



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Ufficio del Segretario Generale

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA - TRIENNIO 2023-2025 -

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO/A:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 recante: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105 titolato “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 7 del 20.01.2020;
- il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, entrato in vigore dal 1 dicembre 2020 e pubblicato sulla G.U. n.248 del 7 ottobre 2020, che riscrive le regole per il funzionamento degli Organismi di Valutazione ed abroga la normativa previgente ai sensi del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, è stato istituito, in luogo del Nucleo di Valutazione, un Organismo Indipendente di Valutazione con relativo adeguamento alle direttive emanate dalle Autorità preposte in materia di ciclo della *performance* e, in particolare, un Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, in linea con l’attuale assetto organizzativo dell’Ente;

RILEVATO che il suddetto Organismo Indipendente di Valutazione scadrà in data 17.05.2023 e che, pertanto, occorre provvedere alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2023-2025, tramite l’attivazione di apposita procedura di evidenza pubblica;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 6, comma 2, del sopra menzionato “Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)”, secondo cui “il procedimento di nomina è curato dal Segretario Generale”;

AVVISA

che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) del Comune di Misterbianco costituito in forma monocratica, per il triennio 2023-2025.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

A norma dell'art. 5 del vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Misterbianco, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 7 del 20.01.2020, l'OIV ha sede presso l'Ente, coordina le singole attività di controllo e di valutazione, opera, come il Segretario comunale, in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative ed a ogni altro organismo dell'Ente. L'Organismo è alle dirette dipendenze del Sindaco e risponde direttamente del proprio operato al Sindaco medesimo.

- L'O.I.V. svolge tutti i compiti ed esercita tutte le funzioni previste dal D.lgs. n. 150/2009 e, in particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - c) valida la Relazione sulla *performance*, di cui all'articolo 10 del D.lgs.150/2009 e s.m.i., a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., secondo quanto previsto dal medesimo Decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) propone, sulla base del sistema, di cui all'articolo 7 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., alla Giunta Municipale, la valutazione annuale dei Responsabili di Settore con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
 - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione pubblica sulla base del Decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del D.L. n. 90 del 2014;
 - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, di cui al D.lgs. n. 33/2013;
 - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) verifica che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), come adesso assorbito nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che, nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
 - l) esercita, altresì, le eventuali ulteriori attività assegnate dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Misterbianco.
- Ai sensi del comma 4-bis, art.14 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, l'OIV esercita i compiti di cui al comma 4 e, in particolare, procede alla validazione della Relazione sulla *performance*, tenuto conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e

dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al Decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. n. 90 del 2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione comunale.

- Ai sensi e per gli effetti dell'art 14, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, così come anche previsto all'art. 5 del “Regolamento dei Controlli Interni” dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 07/01/2013, l'OIV esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.
- Ai sensi del comma 4-ter, art.14 del D.lgs.150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, l'OIV, nell'esercizio delle funzioni di cui al comma 4, ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'Organismo ha, altresì, accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'OIV effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.
- Fermo restando il pieno e corretto svolgimento di tutte le attività e funzioni di competenza, l'OIV assicura un numero di sedute presso la sede comunale non inferiore a 4 per ogni semestre.
- L'Amministrazione mette a disposizione dell'OIV idonei locali e gli strumenti tecnici (PC e stampanti) per lo svolgimento delle attività di competenza.
- Il componente dell'OIV è tenuto a osservare le previsioni del Codice di comportamento integrativo del Comune di Misterbianco in quanto applicabili ai titolari di incarichi esterni.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, risultino iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, e che, ai sensi di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettere b) del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, risultino iscritti nelle fasce professionali 2 e 3 dell'Elenco Nazionale, in quanto amministrazione con un numero di dipendenti superiore a 50 e fino a 1000.

I candidati, oltre ai requisiti di cui al precedente comma ed ai requisiti fissati dall'art. 2 (Requisiti di competenza, esperienza e integrità) del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, devono possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Inoltre, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale il possesso di una adeguata conoscenza/competenza, e pregressa esperienza, nel controllo strategico, quale tipologia di controlli interni negli Enti Locali. *(Sul punto si rimanda alla FAQ n. 17 del Portale della performance).*

Se di cittadinanza non italiana, devono possedere, altresì, una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

Art. 3 - Incompatibilità

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D.lgs. n. 150/2009, i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione non possono essere nominati, per ragioni di incompatibilità ed a garanzia dell'autonomia e indipendenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, tra i dipendenti del Comune di Misterbianco o tra i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero, che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero, che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente comma, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore,

nonché, all'art. 4 del vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Misterbianco,
L'assenza delle sopra indicate condizioni è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 4 – Esclusività del rapporto

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, ovvero:

1. Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV, per un massimo di quattro.
2. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui al comma 1 è pari a due.

Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi in occasione della candidatura e, comunque, prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato Decreto.

