



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL MEDESIMO DECRETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028.

CUP: G29I26000430004 CIG: BC3256DDA7

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS DI PROPRIETÀ' COMUNALE PERIODO A/S 2026/2027 e A/S 2027/2028

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto prevede l'**affidamento del servizio di conduzione di scuolabus**, con automezzi di proprietà comunale assegnati in comodato d'uso alla impresa appaltante terza. Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere effettuato dalla impresa affidataria con personale autista titolare di patente di guida D/CQC, a carico della stessa impresa, la cui procedura negoziata è in corso di esecuzione, in favore degli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo di primo grado, (primarie e secondarie) degli I.C. della Città di Misterbianco, relativamente al biennio A/S 2026/2027 e 2027/2028.

I percorsi scuolabus da affidare all'aggiudicatario prevedono una **media giornaliera di 55 km** e sono specificati nei prospetti agli atti dell'ufficio. Tali percorsi all'occorrenza, e previo accordo con il Responsabile del Servizio Scolastico possono essere modificati, così come sostituiti gli scuolabus assegnati. Riguardo alla percorrenza in chilometri dei percorsi scuolabus possono esserci variazioni nei limiti del 20% dei valori indicati, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite. Le eventuali eccedenze chilometriche dei percorsi scuolabus, conteggiati alla chiusura del contratto – quale media giornaliera – saranno conteggiati nella misura di €/km 0,35.

Art. 2 – Scuolabus

Per l'espletamento del servizio, il Comune di Misterbianco mette a disposizione della ditta aggiudicataria n.10 (dieci) **scuolabus** di cui uno di riserva e due abilitati al trasporto H, idonei e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 e alla Circolare Ministeriale n.23/97 e smi. Gli automezzi, in assegnazione provvisoria, saranno affidati previo regolare verbale di consegna in contraddittorio con descrizione dello stato d'uso:

1) **SCUOLABUS** FIAT IVECO -A.45E10 con telaio n. ZCF04570105109806 targato **AL148XM**, numero Ident. **12** prima immatricolazione 14/01/1997, tipologia energetica **Euro 2**;

- 2) **SCUOLABUS** FIAT IVECO -A.45E10 con telaio n. ZCF04570105194070 targato **BF962WN**, numero Ident. **14** prima immatricolazione 07/12/1999, tipologia energetica **Euro 2**;
- 3) **SCUOLABUS** FIAT IVECO - A.45E10 con telaio n. ZCF04570105240406 targato **BG382VL**, numero Ident. **15** prima immatricolazione 21/12/1999, tipologia energetica **Euro 2**;
- 4) **SCUOLABUS** FIAT IVECO - A.45E10 con telaio n. ZCF04570105296170 targato **EX018TK**, numero Ident. **16** prima immatricolazione 28/03/2001, tipologia energetica **Euro 2**;
- 5) **SCUOLABUS** FIAT IVECO–A50C13/26 con telaio n.ZCF05090005383576 targ. **CC545GJ**, numero Ident. **18** prima immatricolazione 25/09/2002, tipologia energetica **Euro 3**;
- 6) **SCUOLABUS** Mercedes–MB419CDI F1 con telaio n.WDB9066551S47Z392 targ. **ED534MZ**, num. Ident. **20** prima immatricolazione 30/07/2010, tipologia energetica **Euro 5**;
- 7) **SCUOLABUS** Mercedes-Benz -906BB50 con telaio n. WDB9076571P106518 targato **FY671GE**, numero Ident. **21** prima immatricolazione 13/08/2019, tipologia energetica **Euro 6**;
- 8) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –IS56C12DA con telaio n. ZCFC250D205294505 targato **FR370RF**, numero Ident. **22** prima immatricolazione 27/05/2020, tipologia energetica **Euro 6**;
- 9) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –IS72CI2DA con telaio n. ZCFC672C605519366 targato **GM68SY**, numero Ident. **23** prima immatricolazione 13/03/2023, tipologia energetica **Euro 6**.
- 10) **SCUOLABUS** FIAT IVECO –A50/S34/VI con telaio n. ZCFK656C805590756 targato **GS065ZT**, numero Ident. **24** prima immatricolazione 14/03/2024, tipologia energetica **Euro 6**;
- 11) **SCUOLABUS** Man – SYM2Z con telaio n. WMA12VUY5T9012207 targato **HC783TH**, numero Ident. **26** prima immatricolazione 11/03/2026, tipologia energetica **Euro 6**;

