



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 7 STALLI DI SOSTA PROLUNGATA SU AREA PUBBLICA PER IL POSIZIONAMENTO DEI VEICOLI ATTREZZATI CAMION/NEGOZI MOBILI PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

IL RESPONSABILE DEL XI SETTORE

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni su area pubblica per il posizionamento dei veicoli attrezzati Camion/Negozi mobili per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

Visto la Legge Regionale 1 marzo 1995, n. 18 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche del Comune di Misterbianco;

Visti i vigenti regolamenti in materia di entrate locale;

Visto il D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992 (Nuovo codice della strada) e il relativo regolamento di attuazione;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando per la concessione del tipo prolungata di posteggi su area pubblica per veicoli attrezzati camion/negozi mobili per l'esercizio dell'attività vendita e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

RENDE NOTO CHE

È indetto bando pubblico per l'assegnazione su area pubblica in Concessione di **n. 7 stalli** di sosta prolungata per il posizionamento di veicoli attrezzati mobili "Camion/Negozi" destinati alla vendita e alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande così ripartiti:

1. POSTAZIONI E UBICAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA:

POSTAZIONI	UBICAZIONE
Postazione N. 1	Gandhi tra la cabina Enel e la scalinata di Piazza Pertini;
Postazione N. 2	Parcheggio Piazza Milicia prospetto su via Fratelli Cervi;
Postazione N. 3	Parcheggio Piazza Milicia prospetto su via Milicia;
Postazione N. 4	Piazza Motta lato Nord prospetto Strada San Giovanni Galermo;
Postazione N. 5	Via Ignazio Silone;
Postazione N. 6	Piazza Kolbe prospetto su via Delle Margherite;
Postazione N. 7	Viale del Commercio lato Nord accanto Bruno Euronics;

2. DEFINIZIONE

1. Ai fini e per gli effetti del seguente bando:

- per **Veicoli attrezzati** s'intendendo quei mezzi "Auto Negozi" amovibili su ruote, con banco di vendita aperto su una fiancata, immatricolati secondo il Codice della Strada e s. m. i., come veicoli speciali uso negozio, al servizio del pubblico, destinati alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica.
- la vendita o la somministrazione avviene solo verso l'esterno del mezzo, nel quale è escluso l'accesso al pubblico.
- per **sosta prolungata** si intende quella che si svolge quotidianamente, con concessione comunale, di durata decennale, su aree appositamente previste e individuate dal vigente regolamento con orario di inizio alle ore 17.00 e chiusura alle ore 24.00.

3. DURATA E CONTENUTI DELLA CONCESSIONE

1. La concessione di suolo pubblico deve indicare, oltre alle prescrizioni di carattere amministrativo e tecnico, le generalità complete del concessionario o legale rappresentante della ditta interessata, il sito, la superficie del suolo pubblico, l'importo relativo alle entrate, tributarie o patrimoniali, per l'occupazione delle aree e suolo pubblico, gli importi concernenti diritti d'istruttorie secondo le tariffe vigenti, le condizioni e le prescrizioni di carattere tecnico in cui il concessionario deve sottostare, la durata della concessione che viene stabilita in anni 10 (dieci).

2. Il posteggio verrà evidenziato e segnalato con segnaletica orizzontale e verticale, che riporterà oltre al divieto di sosta e di fermata il numero della concessione.

4. REQUISITI SOGGETTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una

condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

6. Nel caso intervengano modifiche legislative e/o regolamentari che prevedono nuovi e diversi requisiti personali, professionali e morali, gli stessi si intendono automaticamente recepiti nel presente Regolamento.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Sono ammessi a partecipare al presente bando tutti gli operatori, in forma singola ed associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) operatori in possesso di Autorizzazione al commercio su aree pubbliche tipo "C" L.R. n.18/95, per il settore alimentare e somministrazione alimenti e bevande;
- B) operatori in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010;
- C) gli operatori che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.vo. n. 159 del 06.09.2011;

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per la partecipazione al Bando, complete di bollo, devono essere inviate entro e non oltre il giorno 06 luglio 2021, direttamente al protocollo generale e/o tramite PEC all'indirizzo protocollo.misterbianco@pec.it, farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo, indirizzata allo SUAP unitamente a tutti gli allegati in un unico file in formato PDF e dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, sul modulo allegato al presente avviso (Allegato A).

Nel caso in cui la PEC sia inviata da un incaricato, è necessario allegare anche la procura alla trasmissione.

