



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

VIII SETTORE “Lavori pubblici, Pianificazione, Manutenzioni” Ufficio Traffico Urbano

Avviso pubblico per l’assegnazione in concessione temporanea di posteggi per il commercio su suolo pubblico ubicati nella Città di Misterbianco, relativi alla vendita di prodotti alimentari tipici in occasione del periodo autunnale e delle festività natalizie per l’anno 2025.

Si rende noto che è indetto Avviso Pubblico per l’assegnazione in concessione temporanea di posteggi isolati per il commercio su suolo pubblico per la vendita di prodotti alimentari tipici in occasione del periodo autunnale e delle festività natalizie per l’anno 2025.

1- DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso pubblico le persone fisiche in possesso di:

- Autorizzazione per l’esercizio del commercio su aree pubbliche appartenenti al settore alimentare – Tipologia C

-S.C.I.A. sanitaria del banco temporaneo, nel caso di vendita su banchi allestiti

- Registrazione sanitaria del mezzo attrezzato, nel caso di vendita degli alimenti su mezzi;

Ciascun interessato potrà presentare una sola istanza per ogni singolo posteggio.

2- CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

Ogni richiedente indica nel modulo di richiesta la localizzazione dell’area che intende occupare, specificando via e numero civico corrispondente o ogni documentazione fotografica e/o planimetrica atta ad individuare con esattezza l’area oggetto di richiesta.

Si predilige l’assegnazione di aree di vendita su piazze e spazi lontani dalle abitazioni e dalle attività commerciali.

3- MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze, compilate integralmente e debitamente sottoscritte dal richiedente, in marca da bollo da € 16,00, dovranno essere presentate tramite pec all’indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it o brevi manu presso l’Ufficio Protocollo di Via Sant’Antonio Abate.

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 10 Ottobre 2025.

Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte non verranno ammesse.

La presentazione dell’istanza comporta l’automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal Bando Pubblico.

4- ALLEGATI ALLA DOMANDA

La richiesta dovrà essere inoltrata tramite il modello allegato al presente avviso.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche appartenenti al settore alimentare – Tipologia C;
- S.C.I.A. sanitaria del banco temporaneo, nel caso di vendita su banchi allestiti o registrazione sanitaria del mezzo attrezzato;
- Elaborato grafico con inquadramento territoriale e planimetria dettagliata dell'area oggetto di occupazione suolo richiesto.

5- ORARI DI VENDITA

La fascia oraria consentita per la vendita dei prodotti alimentari sono specificati nell'atto autorizzativo e comunque non possono superare le 6 ore.

È consentita la vendita **dalle ore 16:00 alle 22:00 dal 15/10/2025 al 06/01/2026.**

6- OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Ogni titolare di autorizzazione è obbligato:

- Al pagamento del CUP secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale e esposizione pubblicitaria, di occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, e del canone mercatale, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 15 del 24/05/2021;
- Ad attrezzare il suolo pubblico concesso secondo quanto prescritto dal presente avviso pubblico;
- Alla pulizia dell'area concessa e alla corretta gestione dei rifiuti in conformità alle disposizioni vigenti nel Comune di Misterbianco;
- I concessionari non possono occupare superfici maggiori o diverse da quelle concesse;
- La vendita della merce è consentita solo sulla struttura autorizzata dal provvedimento autorizzativo;
- Gli operatori devono tenere pulito dai rifiuti lo spazio occupato e rimuovere le attrezzature e i mezzi utilizzati al fine di ogni giornata di attività, lasciando completamente libere le aree assegnate;
- Gli operatori non devono fissare al suolo strutture e mezzi sul suolo pubblico assegnato;
- Le attrezzature non possono essere difformi da quanto autorizzato e le merci esposte devono essere collocate entro lo spazio appositamente delimitato ed indicato nella concessione;
- Gli operatori sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a proprietà di terzi.

7- PRESCRIZIONI

a) Gli operatori richiedenti non saranno autorizzati a occupare suolo pubblico:

- in corrispondenza di passi carrabili;
- in corrispondenza di ingressi pedonali e carrabili delle residenze pubbliche e degli edifici commerciali;
- in corrispondenza degli stalli riservati al parcheggio per le persone diversamente abili di tipo personalizzato e generico;
- in corrispondenza della pista ciclabile;
- in corrispondenze degli incroci;
- in corrispondenza degli edifici privati;
- in un raggio di 50 m dalle aree adibite a verde pubblico.

b) È fatto obbligo per i venditori di caldarroste di utilizzare un sistema di cottura che eviti il contatto diretto

fra la fiamma e la castagna, al fine di evitare l'emissione IPA.

c) *Si obbligano gli operatori all'uso di carbone a minimo tasso di inquinamento, si consiglia pertanto l'utilizzo di carbone vegetale.*

d) *Sono vietati gli accendifuoco liquidi a base di petrolio.*

e) *È fatto divieto di accendere il braciere nelle giornate particolarmente ventose.*

f) **È severamente vietato utilizzare bombole a gas.**

8- DISPOSIZIONI FINALI

Le verifiche e i controlli sono a carico della Polizia Municipale, la quale ha la facoltà di richiedere il provvedimento autorizzativo e ricevuta del pagamento del CUP effettuato dagli operatori economici.

È facoltà degli operatori del Corpo della Polizia Municipale ordinare la cessazione in qualsiasi momento dell'attività nei casi di rischio per la sicurezza pubblica.

Il Responsabile del procedimento

Arch. Giuseppe Maugeri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993

Il Responsabile dell' VIII Settore

Ing. Vincenzo Orlando

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993