



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale “Lavori Pubblici e Manutenzione”

Servizio Autoparco - Scuolabus - Trasporto Urbano

e-mail: lavoripubblici@comune.misterbianco.ct.it - autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it

PEC: protocollo.misterbianco@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DELLA LATTONERIA E MANUTENZIONE DELLA CARROZZERIA DEGLI AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE ALL’AUTOPARCO COMUNALE - PER IL BIENNIO 2020/2021.

CIG: Z112C371FC

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l’esecuzione del servizio di riparazione della lattoneria e manutenzione ordinaria e straordinaria della carrozzeria degli autoveicoli in dotazione all’autoparco comunale, in proprietà o in uso a qualsiasi titolo al Comune di Misterbianco.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento di riparazione a seguito di un sinistro, per il quale vi sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, la prestazione stessa potrà essere considerata extracontrattuale, per cui l’Ente non è vincolato in via esclusiva con la ditta aggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi ad altro operatore economico.

Art. 2 - PARCO VEICOLI

La consistenza del parco autoveicoli/automezzi, sui quali dovranno essere eseguiti gli interventi di riparazione e manutenzione oggetto del presente servizio, è indicata e specificata nell’elenco allegato al presente Capitolato. Il numero degli autoveicoli/automezzi è indicativo in quanto l’Ente nell’arco della durata contrattuale si riserva di dismettere o acquistare nuovi autoveicoli/automezzi con caratteristiche simili a quelli riportati nell’elenco.

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata massima prevista del contratto è di mesi 20 (venti) - maggio 2020/dicembre 2021 - e comunque entro il limite di spesa dell’importo massimo preventivato e assunto a base di gara; al raggiungimento di detto limite di spesa il contratto cesserà di diritto anche se non verrà raggiunta la scadenza temporale prevista.

Prima della scadenza del contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l’Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, e comunque fino ad un massimo di mesi 3 (tre), ai sensi di quanto disposto dall’art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Su richiesta dell’Amministrazione, la ditta aggiudicataria si impegna a dare inizio all’esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto.

Nel corso dell’esecuzione del servizio, l’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in aumento o diminuzione il numero degli autoveicoli oggetto del servizio.

Art. 4 - CORRISPETTIVO E LIMITE DI SPESA

L'importo presunto del servizio è stimato in complessivi €. 12.500,00 oltre IVA, suddiviso nelle due annualità 2020 e 2021, di cui:

- €. 5.000,00 oltre IVA per l'anno 2020 <maggio/dicembre 2020>

- €. 7.500,00 oltre IVA per l'anno 2021 <gennaio/dicembre 2021>

Detto importo costituisce anche il limite massimo di spesa, per ciascuna annualità, che l'Ente assume per l'appalto in oggetto.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Pertanto il servizio dovrà essere eseguito anche per interventi maggiori o minori all'importo dell'appalto ed impegna la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Nel corrispettivo dell'appalto è incluso il costo della manodopera.

Si precisa che l'incidenza della manodopera è calcolata nella percentuale del 40% circa del costo totale degli interventi di manutenzioni e/o riparazione; tale percentuale potrà variare senza che la ditta aggiudicataria possa chiedere indennizzo alcuno.

Non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e, conseguentemente, non sono previsti oneri per la sicurezza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, l'Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque fino ad un massimo di mesi 3 (tre), per un importo presunto e stimato di €. 1.875,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga, è pari ad €. 14.375,00 oltre IVA.

Art. 5 - PREZZI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Prezzi

Il costo di ogni singolo intervento dovrà risultare dalla somma di:

a) prezzo di eventuali parti di ricambio e/o materiali di consumo, conteggiato applicando il ribasso unico percentuale offerto sui listini ufficiali delle rispettive case costruttrici in vigore alla data del 01/01/2020 (per l'anno 2020) e del 01/01/2021 (per l'anno 2021);

b) ore di manodopera impiegate, come da tempari vigenti delle rispettive case costruttrici. In base alle retribuzioni medie delle categorie di metalmeccanici artigiani e dei valori applicati da altri enti per appalti simili, il **costo orario della manodopera**, ritenuto equo e comprensivo di utile di impresa, viene stimato e stabilito nella misura di **€ 30,00**, fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo la ditta aggiudicataria dovrà garantire che siano tutelate le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché assicurare di aver tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Ogni singolo intervento di manutenzione e/o riparazione dovrà essere previamente autorizzato dell'Ente a seguito di presentazione di apposito preventivo di spesa che dovrà essere riportare i prezzi di listino ufficiale con il ribasso di gara applicato, oltre alle ore di manodopera. Il listino prezzi ufficiale dei pezzi di ricambio impiegati dovrà essere esibito unitamente al preventivo di spesa al fine di verificarne la congruità.

Fatturazione

L'affidatario dovrà trasmettere una fattura per ogni intervento eseguito.

Ogni fattura elettronica PA dovrà indicare:

a) il C.I.G. assegnato al presente appalto;

b) il numero e la data del preventivo;

c) la targa, ovvero i dati identificativi del autoveicolo e l'indicazione del numero dei km percorsi;

d) il dettaglio analitico delle varie operazioni eseguite sul veicolo;

e) il dettaglio analitico dei materiali forniti, compresa la loro marca;

f) il dettaglio delle ore, o frazioni, di manodopera impiegata; questa non potrà eccedere quella prevista dai tempari - orari delle case produttrici;

g) il prezzo unitario per ciascuna voce, la percentuale di sconto applicata sulla base dell'offerta presentata, oltre all'IVA complessivamente dovuta. Il corrispettivo orario relativo alla manodopera non dovrà essere difforme dall'importo indicato al precedente punto 5.1.b).

In generale dunque la fattura dovrà essere chiara ed esauriente e consentire la verifica delle norme del presente capitolato: tempi di intervento manutentivo per singola voce, listini prezzi, sconti, costo manodopera, etc....).

Pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà eseguito a mezzo bonifico bancario dalla Tesoreria del Comune di Misterbianco, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva della ditta, degli altri adempimenti previsti dalle leggi e della regolare esecuzione delle prestazioni, e comunque dopo l'accertamento obbligatorio antimafia.

Ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, si opererà la scissione dei pagamenti, corrispondendo all'affidatario solamente l'imponibile, mentre l'IVA verrà trattenuta e versata all'Erario dal servizio finanziario dell'ente.

Art. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

L'affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione, o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, specificando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 7 - ADEGUAMENTI DEI PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni convenute (ribasso, costo manodopera, listini prezzi ufficiali e tempari) per l'intera durata dell'appalto. In particolare si ribadisce che i listini ufficiali sui quali calcolare lo sconto (ribasso offerto) saranno quelli delle case produttrici: FIAT, RENAULT, NISSAN, MERCEDES, PIAGGIO, STILL, ITALCAR e per tutti i ricambi di cui alla procedura di gara in vigore alla data del 01/01/2020 (per l'anno 2020) e del 01/01/2021 (per l'anno 2021).

Art. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di riparazione della lattoneria e manutenzione della carrozzeria degli autoveicoli in dotazione all'Autoparco Comunale, comprende le seguenti prestazioni:

- a) stacco e riattacco delle parti danneggiate
- b) risagomatura o sostituzione di lamierati
- c) verniciatura
- d) sostituzione riparazione particolari (es. maniglie apriporta, etc.)
- e) sostituzione cristalli
- f) riparazioni denominate da "carrozzeria"

Tutti i suddetti interventi dovranno essere eseguiti su richiesta del Servizio Autoparco, così come ogni ulteriore intervento che risultasse necessario a seguito del controllo da parte dell'Officina.

Eventuali altre prestazioni dovranno essere preventivamente concordate fra le parti.

Art. 9 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- La ditta affidataria dovrà impegnarsi ad effettuare gli interventi di riparazione e/o manutenzione richiesti tempestivamente, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.
- L'accettazione dell'autoveicolo presso l'officina, la valutazione degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro un giorno lavorativo dalla richiesta.
- Prima di procedere all'esecuzione dell'intervento il relativo preventivo dovrà essere autorizzato dal competente servizio Autoparco dell'Ente.
- La ditta affidataria dovrà eseguire gli interventi di riparazione e/o manutenzione entro 2 (due) giorni lavorativi dall'accettazione del veicolo, fatte salve le cause di forza maggiore che dovranno essere debitamente comprovate.
- Le lavorazioni dovranno essere eseguite in tempi rapidi e con durata compatibile con l'entità del guasto e nel rispetto dei tempi indicati nei tempari delle case costruttrici, salvo i casi di documentata impossibilità

di eseguire i lavori nei tempi prefissati dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi.

- Tutti gli interventi dovranno essere sempre eseguiti a regola d'arte. Tutte le parti sostituite dovranno essere nuove ed originali o di qualità equivalente all'originale. Per ricambi di qualità equivalente si intendono quelli non aventi lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli;
- La ditta affidataria garantisce le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti per un periodo di almeno un anno, decorrente dalla data di ultimazione dell'intervento manutentivo, ferma restando ogni responsabilità dell'affidatario medesimo derivante dall'esecuzione del contratto. Entro il suddetto termine di garanzia la ditta affidataria è obbligata ad eliminare a propria cura e spese le deficienze riscontrate, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni, esclusi i danni dovuti a cattivo impiego.
- Lo smaltimento dei pezzi di ricambio sono a cura ed a carico della ditta affidataria senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. Non dovranno essere contabilizzate e quindi addebitati i costi della minuteria e dei materiali di consumo occorrenti alle riparazioni.
- La ditta affidataria dovrà ritirare e consegnare i mezzi dai/nei locali dell'autoparco comunale siti in C/da Portella, Strada Incarrozza - Ponterosa (ex SP 12/II).

