



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

**SETTORE I “AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ”**

**Servizio “Gabinetto del Sindaco”**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,  
A PRESENTARE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE  
INERENTI INTERVENTI VOLTI ALL’INCREMENTO DELLA SICUREZZA  
E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Il Responsabile del I Settore Funzionale “Affari Generali ed Istituzionali” in esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 17/06/2025 e della propria determinazione n. 1802 Reg. Gen. del 18/06/2025, inerente l’approvazione dello schema del presente Avviso,

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Misterbianco intende recepire manifestazioni di interesse, per il corrente anno, alla sponsorizzazione, a norma dell’art. 43 della L. n. 449/1997, dell’art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 8 del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/08/2012, di interventi inerenti i seguenti ambiti di intervento:

- attività volte alla sicurezza del territorio nonché attività di monitoraggio e controllo;
- attività volte alla urbanizzazione sostenibile e al miglioramento dei servizi;
- attività di riqualificazione e ed efficientamento energetico;
- attività di valorizzazione del patrimonio comunale;
- attività inerenti il servizio di verde pubblico e di arredo urbano volte al miglioramento della fruibilità di aree pubbliche, parchi e spazi verdi;

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente Avviso, inoltre, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento a titolo di Sponsor delle sopra citate attività.

L’Amministrazione provvederà ad esaminare le manifestazioni d’interesse pervenute e a demandare ai Settori competenti la valutazione della proposta per l’eventuale approvazione della stessa e per la predisposizione dei successivi atti, compresa la stipula del relativo contratto di sponsorizzazione.

Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c.

L’individuazione dello Sponsor avverrà sulla base dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità.



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

## SETTORE I “AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ”

### Servizio “Gabinetto del Sindaco”

#### 1. SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA

Il Comune di Misterbianco – per il tramite dei Settori competenti per materia - è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, il quale assume il ruolo di “Sponsee”.

#### 2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le sponsorizzazioni sostengono l’offerta di diversi servizi del Comune di Misterbianco, attraverso la promozione della ragione sociale e/o del logo e/o del marchio e/o dei prodotti e/o delle attività dello Sponsor, alle condizioni stabilite nell’apposito contratto di sponsorizzazione.

Ai fini del presente Avviso, la sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento di interventi inerenti i seguenti ambiti di intervento:

- attività volte alla sicurezza del territorio nonché attività di monitoraggio e controllo;
- attività volte alla urbanizzazione sostenibile e al miglioramento dei servizi;
- attività di riqualificazione e ed efficientamento energetico;
- attività di valorizzazione del patrimonio comunale;
- attività inerenti il servizio di verde pubblico e di arredo urbano volte al miglioramento della fruibilità di aree pubbliche, parchi e spazi verdi;

Per “contratto di sponsorizzazione” si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Misterbianco (sponsee o sponsorizzato) garantisce ad un soggetto terzo (sponsor o sponsorizzatore) la possibilità di pubblicizzare, in appositi e definiti spazi, i propri segni distintivi (nome, logo, marchio, ragione sociale ed altre rappresentazioni grafiche e testuali illustrative di prodotti, servizi, attività e simili), secondo le modalità previste dallo stesso contratto a fronte dell’obbligo dello sponsor di pagare un determinato corrispettivo in denaro o di fornire prestazioni dirette o indirette a favore dello sponsorizzato. I rapporti tra l’Amministrazione Comunale, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati, appunto, da apposito contratto di sponsorizzazione, il quale definirà gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione, nel quadro della proposta presentata.

#### 3. DESTINATARI.

I soggetti ai quali è rivolto l’Avviso sono le imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, pubblici o privati, in possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione. In caso di sponsorizzazione tecnica, le ditte che erogano le forniture di beni e/o servizi non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra e devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previste dal medesimo D.Lgs. 36/2023.



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

## SETTORE I “AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ”

### Servizio “Gabinetto del Sindaco”

Inoltre, i soggetti non dovranno avere procedimenti di contenzioso con l'Amministrazione e dovranno rispettare la vigente normativa antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 ai fini della mancata sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67.

#### **4. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI ED ESCLUSIONI**

A norma dell'art. 4 del vigente “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione”, le manifestazioni di interesse potranno riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (forniture di beni e servizi acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor).

