

**Allegato B - Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**

**INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2, LETTERA a ) DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER L'ANNO 2020, DI N. 1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE KYOCERA FS-6525 IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

Smart CIG **Smart CIG** Z102AD5964

**Visto** l'art.36 del Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii. "Nuovo Codice degli appalti e Concessioni".

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art.36 del decreto legislativo del 08 aprile 2016 n.50 e successive modificazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 06 settembre 2017.

**Visto** la Determina settoriale a contrarre, cui fa parte integrante il presente allegato B).

**SI RENDE NOTO**

che il Comando di Polizia Locale del Comune di Misterbianco (CT), intende effettuare un'indagine di mercato, al fine di conoscere gli operatori economici disponibili all'affidamento del servizio di Assistenza e Manutenzione relativo alla fotocopiatrice in dotazione agli uffici del Corpo di Polizia Locale per l'anno 2020, per come gli atti di gara, previa richiesta di apposita offerta, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, co.2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 e successive modifiche.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminatoria, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità.

- 1 **Amministrazione aggiudicatrice: Comando Polizia Locale** del Comune di Misterbianco – via San Rocco Vecchio n.23 95045 Misterbianco CT – tel.095 755 6422 – e-mail: [poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it) - PEC [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)
- 2 **Responsabile del Procedimento:** ai sensi dell'art.31 del D.L.vo n.50/2016 il responsabile unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Stefania Tinnirello, dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato, con incarico di Responsabile V Settore F. - tel.0957556422– e-mail: [poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it)
- 3 **Oggetto dell'appalto:** L'Appalto ha per oggetto il **Servizio di Manutenzione e Assistenza Tecnica per l'anno 2020, di n. 1 apparecchiatura multifunzione Kyocera FS-6525 in dotazione agli uffici del Corpo di Polizia Locale con effetto dall'aggiudicazione al 31/12/2020 e, comunque, fino al raggiungimento del numero massimo di emissione di 100.000 copie e comprensivo di relativi toner, per un importo a b.a. di € 1000,00**, onnicomprensivo di ogni onere e tassa.
- 4 La gara è finalizzata alla stipula di un contratto relativo alla Manutenzione e Assistenza Tecnica della seguente apparecchiatura multifunzione:

Fotocopiatrice KYOCERA Ecosys mod. MF-FS-6525MFP;

## 5 **Prestazioni oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a B.A. Pagamenti**

### a) L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Fornitura del servizio di Manutenzione e Assistenza Tecnica di n. 1 apparecchiatura multifunzione Kyocera FS-6525. L'appalto avrà la durata, a decorrere **dall'aggiudicazione al 31.12.2020**, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrarre e dei requisiti professionali richiesti all'impresa affidataria.

### b) L'appalto è finanziato con Fondi di bilancio del Comune di Misterbianco.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

### c) L'importo complessivo a base di gara, compreso oneri e tasse, è pari € **1000,00 (euro mille/00)**.

I costi della sicurezza sono pari a € 0,0 in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

### d) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 6 **Modalità di affidamento:** procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni.

## 7 **Criterio di aggiudicazione:** criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 97, comma 6, del predetto decreto, con l'esclusione automatica dalla gara, dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del decreto legislativo 50/2016 e smi.

## 8 **Calcolo dell'anomalia delle offerte** in presenza di un numero di offerte ammesse $\geq 10$ , si procederà al calcolo della soglia di anomalia delle offerte applicando il co.2 (offerte in numero $\geq 15$ ) o il comma 2-bis (offerte in numero $< 15$ ) dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni.

## 9 **Soggetti ammessi:** sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti per l'Assistenza e la Manutenzione di Fotocopiatrici e Stampanti, e, che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art 45 del Codice Civile, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 10, i soggetti di cui all'art.46, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e smi, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata. E facoltà del concorrente partecipare alla procedura in forma singola o congiuntamente ad altri soggetti purché in possesso dei requisiti richiesti. E' fatto divieto all'operatore

economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale, qualora lo abbia dichiarato, come soggetto facente parte di un raggruppamento di professionisti, nonché la partecipazione a più di un raggruppamento.

**10 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per la partecipazione:** i soggetti interessati a presentare la propria candidatura, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi morali e di idoneità professionali per la partecipazione alla gara:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, 3, 4, nonché di cui all'art.83 c.1,2,3,4,5. del decreto legislativo n.50/2016.
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto e possesso del DURC in corso di validità.

