



# COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

10° Settore Funzionale "Servizi Idrici"

Tel. 095/7556124

e-mail: [acquedotto@comune.misterbianco.ct.it](mailto:acquedotto@comune.misterbianco.ct.it) - PEC: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

## AVVISO

Procedura di indagine di mercato mediante RDO sul MEPA per l'affidamento diretto del SERVIZIO DI FOTOLETTURA DEI CONTATORI IDRICI DA ESPLETARE DURANTE IL PERIODO DICEMBRE 2021 –GENNAIO 2022

**CODICE CIG Z6B33B0EC0**

Numero RDO:	2894996
-------------	---------

L'affidamento verrà effettuato mediante RDO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito (MEPA) e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del Codice e dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale da applicare all'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, previa indagine di mercato sul MEPA mediante richiesta di offerta (RDO).

**Ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del commi 2 o comma 2-bis dell'art. 97 del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse risulti pari o superiore a cinque.**

La procedura è interamente gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale MePA e seguirà le regole di sistema della piattaforma offerta da Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e quelle inserite dal Punto Ordinante.

**Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Luciano Marchese** - Responsabile del Settore "Servizi Idrici" del Comune di Misterbianco - telefono: 095 7556124 - mail: [luciano.marchese@comune.misterbianco.ct.it](mailto:luciano.marchese@comune.misterbianco.ct.it).

### 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Si tratta del SERVIZIO DI FOTOLETTURA DEI CONTATORI IDRICI DA ESPLETARE DURANTE IL PERIODO DICEMBRE 2021 –GENNAIO 2022

1.2. La durata dell'appalto è dicembre 2021 – gennaio 2022;

1.3. L'importo dell'appalto è pari a complessivi € 11.050,00 oltre IVA al 22%

1.4 Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Misterbianco e il territorio di Piano Tavola (Belpasso, Motta S.Anastasia, Camporotondo Etneo).

1.5. L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

COMUNE DI MISTERBIANCO  
Comune di Misterbianco  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0055305/2021 del 04/11/2021  
Firmatario: Luciano Marchese

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata della prestazione, fatto salvo eventuali variazioni rientranti nelle ipotesi disciplinate dall'art. 106 del Codice.

1.7. Modalità di stipulazione del contratto: il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite MEPA.

1.8 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

**Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Bando MEPA "Bando MEPA di riferimento: SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology**

2.1. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società, e le società anche cooperative*), b) (*consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*), e c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.2. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*) e g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del Codice oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice;

2.3. Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

## 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;

3.1.2. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.2. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.3. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e lett. c) (*consorzi stabili*) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## 4. Presa visione della documentazione di gara.

4.1. La documentazione di gara consiste in:

- Capitolato d'oneri;
- Condizioni particolari di RDO.

Detta documentazione è disponibile sulla piattaforma MEPA.

## 5. Chiarimenti

5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, all'Area Comunicazione del MEPA, entro il **19.11.2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma MEPA.

## 6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con *firma digitale* del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- b. potranno essere sottoscritte, sempre con *firma digitale*, anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia (digitalizzato tramite scanner in formato pdf) della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 86 del Codice.

6.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**6.4. La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni richieste devono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante, scaricabili in formato editabile dalla piattaforma ME.PA.**

## 7. Soccorso Istruttorio

7.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

7.2. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 8.1, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7.3. In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 8.2 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7.4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

7.5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*es. garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, ecc.*). La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

7.6. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

7.7. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. Comunicazioni**

8.1. Con la partecipazione alla procedura, il concorrente elegge domicilio presso l'Area Comunicazione del Sistema del MEPA.

8.2. Le integrazioni richieste dalla stazione appaltante o qualunque altra comunicazione inviata dagli operatori economici dopo la scadenza per la presentazione delle offerte dovranno essere inviate alla PEC [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it).

8.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **9. Ulteriori disposizioni**

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

9.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**9.4 Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 159/2011 (codice antimafia), stante che il Comune di Misterbianco è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto è subordinata alla preventiva acquisizione dell'informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. n. 159/2011.**

9.5. In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

## 10. Cauzioni e garanzie richieste

***Ai sensi dell'art. 1 comma 4, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.***

## 11. Requisiti d'idoneità professionale e tecnico-organizzativa

11.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

11.1.1. Iscrizione, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia in cui l'impresa ha sede dal quale deve risultare che l'operatore economico **"è attivo"** nel settore oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 comma 3, del Codice.