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla organizzazione e gestione dei trasporti scolastici giornalieri, al mantenimento in efficienza degli scuolabus assegnati, provvedendo alla manutenzione ordinaria degli scuolabus, in cui si prevede: rabbocchi liquidi, foratura pneumatici, autolavaggio interno ed esterno, disinfezione e sanificazione periodica abitacolo, secondo le norme legislative vigenti, oltre a quant'altro si prevede nella manutenzione ordinaria prevista. Detti automezzi dovranno essere restituiti nello stato in cui gli stessi sono stati consegnati, salvo il deterioramento derivante dall'uso. **Restano a carico della ditta affidataria, oltre alla manutenzione ordinaria dell'automezzo, la fornitura del carburante.** Mentre resta a carico del Comune di Misterbianco, il pagamento della tassa di possesso, della polizza di assicurazione e dei costi per la manutenzione straordinaria, ove accertato.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio di conduzione degli automezzi di proprietà comunale per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, primaria e secondaria di primo grado **relativamente agli anni scolastici A/S 2026/2027**, dal 15 Settembre 2026, al 22/12/2026, per un totale presunto di gg. 68 (sessantotto) e gg.102 (centodieci) nell'A/S 2026/2027, e **agli anni scolastici A/S 2027/2028** dal 15 Settembre 2027 al 22/12/2027, per un totale presunto di gg. 68 (sessantotto) nell'A/S 2027/2028 e gg.102 (centodieci) nell'A/S 2027/2028, relativamente alle 10 linee scuolabus. Il servizio scuolabus prevede il trasporto scolastico degli alunni dai punti di raccolta (fermata) dislocati nel territorio comunale, fino ai plessi scolastici e viceversa, compreso eventuali servizio di accompagnamento promossi dalle autorità scolastiche comunali, concordate con il Servizio Autoparco e dalla scuola materna (con accompagnatore scolastico), secondo il calendario della Regione Sicilia ed i programmi di lavoro previsti dal presente disciplinare d'incarico e organizzati dal Responsabile del Servizio comunale. L'impresa si impegna a fornire, personale proprio e

precisamente **n. 10 (dieci)** autisti che siano in possesso di patente di guida "D" pubblica e carta di qualificazione del conducente (CQC persone) in corso di validità e Carta del Conducente tachigrafica rilasciata dalla C.C.I.A.A. valida, con esperienza documentata in servizi analoghi di trasporto scolastico o trasporto persone, a quello da ricoprire, oltre la conoscenza viaria del Comune di Misterbianco, impiegando a tal fine gli scuolabus forniti dall'Amministrazione Comunale per il periodo di vigenza del contratto d'appalto. L'orario di lavoro del servizio di conduzione scuolabus richiesto, è quella delle 35 ore settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07,00 alle 15,00, con orario continuato e pausa pranzo di 30 minuti, dalle ore 11,30 alle ore 12,00, fatte salve particolari esigenze di servizio motivate dal Responsabile della Gestione dei trasporti dell'Autoparco comunale. **Qualora gli autisti non fossero impegnati in attività di trasporto scolastici, rimangono a disposizione dell'autoparco per la cura degli automezzi ed eventuali disponibilità in supporto alle esigenze del servizio autoparco.** Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo casi di comprovata forza maggiore.

Art. 4 - Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata biennale dall'15 settembre 2026 al 10 giugno 2027, rispettivamente di circa 170 (centosettanta) giorni lavorativi contrattuali per l'A/S 2026/2027 e presumibilmente di gg. 170 (centosettanta) per l'A/S 2027/2028 dall'15/09/2027 al 10/06/2028. I giorni di servizio saranno cinque giorni alla settimana come da calendario scolastico della Regione Sicilia, emanato con Allegato al DA 1396 del 01_04_2026 Prospetto Calendario Scolastico 2026_2027, per l'A/S 2026/2027 e dal successivo Decreto Assessoriale per l'A/S 2027/2028, con interruzione per le festività e per le altre interruzioni comunicate dal Gestore dei Trasporti dell'Autoparco, tramite PEC.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione e importo dell'appalto

L'appaltatore si impegna ad effettuare i percorsi assegnati agli Scuolabus, guidati dagli autisti assunti dall'impresa affidataria, per l'importo approvato di affidamento sul prezzo giornaliero offerto B/G, per ogni autista pari a **Euro 180,00** IVA esclusa, al netto del ribasso offerto, compreso Euro 8,00 per oneri per la sicurezza, quali oneri non comprimibili. Si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di revisione prezzi.

