

ALLEGATO “C”



**REGIONE  
SICILIANA**

***CORPO POLIZIA LOCALE***

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



**COMUNE DI  
MISTERBIANCO**

# **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## ALLEGATO "C"



**CORPO POLIZIA LOCALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



**COMUNE DI  
MISTERBIANCO**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di lavori di carrozzeria in tutti i veicoli a motore in proprietà o in uso a qualsiasi titolo alla Polizia Locale del Comune di Misterbianco.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento riparativo a seguito di sinistro, per il quale vi sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, la prestazione stessa potrà essere considerata extracontrattuale, per cui l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la ditta aggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi ad un'altro operatore.

### **Art. 2 - PARCO VEICOLI**

La consistenza del parco automezzi, sui quali dovranno essere eseguiti gli interventi oggetto del presente servizio, è indicata e specificata nell'elenco allegato D) al presente Capitolato.

### **Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata dall'aggiudicazione per l'anno 2020, e 12 mesi per l'anno 2021 (dall'1.1.2021/31.12.2021) e comunque fino al limite di spesa assunto, equivalente all'importo a base d'asta; al raggiungimento di detto limite il contratto cesserà di diritto anche se non verrà raggiunta la scadenza temporale prevista.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO E LIMITE DI SPESA**

L'importo presunto del servizio è stimato in complessivi €. 2.755,17 oltre IVA, suddiviso nelle due annualità 2020 e 2021, di cui:

- €. 705,98 oltre IVA per l'anno 2020 <dall'aggiudicazione/dicembre 2020> ;

- €. 2,755,17 oltre IVA per l'anno 2021 <gennaio/dicembre 2021> ;

Detto importo costituisce anche il limite massimo di spesa, per ciascuna annualità, che l'Ente assume per l'appalto in oggetto.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Nel corrispettivo dell'appalto è incluso il costo della manodopera.

Si precisa che l'incidenza della manodopera è calcolata nella percentuale del 40% circa del costo totale degli interventi di manutenzioni e/o riparazione; tale percentuale potrà variare senza che la ditta aggiudicataria possa chiedere indennizzo alcuno.

Non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e, conseguentemente, non sono previsti oneri per la sicurezza.

### **Art. 5 - PREZZI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

#### **Prezzi**

Il costo di ogni singolo intervento dovrà risultare dalla somma di:

**a)** prezzo di eventuali parti di ricambio e/o materiali di consumo, conteggiato applicando il ribasso unico percentuale offerto sui listini ufficiali delle rispettive case costruttrici in vigore alla data del 01/01/2020 (per l'anno 2020) e del 01/01/2021 (per l'anno 2021);

**b)** ore di manodopera impiegate, come da tempari vigenti delle rispettive case costruttrici. In base alle *retribuzioni medie delle categorie di metalmeccanici artigiani e dei valori applicati da altri enti per appalti simili*, il **costo orario della manodopera**, ritenuto equo e comprensivo di utile di impresa, viene stimato e stabilito nella misura di **€ 30,00**, fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo la ditta aggiudicataria dovrà garantire che siano tutelate le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché assicurare di aver tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

## ALLEGATO "C"



**CORPO POLIZIA LOCALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



**COMUNE DI  
MISTERBIANCO**

Ogni singolo intervento di manutenzione e/o riparazione dovrà essere *preventivamente autorizzato dell'ente a seguito di presentazione di apposito preventivo di spesa che dovrà essere corrispondente al prezzo di listino ufficiale con il ribasso di gara applicato. Il listino prezzi ufficiale dei pezzi di ricambio impiegati dovrà essere esibito unitamente al preventivo di spesa al fine di verificare la congruità di che trattasi.*

### **Fatturazione**

L'affidatario dovrà trasmettere una fattura per ogni intervento eseguito. Ogni fattura dovrà indicare:

il C.I.G. assegnato al presente appalto;

numero e la data del preventivo;

la targa, ovvero i dati identificativi del veicolo e l'indicazione del numero dei km percorsi;

il dettaglio analitico delle varie operazioni eseguite sul veicolo;

il dettaglio analitico dei materiali forniti, compresa la loro marca;

il dettaglio delle ore, o frazioni, di manodopera impiegata. Questa non potrà eccedere quella prevista dai tempi delle case produttrici;

il prezzo unitario per ciascuna voce, la percentuale di sconto applicata sulla base dell'offerta presentata, oltre all'IVA complessivamente dovuta. Il corrispettivo orario relativo alla manodopera non dovrà essere difforme dall'importo indicato al precedente punto 5.1.b).

