



# COMUNE DI MISTERBIANCO

*Città metropolitana di Catania*

*7° Settore Funzionale*

*Tel. 095/7556128- pec protocollo@pec.misterbianco.gov.it*

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Per la individuazione di associazione di volontariato per lo svolgimento di attività di verifica della corretta separazione dei rifiuti e di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti per l'anno 2019.**

Il Comune di Misterbianco intende procedere alla individuazione di un'Associazione di volontariato, iscritta nell'apposito registro, ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale n.22 del 07/06/1994 e s.m.i., a cui affidare, mediante la stipula di una convenzione, l'attività di pubblica utilità a valenza sociale, di verifica delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e la sensibilizzazione ed informazione degli stessi sulle corrette modalità di separazione e conferimento dei rifiuti, in collaborazione con il Comando della Polizia Municipale, al fine di ottenere una elevata qualità e quantità del rifiuto differenziato ed incrementare le percentuali di raccolta differenziata, con avvio delle attività presumibilmente dal 02 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

Con il presente avviso si effettua un'indagine conoscitiva, non vincolante per l'Ente, finalizzata all'individuazione di una organizzazione di volontariato che opera in ambiti ambientali, attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, con cui stipulare apposita convenzione.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad aderire alla convenzione predisposta dall'Ente ed allegata al presente avviso *Allegato A*.

Il Comune di Misterbianco si riserva di individuare il soggetto idoneo, in seguito alla valutazione comparativa delle informazioni fornite, sulla base di criteri specificati al successivo art. 5, quindi, sulla base dei contenuti e della completezza della dichiarazione resa che dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di selezione.

### **1) ATTIVITA' DI CONTROLLO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

Il Servizio di controllo sul rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali inerenti le modalità di conferimento dei rifiuti e l'applicazione delle relative sanzioni è svolto dal competente personale del Comando di Polizia Municipale.

I volontari aderenti all'Associazione dovranno affiancare e coadiuvare la Polizia Municipale nell'attività di controllo sul regolare conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e svolgere informazione e promozione porta a porta della cultura relativa alla differenziazione dei rifiuti solidi urbani per informare e formare i cittadini di Misterbianco sulle corrette modalità di separazione degli stessi.

L'attività dell'associazione di volontariato è richiesta per l'intero anno 2019, con un impegno medio di 3 volontari al giorno per complessivi 266 giorni. Il numero di volontari presenti giornalmente potrà cambiare nel corso dell'anno, in base all'attività formativa, di controllo e monitoraggio che andrà periodicamente concordata con il Responsabile del Settimo Settore Funzionale e il Comandante della Polizia Municipale, sulla base della verifica dei risultati ottenuti e delle esigenze del territorio.

Si prevede un calendario di attività su cinque giorni a settimana, esclusi i festivi, in orario antimeridiano e/o pomeridiano da concordare con il Comandante della Polizia Municipale.

L'Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione utilizzando i propri associati volontari, prevalentemente residenti nel Comune, aventi i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti le attività descritte dal presente avviso;
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d) possesso delle nozioni tecniche necessarie per la corretta informazione sulle modalità di conferimento e differenziazione dei rifiuti provenienti da attività domestiche o assimilabili a domestiche.

L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità dell'attività richiesta e si impegna ad individuare un referente dell'attività in convenzione, che fungerà da interlocutore con il Servizio comunale.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione garantisce che l'attività convenzionata dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

Restano a carico dell'Associazione gli oneri per l'acquisto di DPI ed equipaggiamento del personale volontario.

Le attività di controllo e monitoraggio della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini dovranno essere effettuate in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale con il coordinamento del Responsabile del Servizio Ecologia.

## **2) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Possono presentare richiesta di invito i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016.
2. Iscrizione al registro regionale delle associazioni di volontariato da almeno sei mesi e aventi nello statuto attività finalizzate alla tutela ambientale.

## **3) DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il rapporto con il Comune di Misterbianco sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità presumibile dal 02/01/2019 al 31/12/2019.

## **4) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di € 11.970,00 in ragione delle voci di spesa specificate nel quadro economico di spesa *Allegato B*, per l'intera durata della convenzione, quale rimborso spese comprensive degli oneri per la sicurezza e dietro presentazione di relazione consuntiva a rendiconto delle attività progettuali realizzate comprensive come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice Terzo Settore), firmata dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempimento o in presenza di situazioni tali da vanificare l'efficacia dell'attività di controllo, informazione e sensibilizzazione.

