegano i Verbali del N.d.V. del 5 e 6 aprile 2016.

Misterbianco, 6 Aprile 2016

**Il Segretario Generale**  
(dott. Vincenzo Marano)





# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 5 Aprile 2016

L'anno duemilasedici addi cinque del mese di aprile, alle ore 15,30 e segg., nella casa comunale, a seguito di convocazione informale del Presidente, si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei sigg.

Dott. Vincenzo Marano Segretario comunale	Presidente
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente
Dott. Marcello COCO	Componente

**Ordine del giorno:**

**Valutazione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa. Anno 2015.**

Il Nucleo di Valutazione, prende atto che alla data odierna sono pervenute le relazioni di tutti i Responsabili di Settore, Titolari di P.O., sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015, come di seguito indicati:

- 1° Settore "Affari Generali e Istituzionali" ----- Titolare P.O. dott.ssa Giuseppina De Martino;
- 2° Settore "Affari Legali" ----- Titolare P.O. avv. Adele Maria Ollà;
- 3° Settore "Affari Economico-Finanziari" ----- Titolare P.O. dott.ssa Rosanna Di Mulo;
- 4° Settore "Entrate Tributarie Locali" ----- Titolare P.O. dott. Mario Coco;
- 5° Settore "Polizia Locale" ----- Titolare P.O. dott. Antonino Di Stefano;

*[Handwritten signatures and initials]*



- 6° Settore "Affari Culturali e Turismo" ----- Titolare P.O. dott.ssa Anna Maria Galatà;  
7° Settore "Cura e Servizio del Territorio – Cimitero – Energia" ---Titolare P.O. dott.ssa Annamaria Milazzo;  
8° Settore "Servizi Tecnici" ----- Titolare P.O. ing. Vincenzo Orlando;  
9° Settore "Servizi Sociali" ----- Titolare P.O. dott.ssa Giuseppa Di Pietro;  
10° Settore "Acquedotto" ----- Titolare P.O. ing. Luciano Marchese;  
11° Settore "Urbanistica" ----- Titolare P.O. arch. Salvatore Zuccarello;  
12° Settore "Attività Produttive/Affari del Personale"---Titolare P.O. dott. Giuseppe Piana;  
13° Settore "Servizi Demografici ed Elettorale"-----Titolare P.O. sig.ra Giuseppa Lucia Mazzola;  
14° Settore "Manutenzione"-----Titolare P.O. sig. Concetto Pennisi.

Il Nucleo ritiene che, ai fini della valutazione dell'indennità di risultato, occorra preliminarmente effettuare una ricognizione degli atti di programmazione dell'Ente per l'esercizio 2016 e, in particolare, del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 294 del 15/12/2015, oltre che delle assegnazioni di risorse per obiettivi specifici intervenuti nel corso dell'anno prima dell'approvazione del bilancio di previsione. Ancora una volta, si prende atto che l'assegnazione degli obiettivi intervenuta formalmente con l'approvazione del PEG e del Piano delle Performance nell'ultimo scorcio dell'anno, ha comportato una compressione dell'arco temporale, in relazione al quale la valutazione dovrebbe essere espressa, circostanza della quale si deve tenere conto.

Le relazioni sui risultati gestionali prodotte dai Titolari delle P.O., 14 per l'anno 2015, costituiscono in parametrizzazione con gli atti di programmazione dell'Ente, il terreno preferenziale d'indagine per l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Anche per l'anno 2015 la scheda di valutazione è sintetizzata nel modello utilizzato in precedenza (Allegato A al presente verbale). Per il corrente anno il Nucleo ritiene opportuno integrare la scheda di valutazione sotto il profilo di una maggiore analiticità dei parametri utilizzati, con l'introduzione di indicatori specifici, anche di natura diversa, che meglio diano conto del livello di raggiungimento dei risultati. Ad esempio, si potrebbero introdurre indicatori di attività, di carico, binari e di soddisfazione dell'utenza.

