

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

<p style="text-align: center;"><b>ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR"</b></p>
---

la Città di Misterbianco, in persona della Dott.ssa Giuseppa Di Pietro Responsabile P.O. Designato al trattamento, con sede in Via S. Antonio Abate - snc - Misterbianco (CT), Tel.: 0957556200 - C.F.: 80006270872 - P.IVA: 01813440870 PEC: protocollo.misterbianco@pec.it in qualità di Titolare/Designato del trattamento dei dati ai sensi del GDPR (di seguito anche solo "Comune" o "Titolare")

## E

L'Ente \_\_\_\_\_, in persona del legale Rappresentante \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_ C.F. \_\_\_\_\_, (di seguito: "Fornitore o Responsabile del Trattamento"),

congiuntamente indicate come "Parti";

## PREMESSO CHE

- Il Titolare ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELL'ALBO UNICO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DI COMPETENZA COMUNALE . ANNO 2026 e ai fini dell'esecuzione di detto Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto del Titolare;
- Il Titolare assume il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e know-how circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la loro riservatezza, la completezza e l'integrità, nonché diretta e completa conoscenza delle norme che disciplinano la protezione degli stessi;
- con il presente atto - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato di cui sopra – Il Titolare intende designare il Fornitore Responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del GDPR.
- con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati effettuato dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare.
- tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

## DEFINIZIONI

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel presente documento, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

“Autorità di Controllo”	Indica il Garante per la protezione dei Dati Personali.
“Accordo di trasferimento dei dati”	Indica ogni accordo stipulato tra le parti e finalizzato al trasferimento legittimo dei Dati Personali.
“Categorie Particolari di Dati personali”	indica ogni Dato idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale.
“Contratto”	indica l'accordo in essere tra le Parti.
“Dato/i Personale/i”	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
“Dati Giudiziari” (ex art. 10 GDPR)	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del C.P.P.
“Autorizzati”	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità degli stessi ai sensi dell'art. 29 del GDPR.
“Interessato”	la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i Dati.
“Subfornitore/Sub-Responsabile”	indica qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, a cui il Responsabile ricorra per l'esecuzione di attività per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del Responsabile.
“Terze Parti o Terzi”	indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non siano l'interessato, il Titolare, il Responsabile e gli incaricati autorizzati al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.
“Trattamento”	indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

## NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

Con la sottoscrizione del presente atto, che forma parte integrante del Contratto, il Titolare designa il Fornitore quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali, di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

## NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento deve essere svolto in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con il Titolare e per le finalità ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile per attività di: "AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELL'ALBO UNICO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DI COMPETENZA COMUNALE . ANNO 2026

## TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento dei dati, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati (barrare una o più categorie):

- personali
- dati definiti come particolari dall'art. 9 GDPR
- dati di cui all'art. 10 GDPR .
- Altre tipologie (specificare)

## DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati. Lo stesso, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

## OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Fornitore, i suoi dipendenti ed ogni Sub-fornitore di cui il Fornitore si avvalga e che effettui il Trattamento di Dati, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dal Titolare, nonché a tener conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo italiana e dall'EDPB inerenti il trattamento svolto. Il Fornitore si impegna a cooperare con il Titolare in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire allo stesso tutte le informazioni o i documenti, che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, entro 15 giorni dalla richiesta formulata a mezzo pec: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

Il Fornitore si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi ed istruzioni di seguito elencati.

## MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE E VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati, si impegna a adottare le **misure tecniche ed organizzative adeguate**, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità di Controllo, o dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati.

In particolare, il fornitore ed ogni eventuale Sub-fornitore, si obbligano a:

- adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati;
- fornire al Titolare una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali qualora richiesto;
- istituire e mantenere il Registro delle categorie di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto;
- **comunicare** al Titolare il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio Responsabile della Protezione dei Dati, se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- assistere il Titolare, relativamente ai Dati oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili - il rispetto degli obblighi relativi:
  - (i) alla sicurezza del trattamento;
  - (ii) alla notifica di una violazione dei Dati all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
  - (iii) alla comunicazione di una violazione dei Dati all'interessato ai sensi dell'art. 34 del GDPR;
  - (iv) alla Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
  - (v) alla Consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

## VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI (“DATA BREACH”)

In caso di Violazione dei dati personali (c.d. Data Breach), il Responsabile deve:

- informare il Titolare **tempestivamente** e in ogni caso al massimo entro e **non oltre 24 ore** dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto del Titolare e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita;
- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa.

## DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - “PRIVACY”

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

Il Fornitore si impegna ad adottare la documentazione in materia prevista dalla normativa e le relative procedure. In particolare, si impegna a fornire agli Interessati tutte le informazioni relative al trattamento dei Dati, nonché a raccogliere il relativo consenso in assenza di eventuali altri presupposti giuridici.

## ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Tenendo conto della natura del trattamento, il Fornitore si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

In particolare, qualora il Fornitore riceva richieste provenienti dagli Interessati, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo pec: protocollo.misterbianco@pec.it, allegando copia delle richieste;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
- assistere e supportare il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

## PERSONE AUTORIZZATE

Il Fornitore si impegna a identificare e autorizzare/designare le persone ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati, individuando l'ambito autorizzativo consentito ai sensi dell'art. 29 del GDPR e art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e provvedendo alla relativa formazione. Allo stesso tempo, il Fornitore si impegna a fornire agli Autorizzati le dovute istruzioni.

## SUB-RESPONSABILI E TERZE PARTI

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto del Titolare ad uno o più Sub-fornitori (di seguito anche "Sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dal Titolare prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del GDPR, il Fornitore si obbliga a designare i Sub-fornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia protezione dei dati cui si è impegnato quale Responsabile con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti o contratti.

Il Fornitore si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il Fornitore è tenuto ad impartire ai Sub-Responsabili **precise istruzioni** relativamente al Trattamento oggetto del Contratto e ad assicurarsi che offrano le medesime garanzie previste dal GDPR.

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

Il Fornitore risponderà nei confronti del Titolare qualora gli eventuali Collaboratori Esterni/Sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara espressamente e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

## DEROGHE ALL'OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore e i suoi dipendenti sono tenuti a **non divulgare** i dati personali trattati.

Il Fornitore è tenuto inoltre a non comunicare i Dati Personali senza il consenso del Titolare, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia effettuata nei confronti di:

- (a) società parte del Gruppo del Fornitore, se prevista contrattualmente, previa valutazione del ruolo "privacy" della stessa (se Titolare, Contitolare o Responsabile), nel rispetto del GDPR;
- (b) dipendenti del Fornitore Designati/Autorizzati;
- (c) una pubblica autorità, anche regolatoria e di vigilanza, fermo restando che la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto del presente atto e della legge applicabile.

## CONTROLLI E ATTIVITÀ DI AUDIT

Il Fornitore si impegna a **consentire** al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione, a **supervisionare e controllare** direttamente le operazioni di Trattamento ed a tal fine potrà organizzare corsi di formazione. Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni normative in materia di privacy, il Fornitore si obbliga ad informarne immediatamente il Titolare. Il Fornitore inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare controlli (Audit).

A tal fine, il Titolare potrà sottoporre al Fornitore un questionario (allegato R.2) sul livello di sicurezza e conformità alla normativa in materia di privacy (che dovrà essere debitamente compilato e restituito). I controlli potranno essere effettuati periodicamente e/o in base a metodologie concordate tra le Parti.

## DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

La presente designazione ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o dello scioglimento del vincolo contrattuale. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata **non superiore a quella necessaria** agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e, devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Fornitore sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a:

- (i) restituire al Titolare i Dati Personali trattati, oppure
- (ii) provvedere alla loro integrale distruzione (eventuali copie comprese),

Salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario. In tal caso il Fornitore dovrà indicare al Titolare i motivi ed i criteri di conservazione dei dati.

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

## ACCORDO RELATIVO AL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con **espresso divieto** di trasferirli in paesi Extra UE che non garantiscano un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR.

Il Fornitore, pertanto, non potrà trasferire al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dello stesso Titolare. Qualora il Titolare rilasci l'autorizzazione e sia effettuato un trasferimento dei Dati al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare quanto disposto dal GDPR in materia. Resta inteso tra le Parti che il Fornitore dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla CE e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare al Titolare il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) Mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) Qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei Dati all'estero (extra UE).

## MANLEVA E RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Il Fornitore si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Fornitore, ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate. Il Fornitore si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 82, paragrafo 5, del GDPR il Titolare del trattamento ha il diritto di reclamare dal Responsabile del trattamento, il risarcimento del danno, pagato all'interessato o a terzi, per la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del GDPR, in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto, il Responsabile sarà considerato quale Titolare e ne risponderà direttamente.

## DISPOSIZIONI FINALI

Alla scadenza o cessazione del Contratto il Fornitore è comunque tenuto **all'obbligo di riservatezza**.

Lì \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

Il Titolare del trattamento (o suo Designato)

Per integrale presa visione e accettazione

# CITTA' DI MISTERBIANCO

Via S.A. Abate snc - 95045 Misterbianco (CT)  
PEC: protocollo.misterbianco@pec.it  
Sito istituzionale: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>

Il Responsabile del trattamento

---