Art. 6 - Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio l'autista in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni deve osservare, per quanto di competenza, le seguenti prescrizioni:

- La impresa aggiudicataria è tenuta alla gestione e alla organizzazione dei programmi di trasporto scolastico e al coordinamento del personale autista impegnato nelle attività contrattuali. Verificato che risulta necessario garantire la presenza diretta nei luoghi di lavoro, si prescrive ai sensi dall'art. 18 del presente capitolato la nomina di un incaricato delegato e/o la presenza del titolare.
- la ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.
- al personale è richiesta diligenza e rispetto degli oneri e le norme previste dal presente capitolato, rispetto dei luoghi di lavoro, mantenendo decoro e pulizia, provvedendo alla differenziazione dei rifiuti, sia negli scuolabus che nei locali autorimessa ed uffici comunali;
- l'autista, durante il suo turno, è consegnatario della vettura e risponde verso la impresa affidataria/proprietà per eventuali danni provocati da sua negligenza, incuria o colpa;

- l'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata alla impresa affidataria, che provvederà alla verifica di quanto riscontrato accertandone eventuali guasti e il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- l'autista, deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni, dei genitori e della utenza in generale;
- è fatto assoluto divieto all'autista di abbandonare il veicolo anche nel caso di guasto dell'automezzo. Nel rispetto del CdS dovranno essere rispettate le procedure inerenti al recupero stradale dell'automezzo.
- è assolutamente vietato abbandonare lo scuolabus con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e nel rispetto del CDS D.L.vo 285/92;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione. E' vietato il trasporto di utenti in piedi;
- non fumare sullo Scuolabus e non utilizzare il telefono cellulare senza auricolare;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere il servizio richiesto con la massima cura ed attenzione;
- mantenere un rapporto di rispetto nei confronti dell'autorità scolastiche, non interferendo nella organizzazione dei servizi, che resta in capo al Servizio Autoparco;
- mantenere un rapporto di rispetto nei confronti del personale del servizio autoparco, dei colleghi e di quant'altro impegnato in attività di assistenza ai trasporti scolastici;
- il rispetto e l'adozione delle procedure e delle prescrizioni adottate dal responsabile del servizio comunale;
- Il personale conducente è tenuto ad avere un comportamento ed un linguaggio consono ai rapporti con gli/le alunni/e, considerato che l'utenza del servizio è costituita da minori;
- durante la corsa, l'autista non deve parlare con i passeggeri, ma deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisivi ed alle porte della vettura;
- l'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti, etc., in modo di evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed al materiale che ha in consegna;
- per essere in grado di corrispondere ai suoi doveri, l'autista assumerà servizio solamente sapendo di essere in normali condizioni fisiche e psichiche e chiederà di essere sostituito ogniqualvolta riterrà di non poter disporre della sua piena capacità;
- l'autista dovrà garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- in caso di sinistro con passeggeri a bordo, dopo aver constatato la gravità o meno della situazione, è comunque tenuto ad avvertire immediatamente, ed in qualunque caso, il titolare della impresa affidataria ed eventualmente gli uffici comunali competenti, oltre a porre in essere tutte le misure di pronto intervento previste dai protocolli di sicurezza;

- l'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, non può far salire sullo scuolabus persone estranee.
- gli autisti utilizzati nel Servizio Trasporto Scolastico, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Gli autisti, inoltre, sono tenuti ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli. Il mezzo utilizzato, dovrà essere regolarmente controllato (sia la parte motoristica che la carrozzeria) e pulito, ed almeno settimanalmente lavato, salvo più frequenti necessità. L'autista è tenuto a effettuare i controlli giornalieri di efficienza del mezzo e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o guasti all'impresa affidataria. Gli interventi di manutenzione ordinaria e riparazione sono effettuati dall'impresa affidataria tramite personale qualificato;
- garantire il trasporto così come definito dal piano del trasporto annuale; è vietato deviare dal percorso concordato per esigenze personali o effettuare fermate non previste, se non in caso di effettiva urgenza o straordinarietà; è vietato prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dall'ufficio comunale, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade in transito;
- il personale è tenuto a non dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'amministrazione comunale; rinviare gli utenti e le loro famiglie al servizio istruzione del Comune, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo o gestionale; Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Istruzione del Comune e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alle rispettive fermate tutti gli utenti trasportati, anche qualora per errore sia salito sul mezzo un utente non appartenente alla propria linea; ritornare presso la scuola per caricare eventuali utenti usciti in ritardo, ecc). A tale fine gli autisti assegnati ad ogni linea saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati. La ditta dovrà verificare che al ritorno gli alunni scendano alla fermata alla presenza di un genitore o altra persona da essi delegata. Laddove non ci sia nessun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere trasportato presso un punto di raccolta che verrà comunicato.

