



# **CITTÀ DI MISTERBIANCO**

*Città Metropolitana di Catania*

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

### **DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE ANZIANE**

**Testo coordinato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.76 dell' 01.10.2025**

## INDICE

|                    |                                                           |        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------|
| <b>Articolo 1</b>  | Istituzione del Garante dei diritti delle persone anziane | Pag. 3 |
| <b>Articolo 2</b>  | Requisiti e titoli preferenziali per la nomina            | Pag. 3 |
| <b>Articolo 3</b>  | Cause di incompatibilità                                  | Pag. 4 |
| <b>Articolo 4</b>  | Nomina e Durata                                           | Pag. 4 |
| <b>Articolo 5</b>  | Funzioni del Garante                                      | Pag. 4 |
| <b>Articolo 6</b>  | Forme di Tutela                                           | Pag. 6 |
| <b>Articolo 7</b>  | Relazione agli Organi del Comune                          | Pag. 7 |
| <b>Articolo 8</b>  | Struttura e personale                                     | Pag. 7 |
| <b>Articolo 9</b>  | Trattamento Economico                                     | Pag. 7 |
| <b>Articolo 10</b> | Dotazione finanziaria dell'Ufficio                        | Pag. 7 |
| <b>Articolo 11</b> | Norme Finali                                              | Pag. 7 |



# **CITTÀ DI MISTERBIANCO**

*Città Metropolitana di Catania*

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870 Telefono: 095.7556200  
Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

## **REGOLAMENTO COMUNALE DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE ANZIANE**

### **Articolo 1**

Istituzione del Garante dei Diritti delle persone anziane

1. Nell'ambito del Comune di Misterbianco, con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 17/09/2025, è istituito il Garante dei diritti delle persone anziane, di seguito denominato "Garante", con i compiti previsti dal presente regolamento, formulati sulla base dei diritti degli anziani, riconosciuti da norme e leggi, che derivano da fondamentali principi morali che attengono ai "diritti umani universali" che possono essere rappresentati come "Diritti Universali delle Persone Anziane".

### **Articolo 2**

Requisiti e Titoli preferenziali per la nomina

1. I requisiti richiesti per la nomina a Garante sono:

- cittadinanza italiana;
- residenza in Sicilia;
- essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- non aver precedenti penali a carico né applicazione di misure di sicurezza personale o di prevenzione;
- essere in possesso di particolare competenza ed esperienza documentata, almeno decennale, nel settore della tutela dei diritti delle persone anziane, della prevenzione del disagio sociale e delle attività sociali, educative, psico-sociali nei servizi pubblici o del privato sociale attivi nel territorio cittadino.

2. Rappresentano titoli preferenziali per la nomina:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Lettere, in Medicina, in Filosofia, in Pedagogia, in Psicologia, in Sociologia o equipollenti;

- Competenza giuridico-amministrativa in materia di diritti delle persone anziane;
- Competenza nel settore delle discipline di tutela dei diritti delle persone anziane nonché della tutela dei diritti degli utenti e dei consumatori.

### **Articolo 3**

#### Cause di Incompatibilità

- 1) Ricoprire L'incarico di Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo di una delle Aziende Sanitarie Provinciali o di una Azienda Ospedaliera;
- 2) Ricoprire l'incarico di Amministratore di Ente Pubblico, Azienda Pubblica o Società a partecipazione Pubblica nonché di Amministratore o Dirigente di Ente, Impresa o Associazione che riceve, a qualsiasi titolo, sovvenzioni o contributi dal Comune di Misterbianco;
- 3) Svolgere prestazioni di Lavoratore Autonomo, Subordinato o Professionale per conto di cittadini anziani beneficiari di interventi e/o servizi erogati dal Comune di Misterbianco;
- 4) Ricoprire l'incarico di Giudice Onorario presso i Tribunali Ordinari.

