



# **COMUNE DI MISTERBIANCO**

**Città Metropolitana di Catania**

**PROCEDURA DI INDAGINE DI MERCATO - PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BANDISTICO  
IN OCCASIONE DELLA PROCESSIONE DEL CRISTO MORTO IN DATA 07 APRILE 2023**

**CIG Z3A3A698DF**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **ART.1 - OGGETTO DI GARA**

- 1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio bandistico in occasione della processione del Cristo Morto che si svolgerà in data 07 aprile 2023 dalle ore 20:00 alle 22:30 circa.**

### **ART.2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara dell'affidamento del servizio di cui all'art.1, ammonta complessivamente a **€.900,00 (euro novecento/00)** oltre I.V.A. di legge.

### **ART.3 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO**

Il servizio richiede l'impegno di una banda musicale con la seguente composizione minima:

- n. 1 flauto
- n. 4 clarinetti
- n. 4 sassofoni
- n. 5 trombe
- n. 4 percussioni
- n. 3 tromboni
- n. 1 basso tuba
- n. 1 flicorno baritono

per un totale di almeno 23 elementi

La banda dovrà accompagnare la processione che con partenza e arrivo in Piazza Giovanni XXIII, attraverserà le vie del centro storico, dalle ore 20:00 alle ore 22:30 circa

A questa tempistica, deve essere aggiunto il tempo necessario alla preparazione del personale bandistico, della strumentazione e tutte le altre attività necessarie alla corretta erogazione del servizio secondo il calendario di massima suindicato.

I componenti del corpo bandistico saranno tenuti ad indossare una tenuta consona ed uniforme.

All'Ente appaltante è riconosciuto il diritto di far controllare la qualità e la prestazione del servizio; nel caso in cui vengano riscontrate inadempienze, imperfezioni o difformità rispetto alle caratteristiche dell'offerta, l'Ente potrà richiedere le opportune correzioni o la sostituzione di eventuali componenti.

#### **ART.4 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di gg. 1 (uno) nella giornata del 07 aprile 2023

#### **ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo gli orari e il numero minimo di strumenti indicati al precedente articolo 3. E' facoltà del soggetto affidatario proporre una modifica in aggiunta del numero di strumenti o della composizione della banda senza che ciò comporti alcun onere a carico dell'amministrazione.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Sarà cura del partecipante dimostrare di possedere documentata e comprovata esperienza professionale almeno triennale nella realizzazione di servizi bandistici per conto di amministrazioni pubbliche o enti pubblici/privati, con indicazione dell'oggetto della data dell'importo e dei destinatari.

Sarà cura del soggetto affidatario del servizio farsi carico di qualsiasi tipo di permesso, licenza o autorizzazione per l'effettuazione del servizio.

Si precisa infine che il soggetto affidatario sarà tenuto a farsi carico di quanto segue:

- sopralluogo nelle aree interessate dallo svolgimento del servizio;
- procedura per l'autorizzazione amministrativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- procedura ed oneri per l'acquisizione di licenze SIAE per l'esecuzione e l'utilizzo di musica tutelata in manifestazioni musicali, ove necessario;
- richiesta dei permessi necessari per l'accesso degli automezzi per il trasporto del personale e della strumentazione se necessari
- responsabilità generale nella realizzazione del servizio sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità

#### **ART. 7 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento delle prestazioni regolarmente espletate dalla Ditta appaltatrice sarà effettuato a fine servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura accompagnata da autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestante la regolarità della documentazione amministrativa relativa al personale impiegato.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà, produrre la dichiarazione di non avere contributi da altro ente per il medesimo servizio.

#### **ART. 8 – RISARCIMENTO DANNI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto che seguirà l'aggiudicazione dell'appalto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato;
- nell'ipotesi di segnalata violazione degli obblighi di cui al presente Capitolato in aggiunta ai procedimenti cautelativi ivi previsti;

- quando la Ditta non dia più esatta esecuzione servizio richiesto, mettendo in dubbio la buona esecuzione dei servizi a essa affidati;

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta appaltatrice.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

#### **ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI**

Il Contratto d'appalto verrà registrato in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, s.m.i., ed a pena di nullità assoluta del presente atto, la Ditta esecutrice si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Entro sette giorni dall'accensione dei predetti conti correnti o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per operazioni afferenti il presente contratto, la ditta ha l'obbligo di comunicare al Comune di Misterbianco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta ha inoltre l'obbligo di comunicare al Comune di Misterbianco ogni modifica a tali dati.

I bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara.

E' fatto obbligo alla Ditta di osservare, in tutte le operazioni riferite al presente contratto, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

La Ditta si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola integrativa con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, si obbliga, ad inoltrarne copia al Responsabile di procedimento. Qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si obbliga a darne immediata comunicazione al Comune di Misterbianco ed alla Prefettura.

L'eventuale inadempienza comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, il presente contratto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui saranno violati gli obblighi ivi previsti.

Le presenti disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del capitolato speciale.

#### **ART. 16 – NORMATIVA PRIVACY**

A norma D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara, sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'Amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 a cui si rinvia espressamente.

La Responsabile del 10° Settore Funzionale  
Servizi Idrici e Promozione della Città  
F.to: Ing. Annamaria Milazzo