Allo stato attuale, i parametri utilizzati tengono conto principalmente dei seguenti fattori:

- Flessibilità ai processi innovativi;
- Capacità di razionalizzazione del tempo di risposta dei servizi resi all'utenza;
- Capacità di valutazione dei sotto-ordinati e di interazione con gli stessi;
- Raggiungimento degli obiettivi.

*[Handwritten signatures]*



Il Nucleo terrà conto della eventuale violazione del Codice di comportamento, della sussistenza di procedimenti disciplinari, della formalizzazione di denunce da parte dell'utenza, dell'assolvimento o meno degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa di riferimento per ogni settore e, in particolare, del rispetto della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza. La mancanza di indicatori specifici da assumere a riferimento impone, infatti, la necessità di valutare anche l'assenza di elementi negativi e/o ostativi ad una buona gestione, desumibili a *contrario* per la loro assenza, quali, appunto, la scarsa incidenza del contenzioso, del ricorso all'accesso agli atti e/o dell'accesso civico, l'assenza di violazioni al Codice disciplinare e/o al Codice di comportamento.

Preliminarmente, il Nucleo esamina le relazioni dei Titolari delle P.O. nell'ordine sopra riportato, constatando che la struttura burocratica dell'Ente ha complessivamente raggiunto gli obiettivi comuni e specifici assegnati, con il limite riconducibile alla natura ancora in parte auto-referenziale e descrittiva dei risultati raggiunti.

Del resto, il Nucleo, nel corso dell'attività di monitoraggio effettuata in corso d'anno, ha constatato che non si sono manifestati episodi di cattiva gestione nell'ambito di tutti i Settori in cui si scompone la struttura burocratica dell'Ente, né, in tal senso, sono pervenute segnalazioni da parte degli organi politici o da parte della società civile.

Il Nucleo constata positivamente che, nel corso dell'anno di riferimento, e non solo nell'arco temporale compreso tra l'assegnazione degli obiettivi e la chiusura dell'esercizio, non sono stati formalizzati provvedimenti a carico dei Titolari delle P.O. e/o del personale assegnato alle strutture cui gli stessi sono preposti, suscettibili di avere refluenze negative sulla determinazione dell'indennità di risultato.

Il Nucleo passa, di seguito, alla valutazione dell'indennità di risultato riferita ad ogni singolo Titolare di P.O., per la parte di competenza, per, poi, trasmettere le risultanze alla Giunta Municipale per la parte della valutazione demandata all'organo politico. Sono esaminate le posizioni dei primi 10 Titolari di P.O.:

- 1° Settore "Affari Generali e Istituzionali" ----- Titolare P.O. dott.ssa Giuseppina De Martino;
- 2° Settore "Affari Legali" ----- Titolare P.O. avv. Adele Maria Ollà;
- 3° Settore "Affari Economico-Finanziari" ----- Titolare P.O. dott.ssa Rosanna Di Mulo;
- 4° Settore "Entrate Tributarie Locali" ----- Titolare P.O. dott. Mario Coco;
- 5° Settore "Polizia Locale" ----- Titolare P.O. dott. Antonino Di Stefano;
- 6° Settore "Affari Culturali e Turismo" ----- Titolare P.O. dott.ssa Anna Maria Galatà;
- 8° Settore "Servizi Tecnici" ----- Titolare P.O. ing. Vincenzo Orlando;
- 9° Settore "Servizi Sociali" ----- Titolare P.O. dott.ssa Giuseppa Di Pietro;
- 10° Settore "Acquedotto" ----- Titolare P.O. ing. Luciano Marchese.

*Luca* *Mancuso*  
*Isabella Mancuso*



Le schede di valutazione riferite ai 10 Titolari di P.O. esaminate, con l'attribuzione del relativo punteggio, sono allegate al presente verbale contraddistinte con i numeri da 1 a 10.