Le eventuali inadempienze rilevate dall'Ente appaltante *ai sensi dell'art. 2104 c.c. - Diligenza del prestatore di lavoro*, e formalizzate con lettera di richiamo alla impresa affidataria, comporterà a secondo della gravità l'avvio di provvedimenti disciplinari a carico del personale dipendente. Dopo il secondo richiamo non contestato e/o non giustificato da parte del personale autista, nel rispetto del CCNL, verranno applicate alla impresa affidataria le penalità previste dall'art.18 del presente capitolato, che di norma comporta l'irrogazione di una sanzione amministrativa, e nel pagamento di una somma di denaro, prevedendo nel caso di reiterate inadempienze e/o gravità la sospensione dell'esercizio dell'attività lavorativa.

La ditta affidataria si impegna a garantire servizio avvalendosi di numero sufficiente di personale di cui all'art. 3 del presente Capitolato Speciale di Appalto. Si impegna inoltre a provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso. Il soggetto a cui è stata affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifichi all'interno del mezzo di trasporto.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dall'Ente appaltante, per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

Art. 7 - Orario e modalità di svolgimento del servizio

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di cui all'art.3 del presente capitolato. I tempi di svolgimento dei percorsi sono organizzati dall'Amministrazione Comunale e comunicati tempestivamente alla impresa aggiudicataria. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché, le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando il mezzo assegnato. L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Servizio Scuola e, tramite questo, alla ditta appaltatrice.

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore è tenuto comunque a garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Il personale conducente impiegato per lo svolgimento del servizio scuolabus dovrà essere iscritto nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale CQC rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in corso di validità, oltre alla Carta del Conducente tachigrafica rilasciata dalla C.C.I.A.A. in corso di validità. Inoltre la ditta affidataria è tenuta alla fornitura dei DPI prescritti dalle normative nel D.L.vo n.81/08 e smi, e alla formazione e sorveglianza sanitaria del personale dipendente; inoltre è prescritta la pulizia giornaliera degli automezzi in servizio e/o per quanto ne fosse necessario, il tutto a carico della impresa affidataria.. La ditta affidataria è tenuta dopo l'orario di lavoro a consegnare gli automezzi presso l'apposta autorimessa comunale e consegnare le chiavi presso gli uffici dell'autoparco. Il nominativo del conducente e del suo eventuale sostituto dovranno essere comunicati all'Amministrazione tramite PEC. **La ditta affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, D.L.vo n.81/08, assumendo a proprio carico tutti gli oneri retributivi, previdenziali ed assicurativi.** Inoltre, l'impresa è tenuta alla consegna delle copie dei dischetti tachigrafici degli automezzi in servizio, oltre alle schede presenze del personale con riepilogo mensile, copie delle dichiarazioni UNILAV e della convenzione con gestori della rete locale distribuzione carburante.

Art. 9 – Clausola Sociale

In relazione alla clausola di diritto sociale, rubricato in dottrina con l'art. 2112 del C.C. quale "Mantenimento dei Diritti dei Lavoratori" e dai CCNL dei dipendenti di imprese di noleggio autobus ed attività correlate, a tutela legale di quei lavoratori che hanno offerto nelle precedenti esperienze lavorative con l'Ente comunale, competenza e professionalità, riscuotendo fiducia anche tra gli utenti del servizio scolastico, si prescrive alla impresa subentrante ad impegnarsi ad assorbire prioritariamente il personale, che ha già svolto il servizio, al fine di garantire la continuità lavorativa e la qualità del servizio.

Art. 10 - Osservanza dei contratti nazionali collettivi di lavoro

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti dei CCNL del settore. L'aggiudicataria è, altresì, responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.

Art. 11 - Modalità di pagamento

Il pagamento per il servizio verrà effettuato tramite bonifico bancario, nei termini di Legge, dal ricevimento di regolare fattura a cadenza mensile posticipata, dopo la trasmissione da parte della ditta affidataria della certificazione **Unilav**, accompagnata da autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i, attestante la regolarità della documentazione amministrativa relativa al personale impiegato.

