



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

VIII Settore Funzionale - Servizio Autoparco

Cod.Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

Allegato B - Schema di convenzione

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISTERBIANCO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA \_\_\_\_\_ PER DELL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA, VIGILANZA ED ACCOMPAGNAMENTO DI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS COMUNALI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2020/2021 (periodo febbraio/giugno 2021).**

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra il Comune di Misterbianco in persona del Ing. Vincenzo Orlando domiciliato per la carica presso la sede comunale, in via Sant'Antonio Abate n.3 a Misterbianco (CT) quale Responsabile del VIII Settore F., e l'Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ rappresentata dal Presidente sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie.

**Inteso** che l'Amministrazione Comunale di Misterbianco vuole proseguire l'azione di promozione del volontariato per servizi utili e strategici atti garantire iniziative di pubblica utilità, avvalendosi delle organizzazioni di volontariato qualificate presenti nel territorio.

**Considerato** che in esecuzione della Deliberazione del C.C. n. 28 del 01.08.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico, nel quale si prevedono, all'art. 12, le regole per l'assistente accompagnatore del Servizio Scuolabus comunale, in convenzione con Associazione di volontariato, al fine di eliminare o quantomeno limitare i pericoli prima, durante e dopo l'uscita scolastica degli alunni frequentanti gli Istituti scolastici comunali.

## **Premesso**

- che il Comune Di Misterbianco intende assicurare per il secondo periodo dell'anno scolastico 2020/2021, l'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento sugli scuolabus di alunni trasportati frequentanti gli Istituti scolastici presenti nel territorio comunale, presumibilmente per il periodo dal *15 febbraio 2021* al *08 giugno 2021*, avvalendosi delle prestazioni di una Associazione di volontariato operante nel territorio;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'*Avviso pubblico per la selezione di Associazione di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento di alunni sugli scuolabus comunali, nell'ambito del Servizio di Trasporto scolastico, relativamente al secondo periodo dell'anno scolastico 2020/2021, per un totale presunto di 81 giorni, dal 15 febbraio all'08 giugno 2021;*
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di valutazione delle proposte pervenute, è stata individuata e selezionata, quale idonea a svolgere l'attività in convenzione, l'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_;

**Visto:**

- il Codice del Terzo Settore - D.L.vo n. 117 del 03/07/2017, a norma dell'art.1 co.2 lettera b) della Legge 106/2016 - ed in particolare gli artt. 55 e 56 in merito al coinvolgimento degli Enti del terzo settore da parte degli enti pubblici e alle convenzioni;
- la Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge quadro sul volontariato" e smi;
- la Legge Regione Sicilia n.22 del 07/06/1991 e smi;
- il D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- la Circolare del Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n.23;
- il D.Lgs n.285 del 30/04/1992 e smi;

Ciò premesso e visto, fra le parti come sopra costituite:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Misterbianco e l'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_ convengono di assicurare attraverso le prestazioni di volontari, le attività di cui al successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune. Le attività di accompagnamento al trasporto scolastico di cui sopra devono essere svolte da undici (11) volontari (uno per ciascuna linea scuolabus) dal lunedì al venerdì, come da calendario scolastico, nel secondo periodo dell'anno scolastico 2020/2021 (*presuntivamente dal 15 febbraio al 8 giugno 2021*), nei seguenti orari: dalle ore 07:00 alle ore 14:30, con 30 minuti di pausa pasto.

**ART. 2 - ATTIVITA'**

Il Servizio affidato consiste nell'assistenza, vigilanza e accompagnamento su mezzi di trasporto di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla loro discesa. Gli accompagnatori, dovranno affiancare l'organizzazione comunale e gli autisti, per quanto di competenza (ex art. 2047 e 2048 c.c.), nel rispetto del Regolamento comunale approvato con D. C.C. n. 28 del 01.08.2018, nonché nel rispetto delle **norme di prevenzione anti contagio Covid-19**, dovranno in particolare provvedere a:

- presa in carico dei ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- verifica che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo;
- attenta vigilanza all'interno del mezzo di trasporto pubblico che nessun estraneo rechi loro molestia;
- accompagnamento e vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche;
- assistenza nel trasporto di alunni diversamente abili;
- consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate, alle fermate Scuolabus, tramite verifica su appositi elenchi messi a disposizione della A.C.;

Le attività di accompagnamento di espletteranno, presumibilmente, dal 15 febbraio all' 08 giugno 2021, escluso il periodo degli esami. Le attività saranno sospese nei giorni di vacanza

sanciti dal calendario scolastico, e dal Comune, fatte salve particolari esigenze di servizio, motivate dal Responsabile dell'autoparco, che potrebbero modificare il calendario settimanale. Ad ogni percorso delle undici linee scuolabus previste, sarà assegnato un volontario, la cui presenza, nei giorni del calendario scolastico, dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata, provvedendo a sostituzioni immediate. L'Ente pubblico, si impegna a fornire all'Associazione i dati e le informazioni necessarie al corretto assolvimento delle prestazioni.

### ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2, l'Associazione \_\_\_\_\_ garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti come sotto indicati, assicurando la loro specifica competenza e preparazione, oltre al possesso di idonei requisiti psico-fisici per gli interventi cui sono destinati ed eventuali nominativi di riserva:

Ruolo	Volontari	Convenzionati

Il personale volontario di cui sopra sarà impegnato con le modalità e i tempi di cui alla convenzione.

Il responsabile o i responsabili delle attività indicate nella presente convenzione è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Essi avranno il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività.

**Tutto il personale volontario operante nell'Associazione deve essere regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7, 3° comma, della Legge 11.08.91 n.266 e decreti ministeriali attuativi.**

**Tutto il personale volontario operante nell'Associazione deve essere fornito di tesserino di riconoscimento con nome e cognome.**

### ART. 4 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui all'art. 3. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito. Riservandosi la facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro familiari.

## **ART. 5 - REQUISITI**

I volontari che svolgono i servizi di cui all'art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti: a) essere iscritti nel registro dei volontari; b) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone; c) avere idoneità fisica-psichica accertata da idonea certificazione sanitaria, oltre al requisito professionale.

## **ART. 6 - PARTE ECONOMICA**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Misterbianco, provvede al rimborso a favore dell'Associazione, ai sensi degli artt. 17,18 e 56 del D.Lgs 117/2017 (Codice terzo Settore), di un contributo forfettario totale, per il secondo periodo dell'anno scolastico 2020/2021 (*febbraio/giugno 2021*), di **€ 13.365,00** (*importo non soggetto al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633*), commisurato all'impiego di n. 11 volontari per complessivi n. 81 giorni. L'importo sarà corrisposto con scadenza bimestrale, previa presentazione al Comune di rendiconto economico documentato (Art. 56 c. 2 D.Lgs. 117/2017) e delle attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o dal suo Legale Rappresentante.

## **ART. 7 - VALIDITA'**

La convenzione avrà durata pari al calendario scolastico del secondo periodo dell'anno scolastico 2020/2021 (*presuntivamente dal 15 febbraio al 8 giugno 2021*). Il Comune di Misterbianco, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione, per sopravvenute ed imprevedute esigenze, si riserva di prorogare la durata della presente convenzione per il tempo strettamente necessario.

E' previsto ed accettato dalle parti, che il Comune di Misterbianco, in relazione alla organizzazione del servizio scuolabus e/o delle minori iscrizioni, possa ridurre il numero degli accompagnatori richiesti. Le variazioni verranno richieste dall'Ente con un preavviso di gg. 15 a decorrere dall'inizio del mese.

L'Associazione di volontariato \_\_\_\_\_ si impegna ai sensi dell'art. 4 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11 agosto 1991, ad assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi e con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. e alla prevenzione dal contagio da covid-19, emanate con provvedimenti ministeriali e recepite dalle procedure del Comune di Misterbianco.

L'Associazione solleva pertanto il Comune di Misterbianco da qualsiasi azione o richiesta di risarcimento per danni subiti da terzi e/o da propri associati, in conseguenza di fatti verificatisi durante il servizio.

## **ART. 8 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune risolvere la presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: a) interruzione del servizio senza giusta causa; b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione; c) concessione a terzi, totale o parziale, del servizio affidato; d) grave inadempimento o frode dell'Associazione atta a compromettere il risultato del servizio; e) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito; f) non attuazione del progetto presentato; g) avvenuta applicazione di tre richiami nell'arco di durata della presente convenzione; Nelle ipotesi sopra

indicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata. Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione della presente convenzione in tutti i casi previsti dal codice civile, oltre che in caso di diversa scelta di gestione del servizio. In tale caso dovrà essere effettuata comunicazione alla associazione almeno 15 giorni prima della interruzione della collaborazione. In tal caso il contributo da versare alla associazione verrà riproporzionato in base alla effettiva durata della gestione. L'applicazione della risoluzione della convenzione non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di azioni di risarcimento per danni subiti. L'associazione avrà facoltà di recesso, comunicandolo alla amministrazione, a fronte di motivate esigenze. Dovrà in ogni caso garantire il termine dell'anno scolastico in corso, salvo diverse modalità operative individuate dalle parti.

#### **ART. 9 - DATI SENSIBILI**

L'Associazione si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITÀ**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione.

#### **ART.12 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'Associazione saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali è indicato il Foro di Catania.

#### **ART 13 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione della presente convenzione, sono a totale carico dell'Associazione, escluse secondo la normativa vigente, l'imposta di bollo e di registrazione del contratto, esente ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n.266.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Geom. Renato Pollari

**Il Responsabile del VIII Settore F.**

Ing. Vincenzo Orlando

**L'Associazione**

Il Presidente