

SCADENZA 30/07/2025

**Al Comune di Misterbianco
Assessorato Allo Sport
Via S. A. Abate, 3/5
95045 – MISTERBIANCO**

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI

PER L'ANNO 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. ° _____

Tel. _____, Cell. _____, e-mail _____

nella sua qualità di: ☐ **Presidente/Legale Rappresentante** ☐ **Referente**

O Soc. Sportiva affiliata Federaz. CONI O Federazione sportiva O Gruppo Amatoriale O Istituto Scolastico _____	O Soc Sportiva affiliata a Enti di prom. Sport. O Ente di promozione sportiva O Gruppo spontaneo di cittadini O Soggetto avente finalità di lucro _____
--	---

denominato/a “ _____ ”

C.F./Partita IVA _____ con sede sociale

a _____ Via _____ n. _____,

tel: _____ fax _____ e-mail _____,

Disciplina Sportiva _____ Serie _____

regolarmente iscritta all'Albo delle Associazioni Sportive di Codesto Comune,

Nominativo, indirizzo e telefono del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni

CHIEDE

per la stagione sportiva 2025/2026, l'assegnazione in uso di uno dei seguenti impianti sportivi:

☐ Campo Sportivo "V. Mazzola".

☐ Tensostruttura "Palatenda".

☐ Palestra Istituto Scolastico.

- Campetti Struttura Milicia.

per il periodo dal _____ al _____ e, compatibilmente con la disponibilità dello stesso, preferibilmente nei seguenti giorni ed orari:

- ☐ Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Martedì dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Venerdì dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Sabato dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Domenica dalle ore _____ alle ore _____

(allegare calendario del campionato/torneo)

DICHIARA

- Che tutti gli Atleti sono regolarmente tesserati con la Società che richiede l'utilizzo dell'impianto Sportivo Comunale;
- Che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- Che sarà garantita l'assistenza sanitaria per l'intera durata delle partite di campionato/torneo e che la Società è fornita del defibrillatore, sempre presente durante le sessioni di allenamento/partita unitamente al personale addestrato all'uopo per l'utilizzo;
- Che l'Associazione provvederà ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione dell'emergenza;
- Che i pagamenti delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto Sportivo Comunale, come da Regolamento, dovranno essere corrisposti in Anticipo e non oltre il giorno **05** del mese, pena la Revoca Immediata della Concessione. E' prevista una riduzione del 10% nel caso di Pagamenti Trimestrali in unica soluzione, da versare tramite c/c postale o bonifico bancario intestato rispettivamente al "Comune di Misterbianco" Servizio di Tesoreria Comunale;
- Che l'Associazione è consapevole che, se la propria sede sociale sia ubicata in posto diverso dal territorio comunale, non può vantare diritti di prelazione e le tariffe, normate da Regolamento Comunale, devono essere corrisposte, in forma anticipata, sempre entro giorno 05 di ciascun mese, in misura raddoppiata, ugualmente tramite c/c postale o bonifico bancario intestato rispettivamente al "Comune di Misterbianco" Servizio di Tesoreria Comunale;
- Che si obbliga a sottoscrivere ogni modulo idoneo alla richiesta del casellario giudiziale e del certificato antimafia;

Si allegano alla Presente:

- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione ai campionati, con allegato elenco nominativo di tutti i tesserati della Società Sportiva che richiede la concessione dell'impianto sportivo comunale;
- Modello Autocertificazione Antimafia, ai fini della richiesta del Certificato Antimafia;
-

- Dichiarazione Sostitutiva Dell'Atto Di Notorietà ai fini della richiesta Casellario Giudiziale E Carichi Pendenti;
- ☐ Atto costitutivo e statuto dell'Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in caso di intervenute modifiche rispetto all'ultima documentazione depositata agli atti del Comune;
- ☐ Dichiarazione del Presidente / Legale Rappresentante della Società di essere consapevole che la mancanza di uno dei citati documenti o l'omissione o la mancata esibizione di un successivo certificato richiesto dall'Ente comportano la decadenza e l'esclusione della presente richiesta
- ☐ Formale dichiarazione di impegno.

Misterbianco, li _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente/Legale

Rappresentante dell'Associazione _____

si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- ad utilizzare l'impianto Sportivo Comunale solo ed esclusivamente per i propri tesserati come da elenco nominativo allegato alla presente;
- ad utilizzare le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine dell'attività giornaliera, nello stato di perfetta efficienza;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla struttura, ai beni e alle apparecchiature installate, obbligandosi a ripristinare quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza ;
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport ogni danno alle strutture ed agli attrezzi assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura;
- a sollevare il Comune di Misterbianco, quale proprietario dell'impianto, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso;
- ad assicurare di essere a conoscenza che il personale addetto alla custodia dell'impianto ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme di accesso all'impianto o tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto e dell'attività che vi si svolge;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse, pena la revoca immediata della concessione;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie all'impianto utilizzato senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Misterbianco;
- a provvedere al montaggio e smontaggio di eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività all'interno degli impianti nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività che precedono o seguono quella considerata;
- ad impegnarsi a tenere puliti il terreno di gioco, così come gli spogliatoi e tutte le aree di pertinenza e a non sporcarli con bottiglie, bicchieri, tovaglioli e quant'altro ancora; i rifiuti dovranno essere raccolti dalla società che li ha prodotti e depositati nei relativi cassonetti all'interno degli impianti. In caso di partite, la società concessionaria risponderà anche per le società ospite;
- a non posizionare beni mobili di proprietà di terzi, come ad esempio elettrodomestici di vario genere o natura (frigoriferi, lavatrici, forni e simili), la cui presenza, già di per sé ingiustificata, non è direttamente funzionale, in alcun modo, alla pratica sportiva. Peraltro funzionando in genere con energia elettrica ed acqua, gli stessi potrebbero essere abusivamente collegati alle utenze comunali;
- ad accettare che l'Amministrazione Comunale possa revocare la concessione, sospendere temporaneamente o modificare gli orari e i turni assegnati, nei casi in cui si renda necessario, per lo svolgimento di manifestazioni o in conseguenza della riorganizzazione degli orari e dei turni medesimi;
- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici.

Misterbianco, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE