

Da inviare al protocollo generale via PEC: protocollo.misterbianco@pec.it.
o via Email: protocollo@comune.misterbianco.ct.it,

Nei casi di inutilizzo del passo carrabile, o qualora il locale o l'area non posseggano più i requisiti di cui al vigente regolamento è possibile presentare istanza di rinuncia al Passo Carrabile.

RINUNCIA DEL PASSO CARRABILE

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____

Il _____, residente in _____ via _____ n. _____

C.F./P.IVA _____, email/PEC: _____

Tel. _____

Nella qualità di: _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale, La rinuncia al Passo Carrabile N. _____ del
_____ sito in Via/Piazza _____ N. _____;

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000 e s.m.i., e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

DICHIARA

che trattasi di Passo Carrabile ha raso e non occorre ripristinare la scivola, si allega documentazione del passo carrabile;

Acquisita la documentazione fotografica del passo carrabile e del cartello indicativo, l'Ufficio provvede alla revoca della concessione e alla trasmissione degli atti all'Ufficio Tributi per la cancellazione dai ruoli esattoriali;

che trattasi di passo carrabile con manufatto, ai sensi dell'articolo 19 del vigente Regolamento comunale, dovrà essere ripristinato, a proprie cure e spese, il marciapiede antistante, riportando in quota e in continuità la pavimentazione del marciapiede o della carreggiata;

L'Ufficio comunale, nel caso di passo carrabile con manufatto, autorizza il richiedente a provvedere, a sue cure e spese, al ripristino dell'assetto stradale. Acquisita la documentazione fotografica dell'effettivo ripristino e la consegna del cartello identificativo, Si provvede alla revoca della concessione di passo carrabile e alla trasmissione degli atti all'Ufficio tributi per la cancellazione dai ruoli esattoriali;

Non si può procedere alla revoca finché permangano gli elementi fisici (abbassamento o interruzione del marciapiede) che ne hanno comportato il rilascio.

Allega:

1) Fotocopia di un documento d'identità/codice fiscale/P.IVA in corso di validità;

2) Idonea documentazione fotografica del sito dove insiste il passo carrabile;

3) Copia dell'autorizzazione rilasciata;

4) ~~Ricevuta di pagamento di € 25,00 c/c postale n° 15895956, intestato al Comune di Misterbianco - diritti di segreteria con causale "diritti di segreteria per atti dell'U.T.C.;~~

5) Per persona fisica: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n.159;

Misterbianco, li _____

Firma del titolare o legale rappresentante