



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

**Testo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n.xxxxx del xxxxxxxx**

I N D I C E

Articolo 1	Finalità dell'Intervento.....	Pag. 3
Articolo 2	Tipologia dell'Intervento.....	Pag. 3
Articolo 3	Destinatari.....	Pag. 4
Articolo 4	Requisiti e Pressupposti per l'accesso al rimborso.....	Pag. 4
Articolo 5	Presentazione Istanza.....	Pag. 4
Articolo 6	Criteri di Attribuzione.....	Pag. 5
Articolo 7	Data Consegna Ricevute Abbonamenti per rimborso.....	Pag. 5
Articolo 8	Verifica.....	Pag. 6
Articolo 9	Controlli sulle Dichiarazioni.....	Pag. 6
Articolo10	Trattamento dei Dati Personali.....	Pag. 6
Articolo11	Pubblicità del Regolamento.....	Pag. 7
Articolo12	Entrata in Vigore.....	Pag. 8
Articolo13	Abrogazione	Pag. 8
Articolo14	Rinvio.....	Pag. 8
Articolo15	Norme Finali.....	Pag. 8



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870 - Telefono: 095.7556200
Pec: protocollo.misterbianco@pec.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER EROGAZIONE CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

Articolo 1

FINALITA' DELL'INTERVENTO

Il rimborso delle spese di trasporto a favore degli studenti frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, fuori dal territorio comunale, si connota quale intervento finalizzato a garantire il diritto allo studio e alla qualità dell'istruzione, mirando ad agevolare la frequenza scolastica ed attenuare i fenomeni dell'abbandono e della dispersione scolastica.

Articolo 2

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo riconosciuto ai sensi della L.R. 24/73 e ss.mm.ii e della L.R. 1/79 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per viaggi con mezzo pubblico, necessari per il raggiungimento della sede scolastica frequentata.

Il suddetto intervento, peraltro, è stato adeguato alle recentissime Linee guida dettate dalla Regione Siciliana, per l'applicazione delle misure stabilite dall'art. 6, comma 26,

della l.r. n. 1/2025 del 09/01/2025 - art. 62, comma 2 l.r. n. 3/2025 del 30/01/2025 - relative al trasporto extraurbano degli studenti e studentesse della scuola secondaria di secondo grado statali e paritarie, residenti in Sicilia –

Articolo 3

DESTINATARI

Sono destinatari dell'intervento, le famiglie con studenti residenti nel Comune di Misterbianco regolarmente iscritti e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, pubbliche o paritarie e corsi di formazione professionale riconosciuti dallo Stato che insistono fuori dal territorio comunale.

Articolo 4

REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO

Il rimborso verrà erogato periodicamente, previa istanza della parte interessata, a seguito di pubblicazione di avviso nel sito istituzionale dell'Ente, tenendo conto delle tempistiche e dei criteri stabiliti nell'art 7 del presente Regolamento, nel rispetto altresì, delle indicazioni fornite dalla Regione Siciliana - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio - .

Articolo 5

PRESENTAZIONE ISTANZA

Ai fini dell'accesso al contributo economico di cui al presente regolamento, il genitore (o chi ne fa la veci), dello studente frequentante la scuola secondaria di secondo grado, pubblica o paritaria, è tenuto a presentare l'istanza di rimborso entro e non oltre il 30 novembre dell'anno in corso secondo le modalità indicate nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il genitore (o chi ne fa le veci) dello studente frequentante un corso di formazione professionale riconosciuto dallo Stato, dovrà presentare istanza di rimborso entro e non oltre 15 giorni dall'inizio del corso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità, rilasciata dagli uffici competenti;
- Autocertificazione di regolare iscrizione e frequenza dello studente.

Articolo 6

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

L'entità del rimborso del costo degli abbonamenti verrà definita, in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata per trasporto con mezzo pubblico, tenendo conto dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (valore ISEE di cui al D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e ss.mm.ii.) come di seguito indicato:

- per gli studenti appartenenti a nuclei familiari con una fascia di reddito ISEE compresa tra € 0 ed € 10.632,94 verrà riconosciuto un rimborso pari al 100% del costo degli abbonamenti presentati di cui alle ricevute rilasciate dal rivenditore o scaricate digitalmente dagli utenti, dall'app dedicata messa a disposizione dal vettore.
- per gli studenti appartenenti a nuclei familiari con una fascia di reddito ISEE compresa tra € 10.632,94 ed € 25.000/00 verrà riconosciuto un rimborso pari al 50% del costo degli abbonamenti presentati di cui alle ricevute rilasciate dal rivenditore o scaricate digitalmente dagli utenti, dall'app dedicata messa a disposizione dal vettore.

