



CITTÀ DI MISTERBIANCO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

8° Settore Funzionale "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni"

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato per la selezione di Associazione di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento di alunni sugli Scuolabus comunali, nell'ambito del Servizio di Trasporto scolastico, relativamente all'anno scolastico 2025/26, per un totale presunto di n. 169 giorni, dal mese di settembre 2025 al mese di giugno 2026.

CIG: B831EB1DCE

Premesso che il Comune di Misterbianco garantisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) entro il perimetro del territorio comunale, quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica agli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di frequenza.

Tenuto conto- che è vigente il "Regolamento del Servizio del Trasporto Scolastico" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 01/08/2018, in cui si disciplina il servizio scuolabus comunale, offerto all'utenza scolastica, indicando all'art.12 le "Regole per l'Assistente Accompagnatore":

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".

Il Comune di Misterbianco intende procedere alla selezione di un'Associazione di Volontariato, iscritta nell'apposito registro, ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale n.22 del 07/06/1994 e smi, a cui affidare, mediante la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 7 della Legge quadro 266/91, "Legge quadro sul volontariato", l'attività di pubblica utilità a valenza sociale, di assistenza, vigilanza ed accompagnamento di alunni iscritti alla scuola primaria,

UFFICIO DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0052442/2025 del 11/09/2025
Firmatario: VINCENZO ORLANDO

trasportati sugli Scuolabus comunali, frequentanti gli Istituti comunali, per l'A.S. 2025/26, da settembre 2025 giugno 2026.

Con la presente avviso si effettua un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di organizzazione di volontariato che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso a cui affidare le attività sopra descritte.

*Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a svolgere le attività in oggetto ed a sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Ente ed allegata al presente avviso **(allegato B)**.*

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di selezione.

1) ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/ASSISTENZA SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio trasporto scolastico sarà disposto con l'impiego di personale autista, incaricato dal Comune avente qualifica professionale idonea, come previsto dall'art.12 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.28 del 01/08/2018, utilizzando Scuolabus comunali.

Gli operatori, aderenti all'Associazione stipulante prima del presente avviso, dovranno affiancare l'organizzazione comunale, per quanto di competenza (ex art. 2047 e 2048 c.c.) con gli autisti, per assicurare le seguenti attività:

- a) accompagnamento e vigilanza degli alunni durante il percorso casa-scuola e viceversa;*
- b) accompagnamento e vigilanza a degli alunni durante le attività extrascolastiche;*
- c) assistenza nel trasporto di alunni diversamente abili con n°32 scuolabus dell'Ente:*
- d) l'applicazione da parte dell'Associazione, di tutte le misure per la prevenzione e sicurezza, applicate al trasporto scolastico, adottando a carico della stessa associazione i dispositivi di protezione individuali del personale volontario DPI.*

Le attività saranno svolte durante l'intero A.S. 2025/26, per un totale presuntivo di 169 giorni, su dodici linee scuolabus dal settembre 2025 a giugno 2026, per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie, dalle ore 07,00 alle 14,30, secondo il programma predisposto dal Gestore dei trasporti dell'autoparco.

L'Associazione si impegna, a garantire un numero di operatori volontari nelle diverse attività:

- a) n. 8 volontari per l'accompagnamento e vigilanza dei trasportati su scuolabus;*
- b) n. 4 operatori volontari accompagnatori, per l'assistenza degli alunni diversamente abili (OSA o OSS).*

L'Associazione deve garantire la propria collaborazione utilizzando propri associati volontari, con i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;*
- b) essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti i servizi descritti dal presente avviso ed idoneità alla qualifica;*
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;*

Per il regolare espletamento delle attività convenzionate, l'Associazione deve mettere a disposizione un numero congruo di volontari, e precisamente uno per ogni scuolabus, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento

dell'attività e formazione adeguata secondo le prescrizioni delle disposizioni ministeriale di prevenzione e sicurezza trasporti.

L'Associazione deve garantire, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi. L'Associazione deve impegnarsi ad individuare un referente dell'attività in convenzione, che fungerà da interlocutore con il Servizio comunale.