Art. 12 - Risarcimento danni e risoluzione contrattuale

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, oltre al maggiore onere pluriennale, derivante dall'aumento delle polizze assicurative per accertati responsabilità dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato, contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto dandone adeguato preavviso tramite PEC, qualora sussistono motivi di interesse pubblico, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo. In tal caso nulla potrà pretendere l'appaltatore fatta eccezione per i compensi dovuti per le prestazioni eseguite fino alla risoluzione contrattuale.

Art. 13 - Cauzioni

A titolo di cauzione l'appaltatore stipulerà **polizza fidejussoria assicurativa** con società di assicurazione abilitata dal Ministero dell'Industria o fideiussione bancaria **pari al 10% del valore presunto dell'appalto**, quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche

l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto: resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza

Tutti i dati che il Amministrazione Comunale fornirà relativamente ai bambini richiedenti i servizi sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 (GDPR), D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla legge stessa. L'Amministrazione Comunale conferirà all'Impresa Aggiudicataria i dati personali relativi ai fruitori dei servizi unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti gli stessi e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto. E' fatto assoluto divieto all'Impresa Aggiudicataria di diffondere i dati personali gestiti. L'Impresa Aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto renderà noto il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati. Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nei servizi oggetto del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori dei servizi e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati. L'Impresa Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. L'Impresa Aggiudicataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio). L'A.C. potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa. L'Impresa Aggiudicataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Ufficio Scuola dell'A. C. il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 15 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la stipula del contratto, compreso oneri e bolli.

Art. 16 – Subappalto

È vietato il subappalto delle prestazioni principali concernenti la conduzione del servizio di trasporto scolastico in ragione delle esigenze di sicurezza e tutela dei minori. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.

Art. 17 - Recesso

Ai sensi dell'art. 1373 del C.C. qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, oppure al verificarsi di situazioni operative od ambientali che rendano non correttamente eseguibile il servizio oppure qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto per gravi motivi, all'ente appaltante è riconosciuta la facoltà di recesso, anche parziale, dal contratto d'appalto con un preavviso, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera Raccomandata a/r o PEC almeno 15 (quindici) giorni. Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente. In caso di recesso la Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 18 – Penali

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal contratto e dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le penalità seguenti:

- **€ 300,00 per disagi o disservizi** che abbiano portato a reclami motivati da parte dell'utenza per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, oltre a comportamenti scorretti da parte del personale conducente, accertati dall'Ente datoriale, dopo il secondo richiamo scritto. Accertata assenza del titolare o di un suo delegato, che hanno compromesso le attività organizzative del servizio trasporti scuolabus, dopo il primo richiamo formale da parte dell'Ente datoriale;
- **€ 500,00 per ogni giornata**, intera o parziale, di mancata effettuazione del servizio;
- **€ 1.000,00 per infrazioni gravi** che si dovessero verificare o tali comunque da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o situazioni di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta da parte del Comune, a mezzo di Pec. L'Impresa potrà presentare, entro i 10 (dieci) giorni successivi le relative giustificazioni. Ove, a giudizio dell'Amministrazione Comunale le giustificazioni risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le previste penalità: Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo. Qualora manchino crediti dell'Impresa Aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione Comunale aggiudicatrice, ovvero siano insufficienti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escutere la cauzione definitiva e/o ai crediti dello stesso Impresa Aggiudicataria derivanti da altri contratti in essere con l'Amministrazione Comunale aggiudicatrice.

Art. 19 – Norme regolatrici

L'esecuzione del presente contratto per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

Ed inoltre:

- o Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" che, all'art.1;
- o La circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 dell' 11 marzo 1997, n. 23 ad oggetto "D.M. 31/01/1997 –

Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ;

- La legge 15/01/1992, n. 21, Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, come recepita dalla L.R. 06/04/1996 n. 29;
- La legge 11/08/2003, n. 218, recante disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente, recepita dall’art. 71 della L.R. n. 20/2003;
- Il D.L.gs. 22/12/2000, n. 395;
- Il Decreto Legislativo n°36/2023;
- Il Decreto Legislativo n°81/2008 e s.m.i.;
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Progettista e Direttore dell’Esecuzione del Contratto

Arch. Gianluigi Marotta ()*

Il Responsabile Unico del Progetto

“Lavori Pubblici-Pianificazione - Manutenzione”

Ing. Vincenzo Orlando ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.