### **Articolo 4**

#### Nomina e durata

1. Il Sindaco nomina con proprio provvedimento il Garante, individuandolo fra una rosa di nomi di persone residenti nel territorio della provincia di Catania, purché in possesso dei delle prerogative richieste per la nomina a consigliere comunale.
2. Il Sindaco per la nomina del Garante rispetterà la disciplina comunale prevista dagli Indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.
3. Il Garante è revocato dal Sindaco per gravi motivi che ne rendono incompatibile il mantenimento in carica o qualora lo stesso disattenda a quanto previsto dal presente regolamento.
4. Il Garante resta in carica per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco e opera in regime di *prorogatio* secondo quanto dispongono le norme legislative in materia. L'incarico è rinnovabile una sola volta.

### **Articolo 5**

#### Funzioni del Garante

1. Il Garante è un organo monocratico.
2. Il Garante svolge la propria attività in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e funzionale.

3. Il Garante vigila sull'applicazione a livello cittadino di tutte le norme, interne ed internazionali, adottate in materia di tutela dei diritti delle persone anziane, per quanto rientra nelle attribuzioni e nelle competenze del Comune di Misterbianco;
4. sostiene ogni iniziativa volta a prevenire ed impedire ogni discriminazione di anziani e ad assicurare alle persone anziane l'erogazione di prestazioni adeguate atte a soddisfare il diritto alla salute e il miglioramento della qualità di vita, anche attivandosi in tal senso, se necessario, nei confronti dell'amministrazione interessata in sinergia con gli enti a tale scopo preposti (a titolo esemplificativo: Comune competente, ASP, NAS, Vigili del Fuoco...);
5. vigila e favorisce in collaborazione con i servizi comunali competenti e con i gestori ed operatori del settore, siano essi singoli o associati, il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali degli anziani, quali l'assistenza sanitaria e le prestazioni sociali, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;
6. monitora in collaborazione con i servizi comunali competenti e con i gestori ed operatori del settore, siano essi singoli o associati, e in sinergia con gli enti preposti (a titolo esemplificativo: Comune competente, ASP, NAS, Vigili del Fuoco...) il rispetto dei requisiti qualitativi dell'assistenza e dei servizi erogati agli anziani da strutture pubbliche e private in base agli standard regionali e/o nazionali in vigore;
7. vigila, in collaborazione con i familiari e con gli utenti, ove possibile, e con gli enti e gli organi competenti anche preposti alla vigilanza, ivi comprese le Organizzazioni Sindacali interessate, con particolare riferimento a quelle rappresentative degli anziani e dei pensionati e i gestori ed operatori del settore, siano essi singoli o associati, sul rispetto della qualità dell'assistenza prestata agli anziani ricoverati in strutture residenziali, semiresidenziali e in altri ambienti esterni alla loro famiglia, al fine di segnalare ai servizi sociali e all'autorità giudiziaria le situazioni che richiedono interventi immediati di ordine assistenziale e giudiziario;
8. esprime pareri non vincolanti, in merito alle misure di sostegno e di tutoraggio degli anziani in collaborazione con i servizi sociali del Comune di Misterbianco;
9. promuove azioni volte ad incrementare la concreta conoscenza dei diritti degli anziani nella città di Misterbianco nonché la diffusione di una cultura basata sulla centralità di tali diritti in ogni ambito, comprese iniziative di sensibilizzazione pubblica sul tema dei diritti degli anziani a partire da servizi, progetti e iniziative del Comune di Misterbianco;
10. ascolta gli anziani e le loro famiglie anche incontrandoli direttamente, se opportuno, adoperandosi perché le loro esigenze, se ritenute legittime, vengano prese in considerazione come da loro richiesto e portate all'attenzione dell'Autorità competente;
11. segnala all'Autorità Giudiziaria le situazioni di presunta violazione dei diritti e qualsiasi forma di discriminazione degli anziani, ritenute degne di approfondimento, anche qualora le medesime non comportino l'obbligatorietà della segnalazione e non costituiscano reato con conseguente obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria penale ex art. 331 cod. proc. pen.;
12. esprime parere, non vincolante, alla Giunta ed al Consiglio Comunale sulle deliberazioni in materia di interventi a favore delle persone anziane;