## **5) MODALITA' DI SELEZIONE**

Il presente avviso è aperto alle Associazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/01 e s.m.i, in caso di più proposte l'Ente procederà alla selezione secondo i requisiti indicati:

- a) presenza della sede dell'Associazione in Provincia di Catania;
- b) esperienza maturata dall'associazione nello svolgimento di attività compatibile con l'attività in oggetto, in ambito territoriale, dimostrate tramite convenzioni di affidamento dell'attività da parte di enti pubblici o ditte private;

- c) anzianità di iscrizione al competente Albo Regionale telematico del volontariato;
- d) numero di associati, che verranno impiegati per lo svolgimento delle attività in convenzione, aventi titoli quali attestati o qualifiche attinenti allo svolgimento di attività oggetto del presente avviso;
- e) numero di volontari che aderenti all'associazione che potranno essere messi a disposizione per consentire la rotazione degli stessi, tale da garantire la continuità dell'attività;
- f) qualificazione dei volontari con particolare riguardo a eventuali esperienze pregresse nell'ambito del servizio di controllo, sensibilizzazione ed informazione sulla corretta modalità di differenziazione dei rifiuti domestici o assimilabili a domestici, dimostrabile tramite partecipazione svolte nell'ambito di altre convenzioni;
- g) numero di volontari che parteciperanno all'attività in convenzione con comprovata conoscenza del territorio del Comune di Misterbianco;
- h) descrizione delle risorse strumentali che verranno messe a disposizione, modalità di intervento;

Le Associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata in caso di raggruppamento, i partecipanti dovranno attenersi alle condizioni di cui al punto precedente.

In ipotesi di pluralità di proposte, la valutazione comparativa dei requisiti, sarà effettuata da una commissione presieduta dal Responsabile del VII Settore Funzionale e dal Responsabile del Servizio Ecologia.

Nella valutazione comparativa saranno assegnati i seguenti punteggi :

- |  |     |          |
|--|-----|----------|
| a) presenza della sede dell'Associazione nella Provincia di Catania;   |     | Punti 10 |
| b) esperienza dell'Associazione maturata nello svolgimento di attività compatibile con il servizio in oggetto, in ambito territoriale;   | max | Punti 20 |
| per ogni anno di attività svolta in convenzione con enti pubblici o ditte private  |     | punti 5  |
| c) anzianità di iscrizione al competente Albo Regionale telematico del volontariato;   | max | Punti 10 |
| per ogni sei mesi di iscrizione  |     | Punti 2  |
| d) numero di associati aventi titoli quali attestati o qualifiche per lo svolgimento di attività oggetto del presente avviso;  | max | Punti 15 |
| per ogni volontario  |     | Punti 3  |
| e) numero di volontari messi a disposizione, tale da consentire un adeguato svolgimento dell'attività oggetto della presente selezione al fine di garantire la continuità dell'attività;   | max | Punti 10 |
| per ogni volontario  |     | Punti 1  |
| f) qualificazione dei volontari con particolare riguardo a eventuali esperienze pregresse nell'ambito del servizio di controllo, sensibilizzazione ed informazione sulla corretta modalità di differenziazione dei rifiuti domestici o assimilabili a domestici; | max | Punti 20 |
| per ogni volontario  |     | Punti 4  |
| g) numero di volontari che parteciperanno all'attività oggetto della convenzione aventi comprovata conoscenza del territorio comunale;   | max | Punti 10 |
| per ogni volontario  |     | Punti 2  |

g) descrizione delle risorse strumentali che verranno messe a disposizione, modalità di intervento;

Punti 5

L'Amministrazione Comunale di Misterbianco:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola adesione, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

#### **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le Associazioni interessate alla stipula della convenzione devono fare pervenire la relativa manifestazione di interesse, completa delle dichiarazioni, entro e non oltre le **ore 12,00 del 27/12/2018**.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice, con le modalità di cui al facsimile allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità valido del legale rappresentante e contenete le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- 1) Possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 punti 1 e 2
- 2) dichiarazione contenente la descrizione dettagliata dei requisiti previsti dall'art. 5 lett. da a) ad h) tale da consentire l'efficace confronto comparativo fra le diverse manifestazioni di interesse pervenute.

La manifestazione di interesse deve essere recapitata con la seguente modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollo@pec.misterbianco.gov.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

#### **7) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.
- d) prive della dichiarazione relativa ai requisiti richiesti dall'art. 2 punti 1 e 2 e dall'art. 5 lett. da a) ad h).

#### **8) MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'erogazione del corrispettivo avverrà bimestralmente dietro presentazione di idonea relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relativa alle attività di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute, sottoscritta dal Presidente. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

#### **9) OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE – TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati conferiti dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

## **10) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Catania.

## **11) INFORMAZIONI E PUBBLICITA' DELL'AVVIO**

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di non attivare o interrompere l'attività.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Misterbianco nella voce:

- Albo pretorio
- Amministrazione trasparente "Bandi di gara"
- Avvisi

Per ulteriori informazioni/chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Ing. Annamaria Milazzo, tel. Ufficio 095 7556 128 mail [annamaria.milazzo@misterbianco.gov.it](mailto:annamaria.milazzo@misterbianco.gov.it)

## **11) ELENCO ALLEGATI**

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

Allegato A – Schema di convenzione;

Allegato B – Istanza di partecipazione;

Allegato C – Quadro economico di spesa.

Misterbianco, lì

Il Responsabile del 7° Settore  
Dott. Ing. Annamaria Milazzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.