



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

VIII Settore Funzionale - Servizio Autoparco

Cod.Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato per la selezione di Associazione di Volontariato per l'affidamento dell'attività di Assistenza, Vigilanza ed Accompagnamento di alunni sugli Scuolabus comunali, nell'ambito del Servizio di Trasporto scolastico, relativamente al secondo periodo dell'anno scolastico 2020/2021, per un totale presunto di 81 giorni (dal 15 febbraio all'08 giugno 2021).

CIG: ZE42ECE49F

Il Comune di Misterbianco intende procedere alla selezione di un'Associazione di Volontariato, iscritta nell'apposito registro, ai sensi della normativa statale vigente e della Legge Regionale n. 22 del 07/06/1994 e successive modificazioni, cui affidare, mediante la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 266/91 "Legge quadro sul volontariato", l'attività di pubblica utilità a valenza sociale, di *assistenza, vigilanza ed accompagnamento di alunni, iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado, trasportati sugli scuolabus comunali, frequentanti gli Istituti comunali, per l'A.S. 2020/2021, presumibilmente dal 15 febbraio 2021 all' 08 giugno 2021.*

Con la presente avviso si effettua un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un'associazione di volontariato che operi in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso a cui affidare le attività sopra descritte.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad svolgere le attività in oggetto ed a sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Ente ed allegata al presente avviso (Allegato B).

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di selezione.

Determinazione Settoriale a contrarre n. **181** del **25/01/2021** rettificata con Determinazione Settoriale n. **202** del **27/01/2021**.

1. ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/ASSISTENZA SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio trasporto scolastico sarà disposto con l'impiego di personale autista, incaricato dal Comune, avente qualifica professionale idonea, come previsto dall'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n.28 del 01/08/2018, utilizzando scuolabus comunali.

Gli operatori volontari, aderenti all'Associazione stipulante, dovranno affiancare l'organizzazione comunale, per quanto di competenza (ex artt. 2047 e 2048 c.c.) con gli autisti, per assicurare le seguenti attività:

- a) accompagnamento e vigilanza degli alunni durante il percorso casa-scuola e viceversa;
- b) accompagnamento e vigilanza a degli alunni durante le attività extrascolastiche;
- c) assistenza nel trasporto di alunni diversamente abili con n° 2 scuolabus dell'Ente.
- d) applicazione da parte dell'Associazione, di tutte le misure per la prevenzione ed il contenimento del contagio da Covid-19, applicate al trasporto scolastico, dotando il personale volontario impiegato nelle attività dei necessari dispositivi di protezione individuali (DPI).

Le attività saranno svolte durante il secondo periodo dell'A.S. 2020/2021, per un totale presuntivo di 81 giorni, su undici linee scuolabus, dal 15 febbraio all'08 giugno 2021, per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 07:00 alle 14:30, secondo il programma predisposto dal Gestore dei trasporti dell'autoparco.

L'Associazione deve garantire un numero di operatori volontari, necessari nelle diverse attività previste, e precisamente:

- n. 9 volontari per l'accompagnamento e vigilanza degli alunni trasportati su scuolabus;
- n. 2 operatori volontari accompagnatori per l'assistenza degli alunni diversamente abili.

L'Associazione deve garantire la propria collaborazione utilizzando propri associati volontari con i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti i servizi descritti dal presente avviso ed idoneità alla qualifica;
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

Per il regolare espletamento delle attività convenzionate l'Associazione deve mettere a disposizione un numero congruo di volontari, e precisamente uno per ogni scuolabus, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività e formazione adeguata secondo le prescrizioni sanitarie diramate dal Ministero della Salute e dalle disposizioni ministeriale in materia di prevenzione alla diffusione del COVID-19.

L'Associazione deve garantire, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi. L'Associazione deve impegnarsi ad individuare un referente dell'attività in convenzione, che fungerà da interlocutore con il Servizio comunale.

L'Associazione deve garantire che i volontari inseriti nelle attività, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione deve garantire che l'attività convenzionata sarà svolta nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riguardo alle norme di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

Restano a carico dell'Associazione gli oneri per l'acquisto di DPI ed equipaggiamento del personale volontario.

