



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

Telefono: 095.7556200

Pec: protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

## SETTORE “XI SETTORE FUNZIONALE URBANISTICA - SVILUPPO ECONOMICO - SUAP”

### CAPITOLATO D’ONERI

**Per l’affidamento dell’organizzazione della manifestazione  
"Fiera dell’artigianato. La riscoperta delle tradizioni e l’eccellenza del made in Sicily" edizione 2023**

#### 1. IMPORTO

Per l’intera organizzazione della manifestazione (sito 1 e sito 2) sarà corrisposto un contributo complessivo, iva compresa, di €. **45.000,00 (euro quarantacinquemila/00)**.

**La proposta progettuale dovrà riguardare tutti i siti indicati, pertanto non saranno ritenute ammissibili istanze riferite ad uno solo di essi.**

#### 2.1 DESCRIZIONE - Sito 1

Via Giordano Bruno e Piazza Giovanni XXIII.

##### Area “food and beverage”

**(Via Giordano Bruno, tratto compreso tra Via G. Matteotti e Via Municipio)**

1. Dovranno essere fornite ed installate, compreso lo smontaggio finale, “cassette in legno naturale”, (auspicabile almeno numero 10) dotate di impianto elettrico a norma, attestazione di idoneità statica, dotate di standard qualitativo estetico omogeneo e di ottimo livello.
2. Le “cassette in legno naturale” dovranno essere presentate con proposta progettuale visivamente simile tra loro per tipologia, struttura ed eventuali decorazioni che rispettino uno standard estetico-qualitativo omogeneo.
3. Dovrà essere prevista e realizzata, per tutta la durata della “fiera”, un sistema audio di filo-diffusione musicale e/o eventi di intrattenimento collaterali;
4. Le tipologie merceologiche ammesse, a titolo meramente esemplificativo, sono: del settore bevande/alimentare, quali prodotti (preconfezionati e sigillati) tipici Regionali (es: miele, frutta, frutta secca, formaggi, noci, castagne, insaccati, dolci tipici, panettoni, croccanti e i prodotti del commercio equo e solidale); di trasformazione e manipolazione di alimenti (es: panini imbottiti, tavola calda, pizza, primi piatti, secondi piatti, crepes, frittiture vegetali ed animali, ecc.); e di bevande alcoliche ed analcoliche (es: birrifici artigianali, aziende vitivinicole, ecc..).
5. La presenza di prodotti tipici locali e della Regione Sicilia o in possesso di certificazioni di qualità.

##### Area espositiva artigianale e commerciale

**(Via Giordano Bruno tratto compreso tra Via Giuseppe Garibaldi e Via Giacomo Matteotti)**

Dovrà essere divisa in 3 aree:

- Area **A) Artigiani del Ferro**, tratto compreso tra via Palestro e via Matteotti;
- Area **B) Artigiani del Legno**, tratto compreso tra via Sciuto e via Minzoni;
- Area **C) Artigiani della Pietra**, tratto compreso tra via Minzoni e via Palestro;

Le dimensioni delle aree, possono essere soggette a modifica in concerto con l'amministrazione, nella fase di progettazione dell'evento.

1. Le aeree **A, B e C** dovranno dare ospitalità agli espositori artigiani (auspicabile almeno 4 per tipologia) con adeguato spazio per la lavorazione a vista e spazio dedicato alla vendita.
2. Dovranno essere installati "gazebo" o "pagoda" di dimensione 3x3 o 4x4, dotati di teli laterali in pvc ignifugo ed impianto elettrico a norma, attestazione di idoneità statica, inoltre dovrà essere garantito uno standard qualitativo estetico omogeneo e di ottimo livello.
3. Dovrà essere presentata proposta progettuale visivamente simile tra loro per tipologia, struttura ed eventuali decorazioni che rispettino uno standard estetico-qualitativo omogeneo.
4. Al termine della manifestazione dovrà essere donato all'Amministrazione Comunale, numero 1 esemplare di manufatto realizzato nel corso della manifestazione proveniente dal lavoro di ciascuna aerea: **A, B e C**. Tali doni serviranno all'amministrazione per addobbare aree o siti di proprietà del Comune di Misterbianco.
5. In tutte le aeree: **A, B, C** dovrà essere garantita la qualità dei prodotti dell'artigianato artistico.
6. Dovrà essere garantita la presenza di prodotti tipici locali e della Regione Sicilia o in possesso di certificazioni di qualità.
7. In Via Giordano Bruno, nel tratto compreso tra Via Giacomo Matteotti e Via Antonino Sciuto, dovranno essere installate decorazioni appese (filari non luminose) composte da cappelli (esempio meramente esemplificativa foto in basso).
8. Fornitura ed installazione di un banner e/o gonfiabile (grafica da concordare) da installare in Via Giordano Bruno incrocio Via Giuseppe Garibaldi, e Via Giacomo Matteotti angolo Via Giordano Bruno.
9. Fornitura e movimentazione di numero 100 transenne, utili per la delimitazione delle aeree (comprese la chiusura strade).



