

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VITRANO CRISTIAN SANTO**  
Indirizzo **VIA CAIROLI,218 MISTERBIANCO 95045 (CT)**  
Telefono **3400093420**  
E-mail **Cristianvitrano82@libero.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 30 NOVEMBRE 1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 05/05/2011 AL 30/06/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALMAVIVA, VIA PILATA, 95045 MISTERBIANCO**
- Tipo di azienda o settore **CALL CENTER**
- Tipo di impiego **OPERATORE OUTBOUND**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATORE CRIBIS D&B**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 08/10/2010 02/05/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda MICS, VIA PILATA, 44 95045 MISTERBIANCO**
- Tipo di azienda o settore **CALL CENTER**
- Tipo di impiego **OPERATORE OUTBOUND E INBOUND**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATORE ENEL ENERGIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 22/10/2007 AL 16/06/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INCOMING TLS, VIA PILATA 44, 95045 MISTERBIANCO**
- Tipo di azienda o settore **CALL CENTER**
- Tipo di impiego **OPERATORE OUTBOUND**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATORE FASTWEB**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 2006 A TUTT'OGGI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' SCIENZE POLITICHE CORSO SCIENZE SOCIOLOGICHE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

2001/2002

ISTITUTO "VAL DÌ SAVOIA" DÌ CATANIA

LICEO CLASSICO

DIPLOMA DÌ MATURITA' CLASSICA

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure. Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite lavori precedenti

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

Elevata creatività e manualità, competenze artistiche a mano libera e con l'utilizzo del computer

Patenti A e B

F.to

Vitrano Cristian Santo