2. Le domande inviate oltre il termine saranno considerate inammissibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Non saranno prese in considerazione le istanze, pervenute anteriormente all'approvazione del presente bando, tese ad ottenere l'assegnazione di posteggi su area pubblica destinati alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di veicoli attrezzati cosiddetti «Camion/Negozi».

Pertanto, esse dovranno essere ripresentate entro i termini e le modalità previste dal presente bando qualora il soggetto vi abbia ancora interesse.

4. La domanda (Allegato A) deve contenere, a pena d'inammissibilità, i seguenti elementi essenziali:

A. Dati anagrafici, residenza (se il richiedente è una società, la ragione sociale e sede), codice fiscale o partita IVA e recapito telefonico, indirizzo PEC, (l'assenza delle indicazioni del recapito telefonico e dell'indirizzo PEC esonera questa Amministrazione comunale dalla responsabilità derivante dall'impossibilità a contattare l'utente);

B. Tipologia dell'esercizio a cui si riferisce, inclusi i dati dell'autorizzazione sanitaria;

C. Indicazione della postazione d'interesse per cui si concorre;

(postazioni e ubicazioni degli stalli di sosta sono rilevabili al punto 1 del Bando)

D. Indirizzo PEC valevole per tutta la durata del bando al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune;

E. dichiarazione di essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. con indicazione dell'anno d'iscrizione;

La domanda, a cura del soggetto partecipante, dovrà essere salvata, stampata, firmata, scansionata in formato .pdf unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento ed inviata tramite pec.

AVVERTENZE TECNICHE SCANSIONE: la scansione della documentazione deve essere:

- in formato PDF
- il file PDF deve essere unico e completo di domanda firmata e fotocopia del documento di riconoscimento

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità, in corso di validità, di tutti i dichiaranti ove prevista la firma autografa;
- Copia Autorizzazione Amministrativa del tipo C itinerante per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- Copia Certificazione iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio;
- Certificazione Camerale;
- Copia SCIA Sanitaria;
- Copia di autorizzazione sanitaria o comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Reg. Ce 852/04 (settore alimentare);
- Copia planimetria del sito prescelto firmata per ACCETTAZIONE;
- Dichiarazione di atto di notorietà attestante di non prestare la propria opera con rapporto di lavoro continuativo alle dipendenze di altri; (allegato B)
- Di non essere iscritto in albi o ordini professionali; (Allegato B)
- Di non essere titolare di altre concessioni di suolo pubblico di qualunque natura nel Comune di Misterbianco; (Allegato B)
- Di non essere titolare di autorizzazione per Pubblici Esercizi di cui alla L.N. n. 287/1991; (Allegato B)
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm. e ii. del richiedente ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto qualora presente (operatori commerciali); (Allegato B)

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, nel caso di **richiesta da parte di persona fisica**, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159; (Allegato B)

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 nel caso di **richiesta da parte di ditte/Società**, per la richiesta di informativa/comunicazione ai sensi del D.Lgs. n.159/2011, tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia (Allegato B):

Indicare i familiari conviventi di maggiore età;

o Di NON avere familiari conviventi di maggiore età.

Le dichiarazioni vanno estese a tutti gli eventuali soci e familiari;

Nel caso in cui la domanda e l'autocertificazione, contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ed *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione o la mancanza della firma con allegato documento di riconoscimento;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6;
- l'assenza della data di iscrizione al Registro imprese per attività di vendita su aree pubbliche;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del numero identificativo dell'area interessata;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

2. Costituisce, causa di esclusione, ai fini dell'assegnazione della postazione e di inserimento nell'eventuale graduatoria, l'esistenza di morosità, in capo al richiedente, riferibile:

- alle entrate, tributarie o patrimoniali, per l'occupazione di suolo pubblico;
- alla tassa sui rifiuti (TARI);
- alle sanzioni amministrative definitive e a ruolo, per violazioni delle norme sul commercio su area pubblica.

3. Costituisce, altresì causa di esclusione dal concorso:

- la prestazione di opera con rapporto di lavoro continuativo alle dipendenze di altri;
- l'iscrizione in albi o ordini professionali;
- essere titolare di altre concessioni di suolo pubblico nel Comune di Misterbianco;
- essere titolare di autorizzazione per Pubblici Esercizi di cui alla L.N. n. 287/1991;

4. Per le finalità di cui al presente bando, trova applicazione il vigente Regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali approvato con deliberazione di C.S. n.5 del 04/11/2019.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'integrazione di documentazione insufficiente non leggibile nella presentazione della domanda potrà essere effettuata, solo dopo richiesta dell'Amministrazione, nei tempi e nelle modalità da essa stabilite, attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

2. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, a titolo esemplificativo:

- l'attestazione dell'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti di eventuali morosità verso il Comune;
- la documentazione pervenuta non visualizzabile e/o incompleta.