### **Area spettacoli (Piazza Giovanni XXIII)**

1. L'appaltatore dovrà predisporre e gestire un programma di spettacoli, intrattenimenti ed animazione, distribuiti omogeneamente durante tutta la durata dell'iniziativa, da concordare con l'Amministrazione, assumendosi l'onere relativo ai diritti SIAE sugli spettacoli ed ogni onere relativo alla sicurezza ed autorizzazioni amministrative relative. L'accesso ai suddetti spettacoli dovrà essere libero e gratuito, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli. L'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare eventi all'interno delle aree individuate senza che l'aggiudicatario possa porre veti o diritti di qualsiasi natura
2. Dovrà essere installato un palco modulare di dimensione 10x8 M (altezza 80 – 150 cm) dotato di gonnellino, copertura in moquette, impianto elettrico a norma, attestazione di idoneità statica e corretto montaggio; inoltre dovrà essere garantito uno standard qualitativo estetico omogeneo e di ottimo livello.
3. Fornitura e movimentazione di numero 10 transenne, utili per la delimitazione delle aeree (comprese la chiusura strade).



5. Almeno 1 passaggio sul giornale stampato "La Sicilia" la domenica precedente l'inizio della manifestazione.
6. Sarà cura dell'amministrazione Comunale di Misterbianco provvedere alla stampa ed all'affissione di numero 150 manifesti 70x100 negli stalli di proprietà del Comune di Misterbianco.

#### **4. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Resta a carico dell'aggiudicatario:

1. il servizio di vigilanza (compresi gli addetti alla chiusura del traffico e per il servizio notturno), operatori di protezione di civile.
2. il servizio di assistenza sanitaria e di primo soccorso;
3. obblighi inerenti al diritto di autore (S.I.A.E.);
4. richiesta di visita/sopralluogo alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per l'ottenimento dell'agibilità prevista dall'articolo 80 del T.U.L.P.S.;
5. richiesta del presidio dei VV.F. ai sensi del D.M. 22 febbraio 1996 n.261, se ricorre il caso;
6. predisposizione ed attuazione del piano di sicurezza ed emergenza per l'intera manifestazione fieristica nel rispetto delle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche e delle norme di sicurezza per gli eventi pubblici;
7. fornitura e posa della cartellonistica prevista dal Piano di sicurezza;
8. assicurare la fornitura (noleggio), posa in opera e rimozione a conclusione dell'evento, esclusivamente a proprio onere e rischio, delle strutture di esposizione e vendita che saranno destinate agli espositori, seguendo le tempistiche impartite dall'Amministrazione;
9. richiedere la fornitura elettrica occorrente a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di un impianto elettrico che garantisca l'illuminazione delle strutture;
10. assicurare l'accurata pulizia di tutte le aree;
11. provvedere, a proprie spese, se necessario in relazione al valore delle merci, al servizio di vigilanza diurno e/o notturno ed in ogni caso di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i danni o furti che dovessero presentarsi;
12. stipulare contratto con ditta specializzata per l'installazione e la manutenzione dei bagni chimici che saranno posizionati secondo le indicazioni impartite dall'Ente;
13. stipulare polizza assicurativa RCT/O in favore del Comune a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso della manifestazione dell'allestimento e dello smantellamento dello stesso, danni per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità. Detta polizza con massimale non inferiore a €2.000.000,000 per sinistro dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della direzione "Corpo Polizia Municipale" dell'avvenuto corretto ripristino della situazione antecedente l'evento/manifestazione.
14. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Misterbianco da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa o evento;
15. provvedere all'acquisizione di tutti i necessari permessi e autorizzazioni;
16. assicurare che ciascun operatore, ogni giorno ed al termine del mercatino, lasci l'area libera e pulita, praticando la raccolta differenziata;
17. vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
18. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso a cui sono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli a persone e cose, anche nel caso di condizioni meteo avverse;
19. garantire l'accesso ai mezzi di primo soccorso sui luoghi della manifestazione;
20. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;

