



# CITTA' di MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SERVIZIO DI RICEVIMENTO, SELEZIONE, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI  
PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL COMUNE DI MISTERBIANCO, RECANTI CODICE C.E.R. 20.01.01  
(CARTA E CARTONE – GESTIONE OUT)

**DENOMINAZIONE:**  
DISCIPLINARE TELEMATICO

**DOC:**

7

**DATA:**

02/12/2025

## SOMMARIO

Art. 1 -	PREMESSA ED INFORMAZIONI GENERALI.....	3
Art. 2 -	OGGETTO DELLA TRATTATIVA.....	3
Art. 3 -	IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 4 -	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	3
Art. 5 -	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	3
Art. 6 -	TERMINI E CHIARIMENTI.....	4
Art. 7 -	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.).....	4
Art. 8 -	CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE.....	4
Art. 9 -	CONDIZIONI PARTICOLARI.....	4
Art. 10 -	CONTRIBUTO ANAC.....	5
Art. 11 -	STIPULA DEL CONTRATTO.....	5
Art. 12 -	DISPOSIZIONI FINALI.....	5

## **Art. 1 - PREMESSA ED INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare regola la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.L.vo n. 36/2023, per il servizio di ricevimento, selezione, recupero e smaltimenti dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Misterbianco recanti codice CER 20.01.01 (Carta e Cartone – gestione out).

La presente procedura è gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite piattaforma telematica e-procurement del Comune di Misterbianco “Appalti&Contratti Maggioli”, accessibile tramite il sito internet <https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> e seguirà le regole di sistema della piattaforma stessa e quelle inserite dal Punto Ordinante.

## **Art. 2 - OGGETTO DELLA TRATTATIVA**

Servizio di ricevimento, selezione, recupero e smaltimenti dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Misterbianco recanti codice CER 20.01.01 (Carta e Cartone – gestione out).

Le lavorazioni richieste incluse nel prezzo offerto, comprensive di ogni onere e magistero connesso, sono le seguenti: ricevimento, selezione, stoccaggio e avvio a recupero secondo la normativa vigente e le condizioni dei consorzi nazionali di filiera – smaltimento sovvalli.

Le caratteristiche tecniche sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto ha una durata di 12 (dodici) mesi a far data dall'avvio del servizio, stimata per il 01.01.2026, fermo restando la facoltà di interrompere automaticamente il contratto nel caso in cui la S.R.R. “Catania Area Metropolitana”, avente competenza esclusiva nella fase finale relativa allo smaltimento dei rifiuti e dunque nella scelta delle piattaforme di recupero e lavorazione dei rifiuti, stipuli contratto normativo d'ambito per i rifiuti in oggetto con altra ditta.

Il termine contrattuale potrà essere prorogato fino al raggiungimento della quantità di rifiuto stimata e comunque non oltre il 31.03.2027.

## **Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dei servizi (valore stimato dell'appalto), ai sensi dell' art. 50 del D.Lgs 36/2023, ammonta ad € 168.000,00 oltre IVA di cui:

- costi della manodopera, € 58.800,00;

- importo dei servizi a base d'asta soggetto a ribasso: € 168.000,00.

I prezzi sono fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

L'importo contrattuale compensa tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e forniture connesse al contratto.

## **Art. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.L.vo n. 36/2023, aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti, quindi senza limitazione al numero di candidati che possono partecipare alla procedura, da esperire sulla piattaforma telematica e-procurement del Comune di Misterbianco “Appalti&Contratti Maggioli”, accessibile tramite il sito internet <https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>;

## **Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 50 e dell'art.108 del “Codice dei contratti”, con il criterio del minor prezzo ossia del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale sull'importo dei servizi a base d'asta (soggetto a ribasso), al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art.54

comma 1 del medesimo Decreto, se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque, secondo il “Metodo A” dell’Allegato II.2 al D.Lgs. 36/2023;

L’offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica Appalti&Contratti Maggioli.

Non potranno essere ammesse offerte in aumento rispetto all’importo complessivo posto a base della trattativa, né offerte parziali.

#### Art. 6 - TERMINI E CHIARIMENTI

I termini per la presentazione dell’offerta e i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono i seguenti:

- Richieste di chiarimenti: **11/12/2025 ore 10:00.**
- Presentazione delle offerte: **15/12/2025 ore 09:00.**
- Apertura della documentazione: **15/12/2025 ore 09:30.**

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposita comunicazione attraverso la piattaforma e-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, solo ed esclusivamente in lingua italiana, per via telematica attraverso la funzione dedicata ai Chiarimenti nella piattaforma medesima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno fornite sempre attraverso il Portale telematico.

Le condizioni del Contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta dell’O.E. affidatario, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara (in particolare Capitolato Speciale di Appalto, oltre alle Condizioni generali e regole di e-procurement).

#### Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

Le Funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, sono svolte dal Responsabile del Servizio “Ecologia e Ambiente”.

