

ALLEGATO " A"
(Modello richiesta sosta carica/scarico)
AL Comune di Misterbianco
Comando Polizia Municipale
Via San Rocco Vecchio
All'Ufficio Traffico Urbano
Via San Antonio Abate
Misterbianco

OGGETTO: Richiesta concessione spazio di sosta per operazioni di carico/scarico di cose.

Il/La sottoscritto/a _____ c.f. _____

nato/a a _____ il ____/____/____/, residente a _____

_____ in via /piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

(1) in qualità di _____

(2) di _____

Con sede in via _____ p.IVA _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

La concessione di uno spazio di sosta riservato alle operazioni di carico e scarico, da realizzarsi in via/piazza _____, n. _____, sussistendo le seguenti motivazioni:

A tal fine, precisa:

che nella medesima zona insistono altre attività imprenditoriali, ovvero:

Che la presente istanza viene presentata in forma individuale, senza la preventiva intesa con le sunnominate attività imprenditoriali;

che la presente istanza viene presentata d'intesa con _____,

che, unitamente al richiedete, formalizzano identica istanza;

DICHIARA

Di aver preso preventiva visione del Regolamento dettante i criteri per la concessione di spazi di sosta riservati al carico e scarico di cose, approvato con D.CC. n. del .

Di consentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse con l'espletamento del procedimento.

Misterbianco, li

FIRMA

(1) Specificare qualifica (Presidente, Legale rappresentante, Titolare, ecc..)

(2) Denominazione Ente, Associazione, Azienda, ecc..

Allega: copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

ALLEGATO " B" (FAC – simile per richiesta sosta carica/scarico)

AL Comune di Misterbianco
Comando Polizia Municipale
Via San Rocco Vecchio
All'Ufficio Traffico Urbano
Via San Antonio Abate
Misterbianco

OGGETTO: Richiesta autorizzazione alla sosta per operazioni di carico/scarico di cose
(art.6 del Regolamento).

Il/La sottoscritto/a _____ c.f. _____
nato/a a _____ il ____/____/____/, residente a _____
_____ in via /piazza _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

PARTE DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI ENTE, AZIENDA,
ASSOCIAZIONE,ECC..

(1) In qualità di _____

(2) di _____

Con sede in via _____ p.IVA _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

Proprietario del veicolo tipo _____, targa _____ (in caso di non
proprietà, indicare il diverso titolo di possesso _____),
sussistendo le seguenti necessità (indicarle)

CHIEDE

Di essere autorizzato ad effettuare la sosta nello spazio riservato alle operazioni di carico e
scarico, ubicato in via _____, n. _____ per il suddetto veicolo, di
cui si allega copia conforme della Carta di Circolazione.

FIRMA _____

(1) Specificare qualifica (Presidente, Legale rappresentante, Titolare, ecc..)

(2) Denominazione Ente, Associazione, Azienda, ecc..

APPENDICE AL REGOLAMENTO DETTANTE PRINCIPI PER LA ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE DI AREE DI SOSTA DESTINATE ALLE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO DI MERCI NEL CENTRO ABITATO

Art. 1 Istruzioni per la richiesta spazi per carico e scarico

10.1 – **PREMESSA:** le istruzioni sono di aiuto al richiedente di uno spazio di sosta per carico e scarico di cose, per informarlo dei criteri utilizzati dall'Amministrazione Comunale nell'analisi per la predisposizione di spazi di cui sopra, affinché possa effettuare autonomamente una valutazione preliminare della richiesta presentata.

10.1.1 – In prossimità dell'attività del richiedente esiste già uno spazio di sosta per carico e scarico di cose?

10.1.1.1- **SI** Nel caso in cui sia già presente uno spazio di cui sopra, entro una distanza di m. 50 dall'attività del richiedente, la richiesta non potrà essere accettata, considerando tale distanza sufficientemente agevole per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico presso l'attività.

10.1.1.2 –**NO**- segue al punto 10.1.1.3

10.1.1.3- Oltre il richiedente sussistono nell'area in oggetto ulteriori attività private?

10.1.1.4 –**SI**

10.1.1.5- Considerando che uno spazio di sosta è al servizio di più attività ed è regolato dalla sosta a termine (30 minuti), la richiesta per l'individuazione di uno spazio per carico e scarico di cose deve essere presentata corredata da un elenco delle attività private nelle vicinanze.

10.1.1.6 –**NO**

10.1.1.7 – In questo caso sarà presa in esame la richiesta solo se quest'ultima presenti motivazioni documentate che provino l'indubbia necessità di uno spazio di carico e scarico di cose.

10.1.1.8 – **IN OGNI CASO** L'Ente Proprietario della Strada (il Comune) si riserva di valutare le condizioni tecnico-fisiche e strutturali della strada, dei marciapiedi, la tipologia e il volume di traffico pedonale e veicolare, le condizioni logistico- ambientali ed ogni altro elemento concorrente alla circolazione stradale, che permetta il rilascio dell'autorizzazione alla istituzione dello spazio.

In caso di provvedimento negativo, lo stesso deve essere supportato da valutazioni ed elementi tecnico-giuridici e/o regolamentari.

10.1.1.9- **SI PRECISA** che l'eventuale accoglimento dell'istanza e quindi, la successiva posa in opera della segnaletica verticale, orizzontale e complementare (secondo le modalità di cui al regolamento), per la delimitazione dello spazio, non determina la costituzione di un diritto esclusivo nei riguardi del richiedente, ben potendo lo spazio concesso essere utilizzato da terzi sempre per le necessità e per l'uso a cui è destinato "carico e scarico di cose" secondo le procedure di cui al presente disciplinare.

In relazione a motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, il Comune potrà revocare- con idoneo provvedimento- lo spazio destinato al carico e scarico, ovvero la/e autorizzazione/i concessa/e ex art. 8 del disciplinare.

Per l'individuazione esatta del punto di realizzazione dello stallo in argomento, si demanda in forma esclusiva agli esiti del sopralluogo tecnico eseguito dal personale della Polizia Municipale e Ufficio Traffico.