Alle ore 18,30, il Nucleo di Valutazione aggiorna la seduta all'indomani 6 aprile 2016 alle ore 10,00, senza ulteriore avviso di convocazione, per completare la valutazione dei Titolari di P.O non ancora esaminati:

Misterbianco, 5.04.2016

L.C.S.

Dott. Vincenzo Marano - Segretario comunale	Presidente <i>Merano</i>
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente <i>Fiorito</i>
Dott. Marcello COCO	Componente <i>Coco</i>



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 6 Aprile 2016

L'anno duemilasedici addì sei del mese di aprile, alle ore 10,00 e segg., nella casa comunale, a seguito di aggiornamento della seduta del 5 aprile 2016, si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei sigg.

Dott. Vincenzo Marano Segretario comunale	Presidente
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente
Dott. Marcello COCO	Componente

### Ordine del giorno:

**Valutazione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa. Anno 2015.**

Il Nucleo di Valutazione, richiamato il verbale precedente, le cui premesse sono da intendersi integralmente qui riportate, procede alla valutazione degli altri 4 Responsabili di Settore, Titolari di P.O.

Sono esaminate, di seguito, le seguenti posizioni, con l'attribuzione del punteggio di competenza del Nucleo:

11° Settore "Urbanistica" ----- Titolare P.O. arch. Salvatore Zuccarello;

12° Settore "Attività Produttive/Affari del Personale"---Titolare P.O. dott. Giuseppe Piana;

13° Settore "Servizi Demografici ed Elettorale"-----Titolare P.O. sig.ra Giuseppa Lucia Mazzola;

14° Settore "Manutenzione"-----Titolare P.O. sig. Concetto Pennisi.

*[Handwritten signatures]*



Le schede di valutazione riferite ai 4 Titolari di P.O. esaminate sono allegare al presente verbale contraddistinte con i numeri da 11 a 14.

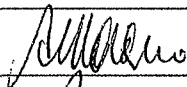
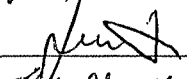
Alle ore 11,00, si allontana il Segretario comunale, dott. Marano, ed il Nucleo continua la sua attività prendendo in esame gli obiettivi specifici assegnati al medesimo per l'anno 2015, così come sintetizzati con deliberazione di G.M. n. 294/2015. Il Nucleo di Valutazione riscontra che:

- I controlli interni di regolarità tecnica ed amministrativa sono stati regolarmente svolti nel corso di tutto l'esercizio 2015, fino al 31/12/2015, ed i relativi report trasmessi regolarmente a tutti i soggetti istituzionali coinvolti e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
- Gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, con il coinvolgimento degli altri componenti del Nucleo, sono stati regolarmente esitati e trasmessi alle autorità competenti;
- L'attività di coordinamento e monitoraggio dei complessi adempimenti in materia di contabilità armonizzata è stata svolta in modo costante, contribuendo al rispetto dei termini imposti dal legislatore;
- È stato predisposto il Piano Economico di Gestione e quello per la Performance, approvati con la sopra citata deliberazione n. 294/2015;
- È stata indetta, in data 11 novembre 2015, la giornata della Trasparenza, curata, nella qualità di relatore, direttamente dal segretario comunale, con invito rivolto non solo al personale interno dell'Ente, ma anche ai mezzi di stampa ed ai rappresentanti della società civile;
- È stata effettuata costante attività di presidenza e di coordinamento del Nucleo di Valutazione;
- È stato definito il Contratto Collettivo Decentrato e Integrativo del 2015;
- È stata assicurata regolarità all'attività di rogito, per quanto ingente e complessa, dei contratti pubblici e di convenzioni urbanistiche, senza alcun ricorso all'attività notarile.

Alle ore 12,30, il Nucleo di Valutazione chiude i lavori, disponendo la trasmissione riservata degli atti alla Giunta Municipale.

Misterbianco, 6.04.2016

L.C.S.

Dott. Vincenzo Marano - Segretario comunale	Presidente	
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente	
Dott. Marcello COCO	Componente	