



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it

XI SETTORE “URBANISTICA-SVILUPPO ECONOMICO-SUAP”

ALLEGATO A – AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, DELLE BOTTEGHE ARTIGIANE E DEGLI ESERCIZI PUBBLICI STORICI DELLA Città di Misterbianco

Si rende noto che, in esecuzione del Decreto MIMIT del 7 maggio 2026, la Città di Misterbianco ha istituito l'**Albo Comunale delle Attività e Botteghe Storiche**. Le imprese attive sul territorio in possesso dei requisiti possono presentare istanza di iscrizione secondo le modalità di seguito specificate.

1. Categorie di Attività Ammesse:

- **Attività commerciali al dettaglio:** Esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita stabili.
- **Botteghe artigiane:** Imprese artigiane con lavorazione manuale, artistica o tradizionale e vendita/produzione diretta.
- **Esercizi pubblici storici:** Bar, caffè, ristoranti, trattorie e osterie.

2. Requisiti di Storicità Obbligatori

1. **Anzianità minima:** Esercizio continuativo dell'attività per almeno **30 anni** alla data della domanda.
2. **Radicamento nel locale:** Svolgimento nei medesimi locali o all'interno del territorio comunale (in caso di forza maggiore), mantenendo l'identità merceologica.
3. **Continuità gestionale:** La continuità non si interrompe in caso di subingresso o cessione, purché restino invariate le caratteristiche originarie.
4. **Elementi di pregio:** Presenza di arredi, attrezzature o insegne d'epoca, oppure collocazione in immobile tutelato (D.Lgs. 42/2004) o di rilevanza storico-antropologica per Misterbianco.

3. Modalità di Presentazione della Domanda

La domanda dovrà essere inviata **esclusivamente via PEC** all'indirizzo dell'XI Settore Funzionale “Urbanistica – Sviluppo Economico – SUAP” della Città di Misterbianco: protocollo.misterbianco@pec.it entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio. La domanda deve contenere obbligatoriamente i documenti indicati nella modulistica allegata (Relazione storica, Prove documentali, Dossier fotografico HD).

4. Termini e Istruttoria

Le istanze possono essere presentate telematicamente alla pec del Comune di Misterbianco, utilizzando la modulistica pubblicata che si allega al presente avviso. L'istruttoria tecnica verrà avviata entro 30 giorni e il procedimento si concluderà entro **60 giorni**, dalla presentazione dell'istanza o dell'integrazione, con provvedimento dirigenziale. L'esito positivo comporterà l'iscrizione automatica all'Albo Comunale e la successiva trasmissione al MIMIT per l'inserimento nell'Albo Nazionale, con diritto all'uso del marchio e della targa identificativa.