In generale dunque la fattura dovrà essere chiara ed esauriente e consentire la verifica delle norme del presente capitolato (tempi, listini, sconti, manodopera, ...), esibendo unitamente alla fattura:

a) copia del listino prezzi dei pezzi di ricambio impiegati attestante il costo degli stessi;

b) copia del tempario della casa costruttrice afferente il tipo di prestazione eseguita;

Come previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n.55 e dal Decreto Legge n.66 del 24 aprile 2014, a partire dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di emettere, trasmettere, gestire e conservare le fatture esclusivamente in formato elettronico. Al fine di poter procedere al pagamento di cui trattasi, l'affidatario dovrà trasmettere le proprie fatture esclusivamente in formato elettronico, **indirizzandole al Comune di Misterbianco.**

### **Pagamento**

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà eseguito a mezzo bonifico bancario dalla Tesoreria del Comune di Misterbianco, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva della ditta, degli altri adempimenti previsti dalle leggi e della regolare esecuzione delle prestazioni, e comunque dopo l'accertamento obbligatorio antimafia.

Ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, si opererà la scissione dei pagamenti, corrispondendo all'affidatario solamente l'imponibile, mentre l'IVA verrà trattenuta e versata all'Erario dal servizio finanziario dell'ente.

### **Art. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'affidatario è tenuto a comunicare all'affidante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione, o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, specificando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## ALLEGATO "C"



**CORPO POLIZIA LOCALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



**COMUNE DI  
MISTERBIANCO**

### **Art. 7 - ADEGUAMENTI DEI PREZZI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni convenute (scontistica, costo manodopera, listini ufficiali e tempario) per l'intera durata dell'appalto. In particolare si ribadisce che i listini ufficiali sui quali calcolare lo sconto saranno quelli delle case produttrici **FIAT, RENAULT E KAWASAKI** in vigore al momento della effettuazione del servizio di riparazione di parti di carrozzeria.

### **Art. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di lavori di carrozzeria negli autoveicoli del Comune di Misterbianco in dotazione alla Polizia Locale comprende le seguenti prestazioni:

riparazione delle parti di carrozzeria ed elettriche (es: gruppi ottici, vetri elettrici), dei veicoli intese come il complesso degli interventi necessari a mantenere in efficienza il veicolo, che si dovessero rendere necessari in seguito ad usura, difetti, guasti o incidenti;

Eventuali altre prestazioni dovranno essere preventivamente concordate fra le parti.

### **Art. 9 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le seguenti modalità:

l'affidatario dovrà eseguire gli interventi di cui al precedente art. 8 entro 3 giorni dall'accettazione del veicolo, fatte salve le cause di forza maggiore che dovranno essere debitamente comprovate;

**le lavorazioni** dovranno essere eseguite in tempi rapidi e con durata compatibile con l'entità del guasto e nel rispetto dei tempi indicati nei tempari delle case costruttrici, salvo i casi di documentata impossibilità di eseguire i lavori nei tempi prefissati dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi;

**l'affidatario**, prima di procedere con le prestazioni di cui al precedente articolo, dovrà presentare alla Comune di Misterbianco – Ufficio della Polizia Locale - un preventivo di spesa ed ottenere dall'ente formale autorizzazione all'intervento;

**tutti gli interventi** dovranno essere sempre eseguiti a regola d'arte. Tutte le parti sostituite dovranno essere nuove ed originali;

**l'affidatario garantisce** le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti per un periodo di almeno un anno, decorrente dalla data di ultimazione dei lavori, ferma restando ogni responsabilità dell'affidatario medesimo derivante dall'esecuzione del contratto. Entro il suddetto termine di garanzia l'affidatario è obbligato ad eliminare a propria cura e spese le deficienze riscontrate, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni, esclusi i danni dovuti a cattivo impiego;

**sarà cura della ditta affidataria consegnare e ritirare i mezzi nei locali del Comando P.L.;**

### **Art. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto, nell'esecuzione del servizio, a uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente atto, intendendosi gli stessi remunerati con il corrispettivo contrattuale.