21. garantire entro la data di inizio della manifestazione, l'installazione completa delle casette e dei gazebo nel numero dichiarato e nel rispetto della proposta progettuale inoltrata;
22. rispettare le norme vigenti in materia di inquinamento acustico ed atmosferico;
23. attenersi scrupolosamente, sotto la propria responsabilità, al rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'1 aprile 2022;
24. assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di alla L. 13.8.2010, n.136 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare per le movimentazioni relative al presente avviso, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche in via esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A.
25. consentire l'accesso gratuito al pubblico in tutte le aree oggetto di concessione;
26. consegnare una relazione conclusiva sulla manifestazione fieristica ed il dettagliato bilancio consuntivo della manifestazione fieristica, compresa la rilevazione delle presenze dei visitatori nei giorni di fiera.

## **5. PRESCRIZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Entro dieci giorni, compresi i festivi, dall'accettazione dell'aggiudicazione, il soggetto risultato vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività (autorizzazioni e/o licenze e/o S.C.I.A. per l'attività di vendita, S.C.I.A. ai fini della notifica sanitaria ove previsto, etc.);
- Atto di nomina del soggetto incaricato all'organizzazione ed alla gestione del Mercatino/evento nel rispetto delle linee guida allegate alla Direttiva n. 11001/1/110 (10) del 18 luglio 2018 - Ministero dell'Interno controfirmato dallo stesso per accettazione corredato da copia di idoneo documento d'identità;
- Elenco operatori commerciali partecipanti fornendo copia delle adesioni che legano l'espositore e l'organizzatore o equivalente dichiarazione di impegno a partecipare con l'indicazione della tipologia di vendita e le relative dichiarazioni di possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente;
- Redazione del Piano della sicurezza e gestione delle emergenze durante le manifestazioni;

Ad allestimento completo, dovrà produrre:

- certificazione di conformità dell'impianto elettrico ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/2008 e ss.mm.ii. a firma della ditta installatrice;
- attestazione di idoneità statica e corretto montaggio delle casette in legno naturale e dei gazebi;
- attestazione di idoneità statica e corretto montaggio del palco.

## **6. OBBLIGHI DEL COMUNE.**

Al fine dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche, il Comune è tenuto a:

- mettere a disposizione le aree pubbliche per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche;
- collaborare con la concessionaria fornendo le informazioni per la manifestazione per garantire la buona riuscita della stessa;
- spese corrente elettrica per illuminazione (resta a carico dell'Organizzatore la pratica per la fornitura elettrica);
- mettere a disposizione della concessionaria idonee attrezzature per la differenziazione dei rifiuti nelle aree pubbliche destinate alle manifestazioni fieristiche e procedere al loro smaltimento attraverso il servizio comunale di raccolta.

Restano a carico della concessionaria gli oneri per la pulizia delle aree pubbliche e degli spazi interni agli stand espositivi.

## **7. SCELTA DEI FORNITORI**

Nella relazione progettuale devono essere altresì indicati i criteri che il soggetto appaltatore utilizza al fine di individuare i partecipanti alle iniziative e manifestazioni oggetto del servizio e le eventuali

tariffe applicate. Il soggetto incaricato dell'organizzazione delle iniziative e manifestazioni riscuote ed incassa direttamente i proventi derivanti dalla gestione dell'intera manifestazione fieristica, con obbligo di presentare, unitamente alla presentazione della fattura, la relativa rendicontazione.

Ai sensi del *Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Settimanali e del Commercio Itinerante*, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.24 del 22/07/2021, le aree sono assegnate con priorità ai titolari di autorizzazioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. c), della L.R. 01/03/1995, n. 18. 4 e comunque muniti di una qualsiasi autorizzazione per il commercio ovvero agli hobbisti secondo il seguente criterio di priorità:

- più alto numero di presenze nella fiera-mercato considerata;
- commerciante che ha iniziato per primo l'attività che comproverà tale data attraverso il certificato nel registro delle imprese;
- sorteggio.

Prima dello svolgimento delle iniziative e manifestazioni, l'appaltatore deve, a sua cura e spese, acquisire tutti i pareri, le autorizzazioni ed i provvedimenti in materia di sicurezza e di natura igienico-sanitaria previsti dalla normativa vigente e le autorizzazioni commerciali.

## **8. PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere intestate alla sede del Comune e trasmesse unicamente in formato elettronico tramite Agenzia delle Entrate, indicando:

indirizzo di posta elettronica ***protocollo.misterbianco@pec.it***

codice unico CUU: **75A1DX**

**La fattura dovrà essere accompagnata dalla relazione conclusiva della manifestazione.**

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il termine di pagamento di legge non verrà garantito nel caso in cui:

- servizio non conforme;
- la fattura non riporti il CIG;
- la fattura non venga emessa in modo corretto (es. importi errati);
- non sia stata trasmessa la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la verifica della regolarità contributiva della ditta abbia dato esito negativo.