E' previsto il cofinanziamento di cui sopra da parte di più sponsor.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico e/o a sfondo sessuale o riferita fondamentalmente allo sfruttamento del lavoro minorile, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana.

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, per contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello Sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Misterbianco;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- possano generare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento.



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

## SETTORE I “AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ”

### Servizio “Gabinetto del Sindaco”

#### 5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Misterbianco garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, con apposito contratto di sponsorizzazione:

- Ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio nome, logo, marchio, ragione sociale ed altre rappresentazioni grafiche e testuali illustrative di prodotti, servizi, attività e simili, secondo le modalità previste dallo stesso contratto;
- La possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
- La possibilità di prevedere eventuali e ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

#### 6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti che verranno selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:

- Ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- A mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione o evento dovrà, a sua cura e spese:

- Predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione;
- Procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, ecc.
- Realizzare il servizio e/o la fornitura con maestranze qualificate, secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove richiesto.

#### 7. DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

Il presente Avviso rimane aperto dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente fino al 10/12/2025.

I soggetti interessati devono presentare la Manifestazione d'interesse utilizzando il modulo allegato (All.A) debitamente compilato in ogni sua parte.



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

## SETTORE I “AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ”

### Servizio “Gabinetto del Sindaco”

La Manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Misterbianco – Servizio Gabinetto del Sindaco”, dovrà pervenire all’Ente **entro il termine del 10/12/2025** esclusivamente **a mezzo PEC**, inviata all’indirizzo **protocollo.misterbianco@pec.it**, inserendo come oggetto la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE INERENTE INTERVENTI VOLTI ALL’INCREMENTO DELLA SICUREZZA E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO”.

La Manifestazione di interesse dovrà essere completa di tutta la documentazione e, qualora possibile, firmata digitalmente. In caso di firma autografa dovrà essere allegata, altresì, la copia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse inviate digitalmente a mezzo PEC dovranno pervenire in formato .pdf. Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo carico del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre il termine stabilito. Farà fede esclusivamente il numero di protocollo comunale con la data e l’ora del ricevimento.

### **8. ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso, le proposte pervenute saranno esaminate dall’Amministrazione comunale e smistate al Responsabile del Settore o dei Settori competenti per materia per essere valutate e, qualora ritenute idonee e interessanti, saranno oggetto di sottoscrizione di apposito contratto di sponsorizzazione e/o impegno formale. Le manifestazioni di interesse pervenute non sono vincolanti per l’Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

L’Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor, nonché integrazioni o chiarimenti. Le proposte pervenute saranno analizzate, secondo l’ordine cronologico di arrivo, privilegiando le proposte che presentino il maggior finanziamento possibile, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o come valore di mercato delle prestazioni o dei beni erogati dallo sponsor, nonché maggiore coerenza ed integrazione tra l’attività pubblica sponsorizzata e la promozione dello sponsor.

Non viene esclusa la possibilità che più proposte sponsorizzino la medesima iniziativa. L’amministrazione, qualora ne rilevi la convenienza e l’opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove motivatamente richiesto, la qualità di sponsor esclusivo.

### **9. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra lo Sponsee e gli Sponsor individuati a seguito del presente Avviso per Manifestazione d’interesse, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione stipulato tra il Settore competente e lo Sponsor



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

## SETTORE I “AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI E PROMOZIONE DELLA CITTÀ”

### Servizio “Gabinetto del Sindaco”

Il valore della sponsorizzazione sarà oggetto di fatturazione, secondo le modalità statuite dalla vigente normativa in materia.

Ogni spesa contrattuale inerente o conseguente la stipulazione del suddetto contratto è a carico dello Sponsor.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione comunale viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure relative al presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato dal D.lgs. 101/2018 (GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Il Comune di Misterbianco con sede in Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT), C.F.: 80006270872 - Telefono: 095-7556200 - PEC: protocollo.misterbianco@pec.it, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”), tratterà i dati personali da Lei conferiti e/o acquisiti dal Titolare stesso.

Con la presentazione della Manifestazione di interesse, gli interessati dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (All.B), redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

#### **11. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Al presente Avviso pubblico ed ai relativi allegati è data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Misterbianco e nella sezione “Avvisi” del sito istituzione dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura è possibile telefonare ai numeri 095.7556205/273.

Il Responsabile del Settore

*Dott. Salvatore Ferro\**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*