

	<p><b>COMUNE DI MISTERBIANCO</b>  <b>PROVINCIA DI CATANIA</b>  <b>7° Settore Funzionale</b>  <b>Tel. 095/7556128 Fax 095/7556129</b></p>	
---	--	---

## AVVISO ESPLORATIVO

### PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)

**PREMESSE:**

- la Commissione Europea ha lanciato nel 2005 la campagna *Energia Sostenibile per l'Europa* (SEE) con l'obiettivo di promuovere una produzione ed un utilizzo più razionali dell'energia, migliorare le condizioni di vita dei cittadini e stimolare la crescita e la competitività dell'U.E.;
- gli obiettivi specifici della campagna *Energia Sostenibile per l'Europa* sono:
  - a) aumentare la sensibilizzazione dei responsabili delle decisioni locali, regionali, nazionali ed europei;
  - b) diffondere le pratiche migliori;
  - c) assicurare un alto livello di sensibilizzazione, comprensione e sostegno dell'opinione pubblica;
  - d) stimolare il necessario aumento degli investimenti privati nelle tecnologie dell'energia sostenibile;
- l'Unione Europea ha Adottato il 9 marzo 2007 il documento *Energia per un mondo che cambia*, impegnandosi unilateralmente:
  - a ridurre le proprie emissioni di CO<sub>2</sub> del 20% entro il 2020,;
  - ridurre i consumi energetici del 20% aumentando l'efficienza energetica;
  - soddisfare il 20% del fabbisogno energetico europeo con le energie rinnovabili;
- il 6 aprile 2009 l'Unione Europea ha adottato il Pacchetto Legislativo Clima-Energia "20-20-20" (-20% di riduzione di CO<sub>2</sub>, + 20% di aumento dell'efficienza energetica, 20% di energia da fonti rinnovabili) che prevede per gli stati membri dell'Unione Europea, con orizzonte temporale al 2020, una riduzione dei consumi del 20% di CO<sub>2</sub>, la copertura di una quota pari al 20% del fabbisogno con fonti rinnovabili e la riduzione delle emissioni di gas climalteranti del 20%;
- molte azioni sulla domanda energetica e fonti di energia rinnovabile per contrastare il cambiamento climatico ricadono nelle competenze dei governi locali ed in particolar modo dei Comuni e non sarebbero perseguibili senza il supporto politico degli stessi. Ritenendo che i Comuni debbano assumersi le loro responsabilità per la lotta al cambiamento climatico ed impegnarsi in tale direzione, per coinvolgere attivamente le città europee nella strategia europea verso la sostenibilità energetica ed ambientale la Commissione europea ha promosso, nell'ambito della seconda edizione della Settimana europea dell'energia sostenibile (EUSEW 2008), *Il Patto dei Sindaci* (Convenant of Mayors).

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19 luglio 2012 il Comune di Misterbianco ha aderito al “Patto dei Sindaci”.
- a seguito dell’adesione al “PATTO DEI SINDACI”, con il presente avviso il Comune di Misterbianco intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’individuazione di un soggetto, da individuare tra quelli di cui all’articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del Codice, regolarmente abilitati allo svolgimento della professione, a cui affidare, mediante la procedura di cui all’art. 125, comma 11 del Codice dei Contratti, la redazione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES)

## **1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE**

Il presente Avviso ha per oggetto l’affidamento delle attività per la redazione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES).

Tali attività dovranno essere espletate coerentemente alle Linee Guida “How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)” elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

## **2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L’incarico per la redazione del PAES del Comune di Misterbianco dovrà prevedere le seguenti fasi con una specifica formazione ed una sessione di verifica:

- **Incontro con l’Amministrazione per l’inizio dell’attività.**
  - L’affidatario dovrà prendere contatto con i Funzionari responsabili del Comune di Misterbianco per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione e incontro con le parti interessate.
  - L’affidatario dovrà organizzare il lavoro di raccolta dati secondo layout (tabelle, fogli excel, ecc.) definiti nelle Linee Guida JRC per l’elaborazione dei PAES.
- **Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell’Inventario Base delle Emissioni (IBE).**
  - Procedere all’elaborazione dei dati raccolti presso il comune e presso altri enti o soggetti interessati.
  - Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
    - ✓ raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
    - ✓ raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER.
  - Costruzione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC.
- **Predisposizione delle analisi di settore.**
  - Approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell’obiettivo di riduzione dell’impatto del sistema energetico sull’ambiente.
- **Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento.**
  - Ricostruzione e analisi dell’evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dal Comune di Misterbianco.
- **Attivazione della consultazione.**
  - Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie di portatori di interesse e ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all’attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.
- **Definizione del Piano di Azione per l’Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti.**

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici.
- **Supporto alla comunicazione.**
  - Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dal Comune di Misterbianco

**Nell'espletamento dell'incarico, come descritto dalle fasi sopra riportate, l'affidatario presterà la sua attività:**

- **a supporto della sensibilizzazione della cittadinanza e della divulgazione per un numero di ore non inferiore a sei;**
- **per rafforzare la preparazione dei funzionari e del personale interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto per un numero complessivo di ore non inferiore a dodici che potranno essere articolati in incontri della durata non inferiore ad ore due/cad;**

### **3) SEDE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle Linee Guida JRC per la redazione dei PAES.

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione del PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale. L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholder perché si troverà a svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati, prima, e in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi, successivamente.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con l'Amministrazione e i Funzionari del Comune di Misterbianco.