#### Art. 8 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

E’ ammessa la partecipazione degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi, pena l’esclusione:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione automatica di cui all’art. 94 del “Codice dei contratti” e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione - il concorrente è, comunque, tenuto a dichiarare anche l’eventuale sussistenza di motivi di esclusione non automatica di cui agli articoli del Libro II, Titolo IV, Capo II del “Codice dei contratti”;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni o di ulteriori cause di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente;
- c) iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza;
- d) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede l’operatore economico, per attività inerenti l’oggetto dell’appalto. In particolare, la ditta dovrà avere **un impianto/piattaforma autorizzata al ricevimento, trattamento, recupero del rifiuto in oggetto posto ad una distanza non superiore a 100 km dal punto di confine più vicino all’impianto dell’intero territorio di svolgimento dei servizi**, regolarmente autorizzata come al successivo *paragrafo e)*
- e) autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 152/2006 dell’impianto/piattaforma per il ricevimento e trattamento della tipologia di rifiuti oggetto di gara ubicato ad una distanza non superiore a 100 km dal punto di confine più vicino all’impianto dell’intero territorio di svolgimento dei servizi;

- f) capacità mensile di ricevimento e trattamento dell'impianto/piattaforma riservata ai rifiuti provenienti dalla raccolta dei RSU del Comune di Misterbianco, almeno pari a 140 tonnellate;

#### **Art. 9 - CONDIZIONI PARTICOLARI**

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 con inserimento dell'offerta sulla piattaforma telematica e-procurement del Comune di Misterbianco "Appalti&Contratti Maggioli", accessibile tramite il sito internet <https://appalti-commisterbianco.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, previa registrazione.

L'operatore economico, dovrà caricare ed inserire sulla piattaforma, a pena di esclusione, la seguente documentazione, predisposta in ottemperanza all'art.41 comma 12 del D.lgs 36/2023, firmata digitalmente, previa compilazione ove richiesto:

- |  |  |
|--|--|
| 1) Capitolato speciale di appalto                  | (da inviare FIRMATO per accettazione); |
| 2) Domanda di partecipazione e dichiarazione unica | (da COMPILARE ed inviare FIRMATA);     |
| 3) Disciplinare telematico                         | (da inviare FIRMATO per accettazione); |
| 4) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)          | (da COMPILARE ed inviare FIRMATO);     |
| 5) Patto di Integrità                              | (da COMPILARE ed inviare FIRMATA);     |
| 6) Specifica costi aziendali                       | (da COMPILARE ed inviare FIRMATA).     |
| 7) Quadro economico                                | (da inviare FIRMATO per accettazione); |

La prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato speciale di appalto e dal Disciplinare telematico.

Ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.Lgs 36/2023, nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 10 - CONTRIBUTO ANAC**

Ai sensi della delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 della Autorità Nazionale Anticorruzione, la presente procedura di gara comporta la corresponsione da parte dell'Operatore Economico del contributo di € 18,00.

#### **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Sulla base dell'Offerta contrattuale inviata dall'impresa, il Punto Ordinante, secondo il criterio di valutazione indicato, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e all'aggiudicazione/affidamento.

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (previa acquisizione della documentazione necessaria (Garanzia definitiva, tracciabilità dei flussi finanziari, etc.)).

La mancata stipula del contratto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria comporterà la sospensione del servizio.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Ditta affidataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Misterbianco.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Misterbianco.

#### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le operazioni si svolgeranno sulla piattaforma telematica e-procurement del Comune di Misterbianco "Appalti&Contratti Maggioli".

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento di cui alla presente procedura, interrompendo la relativa procedura in qualsiasi momento.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente procedura. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Assistenza sul portale di e-procurement: per informazioni di natura tecnica sulla piattaforma di e-procurement ovvero sulla documentazione di gara è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30, a:

- Dott.ssa Chiara Rita Nocera – telefono: 095 7556125 – e-mail: chiara.nocera@comune.misterbianco.ct.it;

- Ing. Giuseppe Cristaldi – telefono: 095 7556126 – e-mail: giuseppe.cristaldi@comune.misterbianco.ct.it;

Si precisa che il personale dell'Ente non può avere accesso alle informazioni offerte prima della scadenza dei termini di presentazione.

Per problemi tecnici in caso di dubbi sull'inserimento dei dati o sull'inoltro della documentazione di partecipazione è necessario contattare direttamente il Gestore della piattaforma di e-procurement Maggioli S.p.A. al numero di telefono +39 090 9018174, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 9:00 - 17:30 oppure via mail al seguente indirizzo: service.appalti@maggioli.it

Per ogni altro tipo di informazione, comprese quelle di carattere tecnico sui lavori da eseguire, occorre utilizzare esclusivamente la sezione "Comunicazioni" dedicata per la gara nel portale di e-procurement.

Il Responsabile del Settore 7°

F.to Arch. Luigi Lo Presti