



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Assessorato Cultura, Turismo e Spettacolo
Stabilimento di Monaco - Via Archimede 248
tel. 095 7556610-613

All' Assessore alla Cultura Spettacolo e Turismo

Oggetto: "Richiesta utilizzo locali"

Misterbianco, li.....

Prot. N°.....

Il/La sottoscritto/a.....

Nato a.....il..... e residente a.....

..... in Via.....N°.....

tel.....in qualità di legale rapp.te/resp.le del' Ass.ne o Ente.....

.....con sede a.....in via.....N°.....

C H I E D E

L'autorizzazione per l'utilizzo **dei locali**.....

da giorno..... **al giorno**.....

dalle ore..... **alle ore**.....

Per:

- Spettacolo Teatrale.....
- Mostra pittura/fotografica/artistica (specificare genere).....
- Concerto.....
- Conferenza - dibattito.....
- Balletto.....
- Assemblea.....
- Manifestazione sportiva.....
- Altro.....

A tal fine dichiara:

- Di garantire il rispetto delle norme di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- Di garantire la custodia e la sorveglianza dei locali;
- Di restituire i locali in ordine e puliti (servizi igienici compresi) e riordinare il materiale usato.
- Di tenere sollevato ed indenne il Comune in ogni sede e per qualsiasi titolo per eventuali danni a persone e/o cose che si verificassero per qualsiasi causa, ivi compresi furti ed infortuni, nel periodo di concessione dei locali ed anche successivamente qualora sia accertato che i danni siano stati cagionati da condotte assunte in violazione della concessione nel periodo suddetto.
- Di non apportare alcuna modifica, neppure temporanea, all'assetto dei locali e degli impianti ivi compreso quello elettrico, ovvero alla disposizione degli arredi, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, e non alterarne la funzionalità e la sicurezza nel rispetto della normativa vigente.
- Rispettare il divieto di fumare e di introdurre animali nei locali.
- Riconsegnare le chiavi di accesso, se ricevute, inderogabilmente entro le 12 ore dall'utilizzo; non fare duplicati o darle a persone diverse dal consegnatario
- Pagamento SIAE, se dovuto, è a carico dell'Associazione Culturale ospitata, e deve essere esibito all'Ente prima della rappresentazione stessa. Per ogni inadempimento ed omissione dell'Ass.ne a tal riguardo, questo Ente è sollevato da ogni responsabilità.

Visto si autorizza: L'Assessore al ramo:

IL RICHIEDENTE