Il rimborso verrà quantificato facendo riferimento al costo degli abbonamenti (e soltanto di questi, in quanto non verrà rimborsato il biglietto per una singola corsa) attivati nel corso dell'anno scolastico, per raggiungere con mezzi pubblici, la sede scolastica più vicina in considerazione dell'indirizzo di studi prescelto.

L'entità del rimborso non potrà superare comunque, il costo dell'abbonamento, sulla base delle tariffe praticate dai vettori pubblici in favore degli studenti.

Il rimborso *de quo* è garantito nelle proporzioni e nei limiti delle disponibilità di bilancio e/o dei trasferimenti effettuati dalla Regione Siciliana.

Articolo 7

DATA PREVISTA PER LA CONSEGNA DELLE RICEVUTE DEGLI ABBONAMENTI PER IL RIMBORSO

Le ricevute degli abbonamenti attivati nel corso dell'anno scolastico di riferimento (reperibili nelle modalità specificate nel precedente articolo 6) attestanti le spese

sostenute per il trasporto scolastico, dovranno essere presentati in formato cartaceo (presso l'Ufficio protocollo dell'Ente) o inviati in formato pdf alla pec istituzionale (pec: protocollo.misterbianco@pec.it) secondo il seguente scadenziario:

- entro e non oltre il 23 dicembre per ottenere il rimborso del periodo (dal 15 sett. – al 23 dic.);
- entro e non oltre il 31 marzo per ottenere il rimborso del periodo (dal 7 gennaio al 31 marzo);
- entro e non oltre il 15 giugno per ottenere il rimborso del periodo (dal 01 aprile al 15 giugno);

Articolo 8

VERIFICA

Il Servizio Istruzione si riserva la facoltà di procedere, in via autonoma, a idonei verifiche sulle dichiarazioni rese ed in particolare chiederà agli istituti scolastici frequentati dagli studenti interessati al rimborso delle spese di trasporto sostenute, la certificazione riguardante l'effettiva frequenza dei medesimi che hanno fatto richiesta del suddetto rimborso.

L'ufficio competente, si riserva altresì, qualsiasi altra verifica che si renda all'uopo necessaria.

Articolo 9

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 25 del regolamento comunale per l'accesso e la compartecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate in applicazione del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione di C.C. N. 37 del 31/07/2024, e secondo le modalità in esso contenute, sono previsti dei controlli sulle autodichiarazioni dalle quali risulti il valore ISEE calcolato dai soggetti autorizzati.

Nel caso in cui vengano accertate false dichiarazioni, si procederà a norma di legge, provvedendo altresì all'eventuale revoca e recupero dei benefici concessi, oltre alle ulteriori eventuali spese sostenute dall'Ente.

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta questa Amministrazione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Misterbianco nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

I dati personali necessari per gli adempimenti previsti per legge avuto riguardo ai singoli procedimenti, potranno essere comunicati:

- all'Amministrazione Finanziaria (in attuazione di adempimenti di tipo fiscale e per accertare il possesso dei prescritti requisiti di reddito);
- ad Istituti Previdenziali e assicurativi, in esecuzione di obblighi di legge;
- all'ISTAT, alle sue dipendenze e agli Enti preposti allo svolgimento delle operazioni censuarie (CCIAA) in esecuzione di obblighi di legge, regolamenti o delle istruzioni attuative di tali attività, emanate dall'ISTAT;
- a strutture del Ministero del Lavoro quali Ispettorato del Lavoro ed Uffici di Collocamento, sempre in esecuzione di obblighi derivanti dalla legge;
- a Banche ed Istituti di Credito per le operazioni di accredito del contributo.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il consenso libero ed esplicito espresso del richiedente la prestazione, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Inoltre i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso del richiedente , salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Articolo 11
PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, divenuto esecutivo, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione dedicata agli Statuti e ai Regolamenti ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013.

Articolo 12
ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore a far data dell'esecutività dell'atto deliberativo e verrà adottato per l'istruttoria delle istanze presentate a partire dall'anno scolastico 2025-2026

Articolo 13
ABROGAZIONI

A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogata ogni altra norma regolamentare precedente, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente regolamento e con le disposizioni normative vigenti.

Articolo 14
RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.

Articolo 15
NORME FINALI

Le norme contenute nel presente regolamento si adegueranno automaticamente alle modifiche che verranno apportate alla normativa di riferimento, se dovessero eventualmente essere emanate in materia.