### **Tutela infortunistica e sociale**

L'affidatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei

## ALLEGATO "C"



REGIONE  
SICILIANA

**CORPO POLIZIA LOCALE**

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



COMUNE DI  
MISTERBIANCO

luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico all'affidatario di dare piena attuazione, nei riguardi del proprio personale, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso dalla normativa vigente.

### **Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

### **Art. 12 - CONTROLLI**

In qualunque momento il Comune di Misterbianco si riserva di sottoporre il servizio svolto agli accertamenti di qualità e conformità del rispetto degli obblighi contrattualmente assunti che riterrà più opportuni.

Tali accertamenti verranno svolti da personale dipendente del comune di Misterbianco o appositamente incaricato: in ogni caso l'affidatario dovrà prestare la massima collaborazione per agevolare gli incaricati della sorveglianza nell'esecuzione dei propri compiti.

Di ogni verifica verrà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto da entrambe le parti.

Qualora gli accertamenti documentino la non regolare esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito, l'affidatario sarà tenuto a pagare le spese sostenute per le verifiche effettuate dal Comune di Misterbianco, oltre alle sanzioni previste al successivo art.13.

### **Art. 13 - PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO E RISARCIMENTO DANNI:**

- a) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni afferenti il servizio rispetto alle prescrizioni contrattuali di cui al precedente art. 9.a), l'Ente applicherà una penale pari ad euro 30,00 (trenta/00), salvo il maggior danno subito;
- b) in caso di mancato uso di pezzi di ricambio originali, l'Ente applicherà una penale pari ad euro 100,00 (cento/00), per ogni caso accertato di mancato uso di pezzi originali.
- c) nel caso in cui le prestazioni effettuate risultassero in tutto o in parte non conformi a quanto indicato nel preventivo di spesa, e nel caso accertato di utilizzo di prodotti non originali, l'affidatario è tenuto, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi contestati e/o alla sostituzione del prodotto, oltre al pagamento della penale sopra indicata.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo presunto del servizio indicato al precedente art. 4, il Comune di Misterbianco potrà risolvere di diritto il contratto.

Le penali saranno applicate, previa contestazione scritta degli addebiti, mediante ritenuta diretta sulle fatture.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, il Comune di Misterbianco si riserva, inoltre, di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'ente potrà risolvere il contratto.

### **Risoluzione del contratto**

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, il Comune di Misterbianco potrà risolvere il contratto.

Il Comune di Misterbianco potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione all'affidatario, anche nei seguenti casi:

**qualora l'importo complessivo** delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo presunto del servizio indicato al precedente art. 4;

## ALLEGATO "C"



REGIONE  
SICILIANA

**CORPO POLIZIA LOCALE**

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



COMUNE DI  
MISTERBIANCO

**nel caso di inadempienze normative**, retributive, assicurative verso il personale dipendente;  
**accertata non veridicità** del contenuto delle dichiarazioni presentate al Comune di Misterbianco;  
**situazioni di fallimento**, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'affidatario;

**reato di frode** dell'affidatario;

**violazione** della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**qualora** l'affidatario **non rispetti** quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter. d.lgs. 165/200 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dalla L. 190/2012;

in caso di **mancata regolarizzazione** di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente.

### RECESSO

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, senza ulteriori oneri per il Comune stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'affidatario a mezzo Pec, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune di Misterbianco.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché le stesse siano state eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

### RISARCIMENTO DANNI

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione dell'appalto per cause imputabili all'affidatario, soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti, oppure determinare l'interruzione di pubblico servizio.

In caso di risoluzione dell'appalto per cause imputabili all'affidatario il Comune di Misterbianco si riserva di chiederne il risarcimento dei danni subiti.