3. Il termine del procedimento verrà sospeso e decorrerà nuovamente dal ricevimento degli elementi mancanti.

9. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Nel caso di più domande concorrenti per la stessa postazione messa a Bando, l'assegnazione e la Concessione di suolo pubblico, saranno rilasciate sulla base delle graduatorie formate, per ogni posteggio, con i seguenti criteri di priorità:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'esercizio nel registro delle imprese, per l'attività di commercio su area pubblica per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande, l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando.

I punteggi si attribuiscono come di seguito riportato:

A) - anzianità di iscrizione:

- | | |
|---|-----------|
| - fino a 5 anni = | punti 40 |
| - maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = | punti 50 |
| - oltre 10 anni = | punti 60. |

B) Titolari dell'autorizzazione di tipologia di cui all'art.1, comma 2, lettera c), della L.R. 18/95, che con propri mezzi attrezzati hanno svolto l'attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione delle attività promo – turistiche organizzate nel territorio comunale che abbiano la maggior presenza nel territorio;

Punteggio:

- Si attribuisce un punteggio pari 0,05 al giorno. La presenza deve essere attestata dai pagamenti Tosap o del relativo canone.

C) Titolari dell'autorizzazione di tipologia di cui all'art.1, comma 2, lettera c), della L.R. 18/95, che con mezzi attrezzati hanno svolto l'attività di somministrazione alimenti e bevande nel territorio comunale;

Punteggio:

- Si attribuisce un punteggio pari 0,1 al giorno: La presenza deve essere attestata dai pagamenti Tosap o del relativo canone;

D) Carico familiare che viene attestato dallo stato di famiglia;

Punteggio:

- Si attribuisce 1 punto per ogni componente il nucleo familiare, attestato dallo stato di famiglia.

In caso di parità di punteggio sarà valutata l'età dei partecipanti e lo stato occupazionale con priorità ai giovani d'età e ai disoccupati.

In caso di parità di età o dello stato occupazionale il posteggio sarà assegnato tramite sorteggio.

L'eventuale sorteggio avverrà tra le domande paritarie e il posto da sorteggiare.

La data di sorteggio sarà resa pubblica mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi Pubblici" e nell'Albo pretorio;

La ditta assegnataria entro il termine di 3 (tre) giorni dell'assegnazione può rinunciare e quindi sui posteggi non assegnati si riaprirà la procedura di aggiudicazione, mediante comunicazione scritta; è consentito ai concessionari di area di sosta lo scambio consensuale dello stesso.

10. LA COMMISSIONE

1. Le domande pervenute entro i termini saranno valutate da apposita commissione, nominata dal Responsabile dirigente di Settore, composta da tre membri interni all'Amministrazione Comunale, aventi complessivamente specifiche competenze in materia amministrativa, tecnica e di disciplina delle attività produttive, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

2. La commissione di gara, che costituisce collegio perfetto, svolgerà la propria attività di valutazione e assegnazione dei posteggi e sarà costituita da:

- Dirigente del Settore XI che assume le funzioni di Presidente;
- Dirigente del Settore IV Ufficio Tributi;
- Responsabile dell'Ufficio Commercio.

Partecipa alla Commissione senza diritto di voto un dipendente comunale all'uopo nominato che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

11. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La graduatoria di cui al presente bando è pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune entro quindici giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione.

2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 (quindici) giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

Ai soggetti partecipanti verrà comunicato l'esito della selezione.

Dalla ricezione di tale comunicazione decorre il termine di 45 (quarantacinque) giorni entro il quale dovrà essere presentata presso il SUAPE la domanda per ottenere la concessione di suolo pubblico ai sensi dell'articolo 12 del vigente Regolamento.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L.R. n.7/2019.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il SUAPE del Comune di Misterbianco.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet www.comune.misterbianco ed inviato, alle associazioni di categoria.

SI DISPONE

L'immediata affissione nei luoghi pubblici e sul sito internet del comune.

Si allega:
Schema di Domanda
Planimetrie dei posteggi