L'Associazione deve garantire che i volontari inseriti nelle attività, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione deve garantire che l'attività convenzionata dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e smi.

Restano a carico dell'Associazione gli oneri per l'acquisto di DPI ed equipaggiamento del personale volontario.

Il servizio sarà programmato e gestito dal funzionario Responsabile del Servizio Autoparco-Scuolabus - STU.

2) DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto con il Comune di Misterbianco sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità per tutta la durata della convenzione, relativo all'A.S. 2025/26, da giugno a settembre.

Le attività di volontariato seguiranno il calendario scolastico e saranno pertanto, sospese nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, predisposte dal Gestore trasporti del Servizio Autoparco.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Associazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario in relazione alle sopravvenute esigenze.

L'Associazione di volontariato si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di euro 27.885,00 (non soggetti al regime IVA, ai sensi della Legge 11/08/1991 n. 266) in ragione delle voci di spesa specificate nel quadro economico di spesa (**allegato C**), per l'intera durata della convenzione relativa all'A.S. 2025/26, quale rimborso spese comprensivi degli oneri per la sicurezza, scaturenti dal DUVRI (da perfezionare all'atto della perfezionamento contrattuale), e dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate comprensive delle spese sostenute come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempimento o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività di supporto al servizio trasporto scolastico comunale.

L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di interrompere ai sensi dell'art.1456 C.C. la convenzione, oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmate rie delle attività di pubblica utilità.

4) CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è aperto alle Associazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/01 e smi, "Legge quadro sul volontariato".

Saranno ammesse alla selezione le Associazioni di volontariato con i requisiti:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.94 del D. Lgs 36/2023;
- 2) Iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato.

Le Associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata, e i partecipanti dovranno attenersi alle condizioni di cui al punto precedente.

In ipotesi di pluralità di domande ammesse, la selezione dell'Associazione affidataria avverrà mediante sorteggio pubblico, che sarà effettuata da una commissione composta dal Responsabile del VIII Settore Funzionale che la presiede, dal Responsabile del Servizio Scuolabus, integrata da un terzo dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante.

L'eventuale sorteggio pubblico verrà effettuato negli uffici del Settore 8° il giorno di scadenza della procedura, ovvero, in caso di difficoltà temporali, in data che sarà comunicata ai partecipanti.

Il Comune di Misterbianco:

- *si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola adesione, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente bando;*
- *si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.*

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del vigente "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21/12/2021, in presenza di un numero di Associazioni partecipanti uguale o inferiore a 3 (tre), si prevede la deroga al principio di rotazione.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

*Le Associazioni interessate ad essere invitate a presentare la proposta di convenzione devono fare pervenire la relativa manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 10,00 del 18/09/2025**.*

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, con le modalità di cui al facsimile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità valido del legale rappresentante e le relative dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione deve essere recapitata con la seguente modalità:

- *direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco;*
- *a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: **protocollo.misterbianco@pec.it**.*

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;*
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione e del suo recapito;*
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.*

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

*L'erogazione del corrispettivo avverrà bimestralmente dietro presentazione di idonea documentazione rendicontante l'aspetto economico e dell'attività svolta, indirizzata al Comune di Misterbianco VIII Settore-Servizio Autoparco – CUU **KU200K***

8. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Titolare del trattamento é il Comune di Misterbianco, nei cui confronti il soggetto interessato-potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03.

9. CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Catania.

10. INFORMAZIONI E PUBBLICITA' DELL'AVVIO

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di non attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno durante il periodo di affidamento del servizio.

*Per ulteriori informazioni/chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento, il **arch. Gianluigi Marotta, tel. Ufficio 095 7556 216.***

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Misterbianco: www.comune.misterbianco.ct.it.

12. ELENCO ALLEGATI

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

Allegato A – Istanza di partecipazione;

Allegato B – Schema di convenzione;

Allegato C – Quadro economico di spesa.

Misterbianco, lì 11/09/2025

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Gianluigi Marotta ()*

Il Responsabile del 8° Settore Funzionale

*Ing. Vincenzo Orlando (**)*

(*) Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.

(**) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.