### Art. 14 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Per la scelta dell'operatore economico si applicherà quanto previsto dall'art. 36,c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto) mediante confronto comparativo fra più preventivi acquisiti previa indagine esplorativa del mercato realizzata tramite manifestazione di interesse dei soggetti interessati all'affidamento del servizio di cui trattasi.

### Art. 15 - REQUISITI PER PARTECIPARE

Potranno partecipare alla selezione tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti di ordine generale:** non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione;

**requisiti di idoneità professionale** (art. 83, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016): essere iscritti alla C.C.I.A.A. avente per oggetto di attività di meccanica e elettronica;

**requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016): possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016): disporre di un'officina ubicata nel raggio di 10 km dalla sede del comando di polizia municipale di Misterbianco,

## ALLEGATO "C"



**CORPO POLIZIA LOCALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



**COMUNE DI  
MISTERBIANCO**

avente sede in via S. Rocco Vecchio n.23 , da accertare con google maps. convenientemente attrezzata e di personale qualificato per l'esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni oggetto della procedura negoziata di cui al presente avviso.

### **Essere in possesso del DURC.**

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate al Comune di Misterbianco nei tempi e nei modi che saranno indicati nell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito web dell'ente e potranno essere redatte secondo lo schema allegato a detto avviso.

Successivamente, ai candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, verrà richiesto di presentare la propria offerta (preventivo) che dovrà indicare il ribasso percentuale unico sui pezzi di ricambio. Questa percentuale rappresenterà la scontistica che l'affidatario dovrà applicare (esclusivamente sui parti di ricambio e/o materiali di consumo) nella fatturazione.

### **Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Poiché il servizio si configura con caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95,c. 4 del D.Lgs. 50/2016 al soggetto che avrà presentato il preventivo contenente il **maggior ribasso percentuale unico sui pezzi di ricambio applicato sugli importi dei pezzi di ricambio di carrozzeria, elettrici (es. gruppi ottici) o su altri tipi di ricambi, indicati nell'elenco prezzi di listino ufficiale, in vigore, delle case produttrici FIAT, RENAULT e KAWASAKI,**

fermo restando che l'importo orario della manodopera viene fissato in maniera invariabile in € 30,00. In caso di parità di offerte (preventivi) verrà assegnato agli operatori economici che avranno presentato lo stesso maggior ribasso il termine di 5 giorni per migliorare la propria offerta. Se non pervenissero offerte migliorative o in caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento del servizio mediante sorteggio.

### **Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile 5° settore Polizia Locale dott.ssa Stefania Tinnirello. tel. 095 755 6422 – e-mail: [poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it](mailto:poliziamunicipale@comune.misterbianco.ct.it). **PEC : [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)**

### **Art. 18 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi eventuale controversia è competente il Foro di Catania, con esclusione di ogni forma di arbitrato.

### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI**

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, deve impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'affidatario, in particolare, si impegna ad agire e a dare istruzioni al proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni previste dal presente capitolato, affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui vengano a conoscenza od in possesso, in conseguenza dei servizi resi, siano considerati e trattati come riservati.

Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte

## ALLEGATO "C"



**CORPO POLIZIA LOCALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
cod . fisc. 80006270872 – partita IVA 01813440870



dell'affidatario e dei propri collaboratori per fini diversi da quelli previsti dall'appalto.  
Tali vincoli di riservatezza operano anche per il tempo successivo alla scadenza della convenzione.

L'affidatario:

1. dovrà dichiarare di essere consapevole che i dati che tratterà, potranno essere soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza, e ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali;
3. è obbligato ad allertare immediatamente Il Comune di Misterbianco in caso di situazioni anomale o di emergenze;
4. dovrà altresì comunicare al Comune di Misterbianco di il nominativo del responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente appalto e dei propri dipendenti e/o collaboratori che saranno incaricati del trattamento dei dati finalizzato all'espletamento del servizio in oggetto.

Rimane salvo ed applicabile tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 20 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si fa riferimento alla normativa generale e speciale riguardante la materia ed ai regolamenti del Comune di Misterbianco in vigore, in quanto applicabili.

**II RESPONSABILE DEL V° SETTORE FUNZIONALE**

**TINNIRELLO DOTT.SSA STEFANIA MARIA**