Art. 5 - Durata e Compenso

A norma dell'art. 7 del D.M. 6 agosto 2020 e del vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Misterbianco, l'incarico di Titolare di OIV monocratico avrà durata triennale con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva comparativa pubblica, fermo restando l'obbligo di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato Decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

Il compenso annuo spettante per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è stabilito nella misura di € 8.000,00 (ottomila euro). Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge e di ogni altra voce.

Il compenso verrà liquidato semestralmente su presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale, nonché di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività di competenza dell'OIV. A tal fine, il componente dell'OIV è tenuto a presentare all'Amministrazione per ogni semestre una relazione attestante le attività svolte.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. 1) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV, nonché il possesso eventuale di una adeguata conoscenza/competenza, e pregressa esperienza, nel controllo strategico, quale tipologia di controlli interni negli Enti Locali.

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt.3 e 4 (All. 2).

La domanda, redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 1 del presente avviso unitamente ai documenti a corredo della stessa, dovranno inderogabilmente pervenire al Comune di Misterbianco **entro e non oltre le ore 23,59 del 12/05/2023**, esclusivamente in formato .PDF, e trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) con unico invio, all'indirizzo: **protocollo.misterbianco@pec.it**, indicando in oggetto: **“Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance presso il Comune di Misterbianco”**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati; a tal proposito, farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione protocollo.misterbianco@pec.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, del *curriculum vitae*, della relazione accompagnatoria, nonché l'omissione parziale delle dichiarazioni e degli allegati comporta l'esclusione della selezione.

La domanda corredata degli allegati da compilare a cura degli aspiranti candidati e il presente avviso sono reperibili nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Misterbianco - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo dell'Ente da parte del candidato, né per la dispersione di comunicazioni per inesatta indicazione dei dati o dei recapiti del candidato, nonché per eventuali disguidi postali o di qualunque altro genere non imputabili all'Ente.

Art. 7 - Modalità di selezione

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 *“i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi”*.

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei *curricula* presentati dagli interessati e attiene alla verifica delle esperienze professionali e delle competenze specifiche.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere, al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La valutazione dei *curricula*, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Misterbianco, è di competenza del Segretario Generale, il quale formulerà, a conclusione della procedura, una relazione istruttoria atta a mostrare al Sindaco i candidati idonei alla nomina.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, con riserva per il Sindaco di effettuare un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

Ai candidati non ammessi alla procedura non verrà data alcuna comunicazione personale.

La nomina verrà effettuata dal Sindaco, con apposito atto, tenuto conto della relazione del Segretario Generale.

Il candidato nominato deve far pervenire la propria accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione di incarico.

Il *curriculum*, la determinazione del Sindaco di nomina dell'O.I.V. e il relativo compenso, verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Misterbianco nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'Ente.

Art. 8 - Criteri di valutazione

Le valutazioni dei candidati verranno effettuate con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

AREA DELLE CONOSCENZE, desumibile dal *curriculum vitae* costituito dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e specializzazioni.

AREA DELLE ESPERIENZE, costituita dal percorso professionale nei campi della programmazione e controllo di gestione, adeguate capacità di *management*, provata esperienza nel campo della misurazione e valutazione della *performance* della struttura e del personale. Inoltre, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale il possesso di una adeguata conoscenza/competenza, e pregressa esperienza, nel controllo strategico, quale tipologia di controlli interni negli Enti Locali.

AREA DELLE CAPACITÀ O COMPETENZE SPECIFICHE, ovvero, complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni e della formazione, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione e un rapporto orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per il conseguente affidamento dell'incarico. Si precisa che il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco e che il Responsabile del Trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Misterbianco. All'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento la possibilità di esercitare i propri diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Misterbianco - E-mail: segretariogenerale@comune.misterbianco.ct.it. Per informazioni sul procedimento è possibile rivolgersi al Servizio "Staff del Segretario", dipendenti Salvatore Ferro - Tel. 095.7556273 ed E-mail: salvatore.ferro@comune.misterbianco.ct.it e Santa Calvagna - Tel. 095.7556207 ed E-mail: santa.calvagna@comune.misterbianco.ct.it.

Art. 11 - Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della *performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura.

La determinazione di nomina, il *curriculum* e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Art. 12 - Norme Finali

Lo svolgimento della selezione non impegna in alcun modo l'Ente al conferimento dell'incarico e in caso di nomina si riserva, fatti salvi i poteri di controllo e verifica del Dipartimento per la Funzione Pubblica, di verificare i requisiti dichiarati, nonché l'assenza di cause di incompatibilità di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di

Valutazione (O.I.V.) del Comune di Misterbianco, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n.7 del 20.01.2020.

Il Comune di Misterbianco si riserva il diritto di prorogare, modificare, interrompere o annullare, in qualsiasi momento in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Misterbianco, li 27/04/2023

Il Segretario Generale
dott. *Antonino Bartolotta*