I partecipanti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s), del D.L.vo n.82/2005.

Ai sensi dell'art.48, co. 11, del decreto legislativo n.50/2016 e smi, l'operatore economico invitato, o il candidato ammesso nella procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**11 Termine di presentazione:**

**Presentazione delle candidature: 07 / 01 /2020 ore 18:00.**  
**Apertura delle istanze: 09 / 01 /2020 ore . 09:00**

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sul **sito istituzionale del Comune di Misterbianco, link: e-procurement:**

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemisterbianco](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco) .

**12 Modalità di partecipazione:** i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 co. 1 e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, pena la esclusione, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica **di e-procurement del Comune di Misterbianco, previa registrazione e accreditamento alla procedura di manifestazione di interesse, accessibile dalla home page del sito istituzionale <http://www.comune.misterbianco.ct.it> – sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche – raggiungibile dal link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemisterbianco](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco), entro il termine perentorio indicato al punto 11.**

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare alla manifestazione di interesse dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione Appaltante.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura devono far pervenire al sistema, entro il termine perentorio previsto al **punto 11** dell'avviso la seguente documentazione:

- 1) Modulo di manifestazione di interesse e dichiarazione unica**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante scaricabile dalla piattaforma digitale (**Modello A**) – da caricare nella sezione dedicata con firma digitale del legale rappresentante della concorrente, con la quale il partecipante o suo procuratore, manifesta il proprio

interesse a partecipare alla procedura e, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non versare in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del decreto legislativo n.50/2016 e smi;

b) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti previsti al punto 10 lettera a), b) e c) .

**Il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione "Doc. Gara" presente nella scheda telematica di gara e dovrà avere estensione pdf. Il file dovrà essere firmato digitalmente.**

**2) Copia del documento di identità.**

**Note Speciali: ai fini della stipula del contratto di appalto, si rappresenta che l'Ente, è soggetto alla disciplina dell'art. 143 TUEL del D.L.vo 267/2000 e del D.L.vo 06 settembre 2011 n.159 del 13/08/2010 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"**

**3) autocertificazione antimafia per il titolare e conviventi o per tutti i soggetti e conviventi previsti dall'art.85 dl.159/2011.**

**Il documento dovrà essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione "Doc. Gara" presente nella scheda telematica di gara e dovrà avere estensione pdf.**

#### **Attenzione**

**In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, il modulo di manifestazione interesse e dichiarazione unica, firmato digitalmente, deve essere prodotto da tutti i componenti il raggruppamento.**

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.**

**13 Fase successiva alla ricezione delle candidature:** ai fini dell'attivazione della procedura negoziata, la Stazione Appaltante selezionerà, tra le istanze pervenute entro il termine perentorio previsto al **punto 11**, gli operatori in possesso dei prescritti requisiti da invitare successivamente a presentare l'offerta.

**Si procederà come di seguito illustrato:**

- qualora, nei termini prescritti dal presente avviso, il numero delle domande pervenute risulti inferiore a venti, la Stazione Appaltante, attiverà previa valutazione delle istanze, con i soggetti risultati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la procedura negoziata;
- **ove il numero delle richieste sia superiore a venti, la stazione appaltante, previa valutazione delle istanze, inviterà i venti operatori economici che saranno sorteggiati in seduta pubblica, in data che sarà comunicata agli interessati a mezzo PEC, tramite la piattaforma telematica, con congruo anticipo.**

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Si tratta di una indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese assicurative da invitare alla successiva procedura negoziata.

**14 Ulteriori informazioni:** il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Misterbianco, che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune, in occasione della procedura negoziata di affidamento.

- 15 Trattamento dei dati personali:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli ad esso connessi.
- 16 Pubblicazione:** il presente *Avviso* viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>, nelle sezioni: **“Portale e-procurement”**, **“Bandi di Gara”** e **“Albo pretorio on-line”**.
- 17 Disponibilità documentazione ed informazioni:** il presente avviso ed i relativi allegati, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>.

Per informazioni di natura tecnica e/o amministrativa: dott.ssa Stefania Tinnirello – tel. 095 755 6422 – e-mail: [poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it)

- 18** Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore della piattaforma, Net4market-CSAmed srl di Cremona, è contattabile al numero di telefono 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8:30-13:00 e 14:00-17,30, oppure via e-mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

Il Responsabile del V Settore F.

*dott.ssa Stefania Tinnirello*

Misterbianco, li \_\_\_\_\_