### **4) COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso da corrispondere per l'incarico di cui al presente Avviso sarà quello scaturente dall'offerta economica del soggetto aggiudicatario sulla base d'asta di partenza, pari a un importo massimo di **€. 32.000,00, comprensivi di spese, oneri previdenziali ed I.V.A. come previsti per legge**, in seguito all'espletamento della gara, secondo quanto indicato all'art. 7 del presente Avviso.

Il compenso verrà liquidato a vacazione secondo le tariffe del D.M. 03/09/1997 n. 417, a rendiconto delle attività svolte e delle spese sostenute, che dovrà essere redatto in conformità alle modalità previste dall'allegato IV al D.D.G. 413/2013.

Non sono ammissibili contratti a forfait comprensivi di diarie, rimborsi per spese viaggi e missioni, benefits, ect.

La redazione del PAES terminerà con il conseguimento dell'approvazione dello stesso e successiva trasmissione a JRC.

### **5) CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ**

Le attività oggetto del presente avviso devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione del Comune al "Patto dei Sindaci" e nello specifico la redazione del PAES per l'approvazione del Consiglio Comunale e successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC dovrà essere conclusa entro la data del **15 giugno 2014**

## 6) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione sia liberi professionisti sia società in possesso dei seguenti requisiti:

- 6.1) Requisiti generali - soggetti di cui alle lett. d), e), f), g), h) dell'art. 90 del Decreto Legislativo 163/2006:
  1. Requisiti di ordine generale (articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006);
  2. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 253 del D.P.R. 207/2010;
- 6.2) Requisiti di idoneità professionale (articolo 39 del D.Lgs. n. 163/2006):
  3. Laurea magistrale/specialistica che costituisca titolo al riconoscimento quale soggetto certificatore di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 75: le classi di laurea richieste come requisiti sono quelle di cui alla lett.a) del 3° comma dell'art. 2 del sopra citato D.P.R. ;
  4. Abilitazione all'esercizio della Professione ed iscrizione al relativo albo professionale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e devono essere mantenuti al momento della stipula del disciplinare con cui si conferirà l'incarico.

## 7) PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'11° comma dell'art. 125 del Codice, il presente Avviso costituisce indagine di mercato attraverso la quale individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, cinque operatori economici idonei e quindi procedere, con successivo invito, alla loro consultazione per la richiesta dell'offerta economica.

La migliore offerta sarà selezionata al termine della procedura che, nel complesso, prevede le seguenti due fasi:

**1^ FASE:** costituzione di una graduatoria tra i soggetti che avranno risposto al presente Avviso sulla base dei requisiti tecnico-professionali richiesti e come specificati al successivo art. 8;

**2^ FASE:** richiesta dell'offerta economica ai soggetti che si saranno classificati ai primi cinque posti della graduatoria di cui alla fase precedente;

L'aggiudicatario del servizio sarà il soggetto che avrà conseguito il massimo punteggio dall'esito delle due fasi.

Le modalità di attribuzione del punteggio sono specificate al successivo art. 8.

## 8) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

I soggetti che occuperanno, **al termine della 1^ FASE**, i primi cinque posti della graduatoria saranno invitati alla formulazione di un'offerta economica sulla base d'asta attribuita al servizio e pari a **€. 32.000,00 comprensivi di spese ed oneri previdenziali ed I.V.A. come previsti per legge**. Nel caso di più concorrenti a parità di punteggio nei primi cinque posti della graduatoria, si ricorrerà al sorteggio fra gli operatori in condizioni di parità.

In tale sede, se ricorrono le condizioni, si applicheranno gli artt. 86 e seguenti del Codice per la verifica delle offerte anormalmente basse.

Alla comparazione dei requisiti dei soggetti che avranno risposto al presente Avviso, alla compilazione della graduatoria e ad esperire la gara fino all'aggiudicazione provvederà una Commissione giudicatrice da individuare e composta da n. 3 componenti.

La graduatoria sarà compilata attraverso la comparazione dei curricula dei soggetti che avranno risposto al presente Avviso, secondo i seguenti criteri, coerentemente a quanto indicato nella Circolare 1/2013, prot. 73446 del 18 dicembre 2013 dell'Assessorato Regionale dell'Energia e Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento Regionale dell'Energia Servizio I Pianificazione e Programmazione Energetica:

- 1) Esperienza specifica maturata: **punti 80**, da attribuire secondo i seguenti sub criteri:
- a) pianificazione energetica, redazione di studi di fattibilità di investimenti in campo energetico (produzione e risparmio):
    - a.1) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia inferiore a 1M€: **punti 5**;
    - a.2) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia compresa tra 1M€ e 3M€: **punti 10**;
    - a.3) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia superiore a 3M€: **punti 15**
  - b) progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di cogenerazione:
    - b.1) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia inferiore a 1M€: **punti 5**;
    - b.2) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia compresa tra 1M€ e 3M€: **punti 10**;
    - b.3) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia superiore a 3M€: **punti 15**
  - e) diagnosi energetica e progettazione di interventi di miglioramento:
    - c.1) Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia inferiore a 1M€: **punti 5**;
    - c.2) *Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia compresa tra 1M€ e 3M€: **punti 10**;*
    - c.3) *Prestazioni eseguite negli ultimi 10 anni relative ad attività la cui somma sia superiore a 3M€: **punti 15***
  - d) Essere ovvero avere all'interno per proprio organico, un E.G.E. Esperto in Gestione dell'Energia **punti 27**;
  - e) Essere una ESCO (Energy Service Company), come definita nel D.Lgs. 115/2008, **punti 2**; nel caso la ESCO sia in possesso della Certificazione di qualità UNI CEI 11352:2010, **ulteriori punti 1**.

2) Offerta Economica: **punti 25**

L'offerta economica che sarà richiesta ai soggetti che si saranno classificati ai primi cinque posti della graduatoria di cui alla fase precedente sarà valutata con la seguente modalità:

Il punteggio da attribuire all'Offerta economica, verrà calcolato con la seguente formula:

$$X_{(P)} = \frac{R_i \times C}{R_{max}}$$

dove:

$X_{(P)}$  = punteggio attribuito al concorrente in esame;

C = punteggio massimo attribuibile al requisito (25);

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame;

Rmax = ribasso massimo offerto tra i concorrenti.

L'offerta economica verrà espressa mediante l'applicazione, da parte dei concorrenti, di un ribasso percentuale unico relativo alla prestazione professionale richiesta ed alle spese.

**Ai sensi dell'art. 266 del D.P.R. 207/2010 la misura massima del ribasso è fissata pari al 15%**

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato un contratto pubblico in conformità a quanto stabilito dal Codice.

#### **9) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.**

I candidati interessati dovranno presentare un plico sigillato e controfirmato indirizzato a: Comune di Misterbianco, via Sant'Antonio Abate s.n. – 95045 Misterbianco (CT) recante la dicitura **"NON APRIRE – Avviso pubblico per l'affidamento della redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - scadenza il giorno 28/03/2014 alle ore 12,00"**.

Il plico dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione alla selezione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello di cui all'allegato A con allegati:

a) curriculum vitae, in lingua italiana ed esclusivamente in formato europeo, nel quale, con riferimento ai requisiti richiesti all'art. 8 del presente Avviso, vanno elencati tutti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, nonché ogni altra informazione utile ai fini della verifica dei requisiti tecnico-professionali posseduti, avendo cura di elencarli, rispettivamente, sotto i seguenti titoli:

– *Abilitazione alla certificazione energetica (indicare il n.ro di iscrizione all'Elenco regionale dei soggetti abilitati alla certificazione energetica degli edifici)*

– *Esperienza specifica maturata*

- *Pianificazione energetica; redazione di studi di fattibilità di investimenti in campo energetico (produzione e risparmio)*
- *Progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di cogenerazione*
- *Diagnosi energetica e progettazione di interventi di miglioramento*
- Essere ovvero avere all'interno per proprio organico, un Esperto in Gestione dell'Energia;
- Essere una ESCO (ed eventuale possesso della Certificazione di qualità UNI CEI 11352:2010,

corrispondenti ai criteri e sub criteri precedentemente indicati all'art. 8 del presente Avviso

b) copia del documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

In caso di raggruppamento la suddetta domanda va redatta da ciascun componente.

Se il componente è una società di professionisti o una società di ingegneria dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà riportare l'elenco dei professionisti delegati a svolgere per conto della Società i servizi richiesti e le rispettive qualifiche, e la data ed il numero di iscrizione al corrispondente albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le domande non sottoscritte e quelle che non contengono tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

La manifestazione di interesse dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione procedente attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R al Comune di Misterbianco, via Sant'Antonio Abate – 95045 Misterbianco (CT);
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, via Sant'Antonio Abate – 95045 Misterbianco (CT)

I suddetti plichi devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 28/03/2014.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà **l'esclusione del concorrente dalla candidatura**.

Il recapito del plico, nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio. L'Amministrazione non è responsabile di disguidi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta tecnica e/o economica.

A pena di nullità, la suindicata dichiarazione di manifestazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

#### **10) INFORMAZIONI GENERALI.**

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Annamaria Milazzo – Tel 0957556128– Fax 0957556129 – e-mail annamaria.milazzo@misterbianco.gov.it

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta comunque nel rispetto delle disposizioni della normativa di riferimento.

La lettera di invito sarà inviata esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti indicheranno nella manifestazione d'interesse.

Resta inteso che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva, infatti, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dall'art 122, comma 7 del Codice.

#### **11) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che la stazione appaltante può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali del Comune di Misterbianco e per finalità strettamente connesse.

#### **12) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune consultabile nel sito istituzionale: [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it)

#### **13) ALLEGATI:**

A – Domanda di partecipazione

Misterbianco .....

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Ing. Annamaria Milazzo)