

COMUNE DI MISTERBIANCO

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI
AZIONE PER ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)**

Art. 1

Il Comune di Misterbianco (c.f. 80006270872) rappresentato nella persona del Responsabile del Settimo Settore Funzionale che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" affida a, nato a (.....) il, iscritto al n., con sede in(.....), via, C.F., P. I.V.A., in seguito indicato semplicemente "il Professionista" l'incarico per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

Art. 2

L'incarico affidato dovrà essere espletato coerentemente alle Linee Guida "How to Develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)" elaborate dal JRC (Joint Research Centre), organo tecnico della Commissione Europea e dovrà prevedere le seguenti fasi con una specifica formazione ed una sessione di verifica:

- **Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività.**
 - Il Professionista dovrà prendere contatto con i Funzionari responsabili del Comune di Misterbianco per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione e incontro con le parti interessate.
 - Il Professionista dovrà organizzare il lavoro di raccolta dati secondo layout (tabelle, fogli excel, ecc.) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAES.

• **Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (IBE).**

– Procedere all'elaborazione dei dati raccolti presso il comune e presso altri enti o soggetti interessati.

– Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:

✓ raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;

✓ raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER.

- Costruzione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC.

• **Predisposizione delle analisi di settore.**

- Approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente.

• **Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento.**

- Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dal Comune di Misterbianco.

• **Attivazione della consultazione.**

- Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie di portatori di interesse e ai beneficiari diffusi,

come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.

• **Definizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti.**

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici.

• **Supporto alla comunicazione.**

- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dal Comune di Misterbianco

Nell'espletamento dell'incarico, come descritto dalle fasi sopra riportate, l'affidatario presterà la sua attività:

- a supporto della sensibilizzazione della cittadinanza e della divulgazione per un numero di ore non inferiore a sei;
- per rafforzare la preparazione dei funzionari e del personale interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto per un numero complessivo di ore non inferiore a dodici che potranno essere articolati in incontri della durata non inferiore ad ore due/cad;

Art. 3

La durata del rapporto che si instaura con la presente Convenzione è quella determinata con il conseguimento dell'approvazione del PAES e successiva trasmissione a JRC fermo restando che le attività oggetto del presente avviso devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione del Comune al "Patto dei Sindaci" e nello specifico la consegna del PAES per la successiva

approvazione del Consiglio Comunale e trasmissione al Centro Europeo di Ricerca

JRC dovrà essere conclusa entro la data del **15 giugno 2014**.

Nel caso di ritardo l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta.

Art. 4

Il compenso da corrispondere per l'incarico di cui alla presente Convenzione è pari a un massimo di €....., comprensivi di spese, oneri previdenziali ed I.V.A come previsti per legge.

Il compenso verrà liquidato a vacanza secondo le tariffe del D.M. 03/09/1997 n. 417, a rendiconto delle attività svolte e delle spese sostenute, che dovrà essere redatto in conformità alle modalità previste dall'allegato IV al D.D.G. 413/2013.

Resta a carico del Professionista ogni onere riguardante i rilevamenti, le verifiche, le spese per trasferimenti e quanto altro necessario per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5

Lo svolgimento dell'attività da parte del Professionista avverrà in maniera del tutto autonoma e non subordinata, senza alcun vincolo di orario e/o presenza predeterminata, nonché senza esercizio, da parte del committente nei confronti del Professionista, di alcun potere gerarchico e disciplinare.

Il Professionista presterà la propria attività in assoluta autonomia operativa e con la particolare diligenza e professionalità richiesta dall'incarico, comunicando, in particolare, tutti gli eventi che possano compromettere l'esatta esecuzione dell'attività, ivi compresi gli impedimenti temporanei della prestazione. Il Professionista dovrà assicurare la necessaria presenza presso gli uffici comunali per

l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione del PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale. Il Professionista dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholder (portatori di interesse) perché si troverà a svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati, prima, e in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi, successivamente.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con l'Amministrazione e i Funzionari del Comune di Misterbianco.

Sono esclusi dagli obblighi del presente comma ogni prestazione individuabile come progettazione, D.L., collaudi sia tecnici che amministrativi.

Art. 6

L'incaricato, nell'espletamento della propria attività, potrà utilizzare apporti specialistici di altri professionisti di propria fiducia, restando inteso che, nei confronti del Comune, egli è l'unico responsabile per quanto attiene al risultato finale dell'incarico.

Parimenti, il rapporto economico interesserà esclusivamente le due parti che figurano nel presente disciplinare; ogni eventuale rapporto economico tra il Professionista e altri professionisti o aiutanti di sua fiducia, resta a carico esclusivo dell'incaricato, escludendosi ogni coinvolgimento del Comune.

Art. 7

Il Comune di Misterbianco s'impegna a mettere a disposizione del Professionista la documentazione tecnica in proprio possesso necessaria per il completamento dell'attività.

Il Comune di Misterbianco riconosce al Professionista la piena autonomia di

gestione del Piano in tutte le sue parti.

Art. 8

Il Professionista s'impegna ad eseguire quanto previsto dal presente contratto, senza vincolo d'esclusiva ed a mantenere riservate le informazioni raccolte durante l'attività svolta e a non diffondere dette informazioni all'esterno delle strutture coinvolte.

Il Professionista s'impegna altresì ad utilizzare le informazioni di cui sopra unicamente per gli scopi necessari alla realizzazione delle funzioni affidate.

Il Comune di Misterbianco s'impegna a non cedere a terzi e a non divulgare il materiale ricevuto ed elaborato dal Professionista, ad eccezione dei documenti che debbono, per loro natura, assumere carattere pubblico. In particolare il Comune di Misterbianco s'impegna a non cedere ad altri il Piano elaborato dal Professionista.

Il recesso dell'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese.

Resta salva la possibilità per le parti di agire giudiziariamente per l'eventuale risarcimento danni causato.

Art. 9

Il pagamento del compenso previsto per le attività predette, pari ad euro (comprensivi di oneri previdenziali ed IVA) avverrà con le seguente modalità:

- 40% entro 60 giorni dalla presentazione del PAES per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale
- 60% a saldo, entro 60 giorni dall'approvazione del PAES da parte del JRC della Commissione Europea

Art. 10

Oltre alle responsabilità di cui in precedenza, il Professionista dichiara, sotto la sua responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o con Enti che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Per il Professionista e suoi collaboratori, dalla data di inizio e fino alla conclusione dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalla legislazione vigente, nonché regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordinamento professionale di appartenenza.

Il Professionista incaricato ed i suoi collaboratori non dovranno inoltre avere conflitti di interessi in corso con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie sollevando sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Il Professionista si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra indicate, sia per sé che per i propri collaboratori.

Qualora si manifestino cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale, sia in capo al Professionista che ai suoi collaboratori, l'Amministrazione stessa potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere il risarcimento dei danni subiti al Professionista al quale insorgono cause di incompatibilità.

Art. 11

In mancanza di produzione della documentazione necessaria e/o del mancato rispetto dei tempi per l'espletamento dell'incarico, secondo quanto indicato all'art. 3, l'Amministrazione provvederà alla rescissione in danno del Professionista.

Art. 12

Ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere in conseguenza del presente disciplinare e che non sia possibile risolvere con un comune accordo bonario, sarà deferita al giudizio dell'Autorità Giudiziaria di Catania.

Art. 13

La presente costituisce scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso le spese di registrazione saranno a carico di chi ne richiederà l'uso.

Il Professionista

(.....)

Il Dirigente del 7° Settore

(Dott. Orazio Condorelli)