## **9. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare alla stazione appaltante il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

## **10. CONTRATTO E SPESE**

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico del Concessionario.

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi della normativa vigente sui contratti pubblici, l'appaltatore presta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria sarà svincolata al termine dell'appalto. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

## **12. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione della qualità della proposta progettuale, si terrà conto dei seguenti aspetti:

- Accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e predisposizione di misure di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Qualità e quantità di eventi aggregativi, di musica ed intrattenimento proposti;

- Accuratezza nella descrizione dettagliata dei generi merceologici venduti;
- Numero di postazioni dedicate ai prodotti artigianali;
- Numero di bancarelle dedicate ai prodotti alimentari biologici ed a chilometro zero, e/o a prodotti DOP, DOC, IGT. nell'area "Food and beverage";
- Previsione di iniziative rivolte alla promozione della raccolta differenziata ed alla realizzazione prodotti ecosostenibili utilizzando materiali di riciclo per la sensibilizzazione dei bambini al rispetto del territorio e dell'ambiente;
- previsione di attività dimostrativa, da parte di operatori dell'ingegno ed hobbisti, effettuata con prodotti realizzati o assemblati a mano concluderanno in loco il processo di creazione / produzione / costruzione / assemblaggio con il coinvolgimento dei frequentatori del mercatino;
- numero operatori addetti alla sicurezza;
- Precedenti analoghe esperienze nel settore fiere, eventi e mercatini.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione della "Fiera" anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta meritevole.

### **13. REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione potrà essere revocata qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

1. per motivi di pubblico interesse o necessità;
2. il mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso;
3. la messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
4. le gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto nei seguenti casi:

- a) gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non sanate in ottemperanza a diffida formale da parte del Comune di Misterbianco;
- b) arbitrario abbandono, da parte del Concessionario dell'appalto;
- c) in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.
- d) violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- e) intervenuti provvedimenti interdittivi ai sensi del d. lgs 159/2001 (codice leggi antimafia)
- h) perdita dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti.

### **14. INADEMPIENZE, RESPONSABILITÀ, RITARDI E PENALI**

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

L'appaltatore deve scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Danno luogo ad applicazione delle penali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei sottoelencati importi le seguenti inadempienze:

1. La mancata realizzazione di una delle iniziative e manifestazioni di cui all'oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata comporta l'applicazione di una penale pari al 2% (due per cento) dell'importo della concessione. Al verificarsi di tale inadempienza, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di risolvere il contratto di diritto;
2. La mancata o ritardata presentazione della relazione conclusiva, comporta l'applicazione di una penale pari al 2% (due per cento) dell'importo della concessione;
3. Nel caso di variazioni di programma non concordate nè approvate, c'è l'applicazione di una penale pari al 5% (cinque per cento) dell'importo della concessione;



4. L'esercizio di iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo della concessione. Al verificarsi di tale inadempienza, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di risolvere il contratto di diritto.

5. € 3.000,00 (tremila,00) per rinuncia all'assegnazione del sito l'aggiudicatario;

6. € 150,00 per ogni giorno di mancata pulizia giornaliera o pulizia giornaliera incompleta del servizio igienico.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione. Qualora dette contestazioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata data risposta da parte del Concessionario o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Concessionario le penali sopra indicate. Il relativo provvedimento è assunto dal R.U.P. Le penali verranno detratte dalle fatture in liquidazione o sul deposito cauzionale prestato. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile e dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'appaltatore essendo, così, fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale ed extracontrattuale) e/o risolvere il contratto. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione saranno notificate al Concessionario tramite pec.

## **15. CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione ed il concessionario verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello di Catania. L'insorgere di qualsiasi controversia tra l'Amministrazione ed il concessionario non legittima quest'ultimo a sospendere le attività previste nell'ambito della concessione.

## **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'espletamento della procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali per finalità istituzionali che avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo DPGR 679/2016. I proponenti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

E' prevista la decadenza/revoca dell'affidamento ai soggetti affidatari nei confronti dei quali, a seguito di controlli, sia stato accertato che abbiano ceduto o sub-ceduto la realizzazione dell'evento.

Misterbianco li .....

IL RESPONSABILE DEL XI SETTORE  
Arch. Luigi Lo Presti