Il servizio sarà programmato e gestito dal funzionario Responsabile del Servizio Autoparco - Scuolabus - STU.

2. DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto con il Comune di Misterbianco sarà regolato da apposita convenzione che avrà durata per circa 4 mesi, relativamente al secondo periodo dell'A.S. 2020/2021, dal 15/02/2021 al 08/06/2021.

Le attività di volontariato seguiranno il calendario scolastico e saranno pertanto, sospese nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, predisposte dal Gestore trasporti del Servizio Autoparco.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Associazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario in relazione alle sopravvenute esigenze.

L'Associazione di volontariato deve impegnarsi ad accettare tale eventuale proroga.

3. ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di **€ 13.365,00** in ragione delle voci di spesa specificate nel quadro economico di spesa (Allegato C),

per l'intera durata della convenzione, relativa al secondo periodo dell'A.S. 2020/2021 (febbraio/giugno 2021), quale rimborso spese comprensivo degli oneri per la sicurezza, scaturenti dal DUVRI (da perfezionare all'atto della stipula), e dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività progettuali realizzate, comprensive delle spese sostenute, come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice Terzo Settore), firmate dal Presidente dell'Associazione, secondo le clausole della bozza di convenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi della convenzione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto di convenzione in caso di inadempimento o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività di supporto al servizio trasporto scolastico comunale.

L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di interrompere ai sensi dell'art.1456 C.C. la convenzione, oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmate delle attività di pubblica utilità.

4. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è aperto alle Associazioni di volontariato di cui all'art. 3 della legge n. 266/91 "Legge quadro sul volontariato" e successive modificazioni.

Saranno ammesse alla selezione le Associazioni di volontariato con i seguenti requisiti:

1. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato.

Le Associazioni di volontariato potranno partecipare alla selezione in forma singola o associata e i partecipanti dovranno attenersi alle condizioni di cui al punto precedente.

In ipotesi di pluralità di domande ammesse, la selezione dell'associazione affidataria avverrà mediante sorteggio pubblico che sarà effettuato da una commissione composta dal Responsabile del VIII Settore Funzionale, che la presiede, e dal Responsabile del Servizio Scuolabus, integrata da un terzo dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante.

L'eventuale sorteggio pubblico verrà effettuato negli uffici del Settore 8° il giorno 09/02/2021 alle ore 10:00.

Il Comune di Misterbianco:

- si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola adesione, purché idonea rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del vigente "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21/12/2021, in presenza di un numero di Associazioni partecipanti uguale o inferiore a 3 (tre), si prevede la deroga al principio di rotazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni di volontariato interessate devono fare pervenire la relativa domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/02/2021.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, con le modalità di cui al fac-simile allegato al presente Avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità valido del legale rappresentante e le relative dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione deve essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco;

- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente Avviso.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'erogazione del corrispettivo avverrà bimestralmente dietro presentazione di idonea documentazione rendicontante l'aspetto economico e l'attività svolta, indirizzata al Comune di Misterbianco VIII Settore-Servizio Autoparco - CUU: KU2OOK

8. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e smi, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Misterbianco, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

9. CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Catania.

10. INFORMAZIONI E PUBBLICITA' DELL'AVVIO

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di non attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno durante il periodo di affidamento dell'attività.

Per ulteriori informazioni/chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento: geom. Renato Pollari - tel. 095 7556 609 - cell. 335 7867511 - e-mail: renato.pollari@comune.misterbianco.ct.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Misterbianco: www.comune.misterbianco.ct.it.

11. ELENCO ALLEGATI

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

- Allegato A - Istanza di partecipazione;
- Allegato B - Schema di convenzione;
- Allegato C - Quadro economico di spesa.

Misterbianco, lì 27 gennaio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Geom. Renato Pollari

Il Responsabile del VIII Settore F.

LL.PP.- Manutenzioni

F.to Ing. Vincenzo Orlando