



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Ufficio del Segretario Generale

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* - ANNO 2014

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.lgs. 27/10/2009 n. 150, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'attuazione del Piano delle *performance* per l'anno 2014, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed all'impiego delle risorse assegnate.

La relazione sulla *performance* è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (*stakeholder*) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle performance è stato approvato unitamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014 con Deliberazione di G.M. n. 243 del 25/11/2014, scontando un ritardo, connesso alla tardiva approvazione del Bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 avvenuta con Deliberazione consiliare n. 85 del 23/10/2014, che, in parte, ne ha compromesso la stessa funzione programmatica.

Unitamente al Piano sono stati individuati gli obiettivi generali, trasversali a tutti i settori funzionali previsti dal modello organizzativo dell'Ente, e gli obiettivi specifici pertinenti alla competenza di ogni Settore.

Tra gli obiettivi, comuni ai vari Settori, sono stati indicati, in aggiornamento e modifica dei precedenti Piani, quelli concernenti il rispetto dei termini e dei procedimenti amministrativi, l'utilizzo in sede di affidamento di servizi e forniture del mercato elettronico o tramite stazione unica di committenza, nonché gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Con il Piano è stata definita la metodologia di valutazione e gli indicatori di attività.

Il Piano della performance è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Per l'anno 2014, i titolari delle posizioni organizzative del Comune di Misterbianco sono stati così individuati:

Responsabile 1° Settore con Determinazione del Sindaco n. 60 del 31/12/2013;

Responsabile 2° Settore con Determinazione del Sindaco n. 61 del 31/12/2013;

Responsabile 3° Settore con Determinazione del Sindaco n. 62 del 31/12/2013;
Responsabile 4° Settore con Determinazione del Sindaco n. 63 del 31/12/2013;
Responsabile 5° Settore con Determinazione del Sindaco n. 64 del 31/12/2013;
Responsabile 6° Settore con Determinazione del Sindaco n. 65 del 31/12/2013;
Responsabile 7° Settore con Determinazione del Sindaco n. 66 del 31/12/2013;
Responsabile 8° Settore con Determinazione del Sindaco n. 67 del 31/12/2013;
Responsabile 9° Settore con Determinazione del Sindaco n. 68 del 31/12/2013;
Responsabile 10° Settore con Determinazione del Sindaco n. 69 del 31/12/2013;
Responsabile 11° Settore con Determinazione del Sindaco n. 70 del 31/12/2013;
Responsabile 12° Settore con Determinazione del Sindaco n. 71 del 31/12/2013;
Responsabile 13° Settore con Determinazione del Sindaco n. 72 del 31/12/2013.

Ciascun Responsabile di Settore ha presentato propria relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi generali e specifici assegnati ed in particolare:

Il Responsabile 1° Settore con Nota prot. n. 7306 del 19/02/2015;
Il Responsabile 2° Settore con Nota prot. n. 4410/2015;
Il Responsabile 3° Settore con Nota prot. n. 5722 del 9/02/2015;
Il Responsabile 4° Settore con Nota prot. n. 7659 del 20/02/2015;
Il Responsabile 5° Settore con Nota prot. n. 12965 del 25/03/2015;
Il Responsabile 6° Settore con Nota prot. n. 9622 del 5/03/2015;
Il Responsabile 7° Settore con Nota prot. n. 12658 del 24/03/2015;
Il Responsabile 8° Settore con Nota prot. n. 11493 del 17/03/2015;
Il Responsabile 9° Settore con Nota prot. n. 4301 del 30/01/2015;
Il Responsabile 10° Settore con Nota prot. n. 8339 del 25/02/2015;
Il Responsabile 11° Settore con Nota prot. n. 2822 del 22/01/2015;
Il Responsabile 12° Settore con Nota prot. n. 6993 del 17/02/2015;
Il Responsabile 13° Settore con Nota prot. n. 4331 del 29/01/2015.