11.2. Al fine di poter espletare le procedure informatiche per la partecipazione alla gara, è necessario che l'operatore economico sia abilitato sul MEPA per la categoria **Servizi/Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Valle del Recapito**

## 12. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 22 novembre 2021**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

## 13. Documentazione amministrativa

Per la partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà produrre telematicamente, caricandola sulla piattaforma MePA, inserendola nell'apposita sezione, la seguente documentazione in formato elettronico e munita di *firma digitale*, ove espressamente richiesto:

**13.1. Istanza di partecipazione**, redatta dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma - la cui procura sia prodotta nella *Documentazione Amministrativa* della ditta offerente - contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.:

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura del lavoro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare telematico e nel (Capitolato Speciale d'Appalto, ecc.);

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il lavoro;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del lavoro, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, l'invio di tutte le comunicazioni e della documentazione afferente la presente procedura di affidamento al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003, la raccolta dei dati personali che saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e a quelli ad esso connessi.

Il modello di istanza di partecipazione (**Allegato A**) in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

L'istanza di partecipazione, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

**13.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, da compilare secondo le istruzioni di seguito riportate.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e all'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- *Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);*
- *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).*

Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sotto indicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato all'art.1 della L.n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- *titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- *un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*
- *soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*
- *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del*

*direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;*

- *i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.*

Il modello DGUE (**Allegato B**) in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

Il modello DGUE, debitamente compilato e *firmato digitalmente*, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avalimento, dall'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo decreto, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente, pena l'esclusione.

#### **Istruzioni per la compilazione del DGUE**

*Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture scaricabile in formato word (editabile) dalla piattaforma nell'apposita sezione secondo quanto di seguito indicato.*

#### ***Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore***

*Compilata dalla Stazione Appaltante.*

#### ***Parte II - Informazioni sull'operatore economico***

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

*Contiene le informazioni sull'eventuale avalimento e sul ricorso al subappalto.*

*In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C.*

*Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.*

*In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D.*

*Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.*

#### ***Parte III - Motivi di esclusione***

*Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione (Sez. A-B-C-D).*

#### ***Parte IV - Criteri di selezione***

*Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le Sezioni A, B, C e D.*

#### ***Parte VI - Dichiarazioni finali***

*Il concorrente dichiara la veridicità delle informazioni fornite.*

**13.3. Dichiarazione integrativa al DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

[introdotti dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri)].

La dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato C**) in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e *firmata digitalmente* dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione integrativa al DGUE, debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

#### **13.4. Patto di integrità** (comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012)

Il modello di Patto di integrità (**Allegato D**) in formato editabile - da redigersi secondo lo schema approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15/11/2019 - è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e *firmato digitalmente* per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

#### **13.5. Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia** (Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

La dichiarazione (**Allegato E**) in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e *firmata digitalmente* per accettazione dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2.

**L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.**

#### **14. Modalità di espletamento della Gara.**

14.1. Tutte le operazioni di gara si svolgeranno telematicamente sulla piattaforma ME.PA.

Le operazioni di gara con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura di gara avranno inizio alle **ore 10:30 del giorno 22 novembre 2021**.

14.2. In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.



14.3. Si procederà, quindi, all'apertura delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

14.4. All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

14.5. La stazione appaltante si avvarrà della facoltà, concessale dall'art.97 comma 8, del Codice e dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, di escludere automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, comma 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del Codice, fermo restando che l'esclusione automatica delle offerte anomale non opererà qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

Qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere inferiore a cinque, il Seggio di gara proporrà di aggiudicare l'appalto all'operatore economico che avrà presentato il massimo ribasso effettivo e, successivamente, se il ribasso sarà risultato superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento volto alla verifica della congruità di detta offerta ai sensi dell'art. 97 cc. 1, 4, 5 e 6 D.lgs. 50/2016.

14.6 La Stazione Appaltante:

- ✓ procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 Codice;
- ✓ in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

## **15. Aggiudicazione definitiva:**

15.1. La proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Settore proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione definitiva acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice;

15.2. ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **16. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

20.1. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

- fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui ai precedenti punti in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

## **17. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato alla Stazione Appaltante.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **18. Definizione delle controversie**

18.1. Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Sicilia - Catania entro 30 giorni.

18.2. In caso di controversie il foro competente è quello di Catania

## **19. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **20. Altre informazioni**

**Per informazioni in merito alla procedura telematica di gara: Ing. Luciano Marchese - tel. 0957556124 - e-mail: [luciano.marchese\\_a@comune.misterbianco.ct.it](mailto:luciano.marchese_a@comune.misterbianco.ct.it).**

**Misterbianco, lì 04.novembre 2021**

**IL RESPONSABILE DEL 10° SETTORE FUNZIONALE  
Ing. Luciano Marchese (\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.