13. segnala ogni forma di discriminazione tra le persone anziane, di qualsiasi natura siano e in qualsiasi ambito esse avvengano, all'Autorità responsabile di garantire la tutela dei diritti in ciascun luogo o struttura specifica (a titolo esemplificativo Ospedale/Direttore Sanitario);
14. collabora con la rete dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari già incaricati in materia di tutela dei diritti fondamentali degli anziani;
15. cura, tramite la collaborazione con le Istituzioni preposte, che alle persone anziane siano garantite pari opportunità nell'accesso ai diritti senza alcuna distinzione di genere, nazionalità, origine etnica, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, caratteristiche genetiche, condizioni sociali o di salute, disabilità, o altro fattore identitario, con particolare attenzione ai soggetti che hanno difficoltà a trovare ascolto;
16. segnala ai competenti organismi dell'Amministrazione locale e centrale presenti nel territorio cittadino tutte le iniziative e raccomandazioni opportune per assicurare la piena promozione dei diritti degli anziani;
17. coordina la propria attività con le omologhe figure di garanzie eventualmente istituite a livello nazionale e/o regionale;
18. promuove con le Amministrazioni interessate, quali ad esempio l'Università, i Tribunali, le Forze dell'Ordine (Polizia, Carabinieri etc.), la Prefettura, gli ordini professionali sanitari, socio sanitari e socio assistenziali, le Organizzazioni Sindacali interessate, con particolare riferimento a quelle rappresentative degli anziani e dei pensionati, i gestori ed operatori del settore, siano essi singoli o associati, le società specializzate di geriatria e gerontologia, protocolli di intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso verifiche dirette delle condizioni degli anziani in ogni situazione essi si trovino;
19. può attivare azioni e progetti specifici di studio, promozione, comunicazione e formazione dei/sui diritti degli anziani, in proprio e/o in sinergia con soggetti istituzionali, di terzo settore, privati ivi comprese le Organizzazioni Sindacali interessate, con particolare riferimento a quelle rappresentative degli anziani e dei pensionati;
20. può partecipare/collaborare e, ove possibile, promuovere iniziative collegate alla Giornata degli Anziani, qualora e laddove istituita;
21. riferisce annualmente al Consiglio comunale sull'attività svolta, proponendo le iniziative che ritiene opportune per l'incremento del benessere degli anziani, per la valorizzazione del ruolo e dei compiti delle organizzazioni che svolgono attività in favore degli anziani e per l'attuazione del principio di sussidiarietà.

## **Articolo 6**

### **Forma di tutela**

Chiunque può rivolgersi al Garante per la segnalazione di violazioni ovvero di situazioni di rischio di violazione dei diritti delle persone anziane.

## **Articolo 7**

### Relazione agli Organi del Comune

Il Garante riferisce al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, per quanto di loro competenza, sulle attività svolte e sulle iniziative assunte ogni qual volta lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta ogni sei mesi, sull'attività svolta nel periodo precedente.

## **Articolo 8**

### Struttura e personale

Per lo svolgimento delle sue funzioni il Garante può essere assistito da un ufficio dell'Amministrazione Comunale, composto da personale appartenente alla pubblica amministrazione, nel numero massimo di cinque unità, in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità necessari allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio dell'Autorità del Garante. L'Ufficio sarà istituito, eventualmente, con successiva deliberazione della Giunta Comunale.

## **Articolo 9**

### Trattamento economico

Il Garante opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità.

## **Articolo 10**

### Dotazione finanziaria dell'Ufficio.

Le spese per l'espletamento delle attività di cui all'articolo 5 nonché per il funzionamento dell'Ufficio del Garante saranno garantite tramite l'istituzione di uno specifico capitolo di Bilancio e verranno annualmente definite dall'Amministrazione Comunale sulla base di un Piano Annuale elaborato dal Garante.

## **Articolo 11**

### Norme Finali

1. Il presente regolamento, ai sensi dello Statuto comunale vigente, entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della deliberazione approvativa, divenuta esecutiva ai sensi di legge.
2. Questo regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni, in quanto applicabili, della normativa nazionale, regionale e della Unione Europea, in materia di diritti delle persone anziane.