Il Nucleo di Valutazione, che ha una composizione collegiale, costituito, oltre che dal Segretario Comunale, anche da due componenti esterni, con verbale n. 4 del 4/03/2015, esaminate le relazioni dei Responsabili di Settore, pur considerando la necessità di modificare ed integrare la metodologia di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi, attraverso la predisposizione di indicatori più significativi, ha rilevato come la struttura burocratica dell'Ente abbia complessivamente raggiunto gli obiettivi generali e specifici assegnati in linea con quanto programmato nel Piano delle *performance* 2014.

Si allega il Verbale del N.d.V. n. 4 del 4/03/2015.

Misterbianco, 8 Aprile 2015



Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Marano



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n° 4 del 26 Marzo 2015

L'anno duemilaquindici addì ventisei del mese di marzo, alle ore 9,30 e segg., nella casa comunale, a seguito di convocazione informale del Presidente, si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei sigg.

Dott. Vincenzo Marano Segretario comunale	Presidente
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente
Dott. Marcello COCO	Componente

Ordine del giorno:

Valutazione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa. Anno 2014.

Il Nucleo di Valutazione, prende atto che alla data odierna sono pervenute le relazioni di tutti i Responsabili di Settore, titolari di P.O., sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014, come di seguito indicati:

1° Settore "Affari Generali e Istituzionali" ----- Titolare P.O. dott.ssa Giuseppina De Martino;

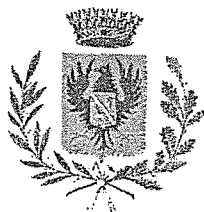
2° Settore "Affari Legali" ----- Titolare P.O. avv. Adele Maria Ollà;

3° Settore "Affari Economico-Finanziari" ----- Titolare P.O. dott.ssa Rosanna Di Mulo;

4° Settore "Entrate Tributarie Locali" ----- Titolare P.O. dott. Mario Coco;

6° Settore "Affari Culturali e Turismo" ----- Titolare P.O. dott.ssa Anna Maria Galatà;

8° Settore "Servizi Tecnici" ----- Titolare P.O. ing. Vincenzo Orlando;



- 9° Settore "Servizi Sociali" ----- Titolare P.O. dott.ssa Giuseppa Di Pietro;
10° Settore "Acquedotto" ----- Titolare P.O. ing. Luciano Marchese;
11° Settore "Urbanistica" ----- Titolare P.O. arch. Salvatore Zuccarell'o;
12° Settore "Attività Produttive/Affari del Personale"---Titolare P.O. dott. Giuseppe Piana;
13° Settore "Servizi Demografici ed Elettorale"-----Titolare P.O. sig.ra Giuseppa Lucia Mazzola.

In ordine alla metodologia da seguire per la valutazione dell'indennità di risultato, il Nucleo ritiene di doversi attenere prioritariamente agli atti di programmazione dell'Ente ed in particolare al Piano della Performance e al Piano Esecutivo di Gestione approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 243 del 25/11/2014. Si constata che l'assegnazione degli obiettivi, intervenendo nell'ultimo scorcio dell'anno, comporta nel giudizio la necessità di tenere conto del limitato periodo di tempo utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche se tali obiettivi per il 2014 non si discostano in modo significativa da quelli assegnati per il 2013.

La valutazione da un punto di vista formale terrà, altresì, conto delle relazioni prodotte dai titolari delle P.O. La scheda di valutazione anche per l'anno 2014 sarà quella utilizzata precedentemente, il cui modello è allegato al presente verbale (All. A), anche se si riscontra la necessità di integrarla per meglio allinearla alla metodologia di valutazione espressa in sede di approvazione dei Piani Performance e PEG. In tal senso, il Nucleo si impegna a proporre delle modifiche ed integrazioni.

Il Nucleo terrà pertanto conto per la valutazione dei seguenti elementi:

Flessibilità ai processi innovativi;

Capacità di razionalizzazione del tempo di risposta dei servizi resi all'utenza;

Capacità di valutazione dei sotto-ordinati e di interazione con gli stessi.

In mancanza di indicatori analitici al riguardo, il Nucleo si limiterà ad accettare le eventuali violazioni del Codice di comportamento, la sussistenza di procedimenti disciplinari, la formalizzazione di denunce da parte dell'utenza, l'assolvimento o meno degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa di riferimento per ogni settore.

Di seguito, il Nucleo passa ad esaminare le relazioni dei Capi settori, secondo la metodologia sopra indicata.

Dalla parametrizzazione di quanto riferito nelle relazioni dei Responsabili di Settore titolari delle P.O., con la programmazione gestionale in sede di Performance e Piano Esecutivo di Gestione deliberata con atto di G.M. n. 243/2014, risulta che la struttura burocratica dell'Ente ha complessivamente raggiunto gli obiettivi comuni e specifici assegnati. Tuttavia, risultano alcuni limiti riconducibili alla natura ancora in parte auto-referenziale e descrittiva dei risultati raggiunti. Certamente, sotto questo aspetto è necessario intervenire, a miglioramento ed integrazione della



metodologia di valutazione, prevedendo indicatori specifici, anche di natura diversa (di attività, di qualità, di carico, binari, di soddisfazione dell'utenza, ecc.), che meglio diano conto dei risultati raggiunti. Risulta necessaria un'attività di monitoraggio in corso d'esercizio anche nel caso in cui i termini per l'approvazione del bilancio consentano la programmazione gestionale solo per l'ultima parte dell'esercizio.

Altra circostanza rilevante è la stessa composizione del Nucleo, che per la parte esterna è del tutto rinnovato, con decorrenza dal 1.01.2015, successivamente al periodo di riferimento della presente valutazione. La mutata composizione dell'organo comporta una fase necessariamente transitoria, in attesa dell'implementazione di una nuova metodologia, che si riflette sul punteggio attribuito ai titolari delle P.O., così come sintetizzato nelle 13 schede allegate al presente (All. da n. 1 a n. 13).

Misterbianco, 26.03.2015

L.C.S.

Dott. Vincenzo Marano - Segretario comunale	Presidente
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente <i>Giuseppe Fiorito</i>
Dott. Marcello COCO	Componente <i>Marcello Coco</i>

Il presente verbale viene trasmesso alla Giunta Municipale per l'attribuzione del punteggio di competenza.



COMUNE DI MISTERBIANCO

(Provincia di Catania)

Sede centrale: Via Sant'Antonio Abate, 3 - CAP 95045 - Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556200 - Fax 095/302221 - Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870
Sito web: www.comune.misterbianco.ct.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it

Validazione della relazione sulla *performance* 2014

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 29.01.2013 risulta essere stato approvato il Disciplinare per la misurazione e la valutazione della *performance*, di cui al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150/2009, ad integrazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 748 del 5/08/1999;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 243 del 25.11.2014 è stato approvato, unitamente al PEG, il Piano della *Performance* 2014;

DATO ATTO che, sulla base delle specifiche relazioni predisposte dai Responsabili dei Settori Funzionali dell'Ente, affidatari delle risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi PEG, si è provveduto alla stesura, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, della relazione sulla *performance*, la quale rileva, a consuntivo, le *performance* organizzative e quelle individuali del personale dell'Ente;

VISTA la relazione sulla *performance* relativa all'anno 2014, redatta, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009, occorre validare detta relazione sulla *performance* relativa all'anno 2014, e che, ai sensi dell'art. 14, c. 6, del medesimo D.Lgs. n. 150/2009, tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso Decreto;

RICHIAMATI, pertanto, oltre al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il vigente Regolamento di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

VALIDA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, c. 4, lett. c) del D.Lgs. 150/2009, la relazione finale sulla *performance* relativa all'anno 2014, così come redatta, secondo quanto disposto dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009, specificando che la validazione della relazione sulla *performance* è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso D.Lgs. 150/2009 e che la relazione sulla *performance* 2014, come ora validata, viene pubblicata sul sito *web* istituzionale dell'Ente, in adempimento all'obbligo di cui all'art.11 comma 8 del D.Lgs. 150/2009 come trasposto all'art. 10, c. 8, lett. b) del D.Lgs. 33/2013, al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2014.

L.C.S.

Misterbianco, 10.04.2015

Dott. Vincenzo Marano - Segretario comunale	Presidente	
Dott. Giuseppe FIORITO	Componente	
Dott. Marcello COCO	Componente	