Art. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto, nell'esecuzione del servizio, a uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, intendendosi gli stessi remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Tutela infortunistica e sociale

L'affidatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico all'affidatario di dare piena attuazione, nei riguardi del proprio personale, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso dalla normativa vigente.

Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

Art. 12 - CONTROLLI

In qualunque momento il Comune di Misterbianco si riserva di sottoporre il servizio svolto agli accertamenti di qualità e conformità del rispetto degli obblighi contrattualmente assunti che riterrà più opportuni.

Tali accertamenti verranno svolti da personale dipendente del Comune di Misterbianco o appositamente incaricato: in ogni caso l'affidatario dovrà prestare la massima collaborazione per agevolare gli incaricati della sorveglianza nell'esecuzione dei propri compiti.

Di ogni verifica verrà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto da entrambe le parti.

Qualora gli accertamenti documentino la non regolare esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito, l'affidatario sarà tenuto a pagare le spese sostenute per le verifiche effettuate dal Comune di Misterbianco, oltre alle sanzioni previste al successivo art.13.

Art.13 - PENALI - RISOLUZIONE CONTRATTO - RECESSO - RISARCIMENTO DANNI

Penali

- a) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni afferenti il servizio rispetto alle prescrizioni contrattuali di cui al precedente art. 9, l'Ente applicherà una penale pari ad euro 30,00 (trenta/00), salvo il maggior danno subito;
- b) in caso di mancato uso di pezzi di ricambio originali, l'Ente applicherà una penale pari ad euro 100,00 (cento/00), per ogni caso accertato di mancato uso di pezzi originali.
- c) nel caso in cui le prestazioni effettuate risultassero in tutto o in parte non conformi a quanto indicato nel preventivo di spesa, e nel caso accertato di utilizzo di prodotti non originali, l'affidatario è tenuto, con oneri

interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi contestati e/o alla sostituzione del prodotto, oltre al pagamento della penale sopra indicata.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo presunto del servizio indicato al precedente art. 4, il Comune di Misterbianco potrà risolvere di diritto il contratto.

Le penali saranno applicate, previa contestazione scritta degli addebiti, mediante ritenuta diretta sulle fatture. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, il Comune di Misterbianco si riserva, inoltre, di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'ente potrà risolvere il contratto.

Risoluzione del contratto

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, il Comune di Misterbianco potrà risolvere il contratto.

Il Comune di Misterbianco potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione all'affidatario, anche nei seguenti casi:

- a) qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo presunto del servizio indicato al precedente art. 4;
- b) nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate al Comune di Misterbianco;
- d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'affidatario;
- e) reato di frode dell'affidatario;
- f) violazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) qualora l'affidatario non rispetti quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter. d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dalla L. 190/2012;
- h) in caso di mancata regolarizzazione di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente.

Recesso

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, senza ulteriori oneri per il Comune stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'affidatario a mezzo PEC, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune di Misterbianco.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché le stesse siano state eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice.

Risarcimento danni

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione dell'appalto per cause imputabili all'affidatario, soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti, oppure determinare l'interruzione di pubblico servizio.

In caso di risoluzione dell'appalto per cause imputabili all'affidatario il Comune di Misterbianco si riserva di chiederne il risarcimento dei danni subiti.

Art. 14 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Per la scelta dell'operatore economico cui affidare il servizio si procederà ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 e 63 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 41/2017, con procedura negoziata preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione dei concorrenti da invitare.

Art. 15 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016): iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio oggetto di affidamento;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016): disponibilità di una officina nel raggio di 10 km dalla sede dell'Autoparco Comunale, sito in Misterbianco - Strada Incarrozza - Sieli (Lat.: 37.512895° - Long: 15.003221°), adeguatamente attrezzata e con personale qualificato per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate al Comune di Misterbianco nei tempi e nei modi che saranno indicati nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse pubblicato sul sito web dell'ente e potranno essere redatte secondo lo schema allegato a detto avviso.

Successivamente, i candidati selezionati in possesso dei requisiti sopra indicati, saranno invitati a presentare la propria offerta che dovrà indicare il ribasso unico percentuale unico sui prezzi di listino dei pezzi di ricambio delle case costruttrici. La percentuale di ribasso offerta dalla ditta aggiudicataria costituirà lo sconto che la stessa dovrà applicare (esclusivamente sulle parti di ricambio e/o materiali di consumo e liquidi) nella fatturazione.

Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, e tenuto conto altresì che trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del predetto decreto, con il criterio del minor prezzo, ovvero al soggetto che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale sui prezzi dei pezzi di ricambio indicati nei listini ufficiali delle case produttrici FIAT, RENAULT, NISSAN, MERCEDES, PIAGGIO, STILL, ITALCAR in vigore alla data del 01/01/2020 (per l'anno 2020) e del 01/01/2021 (per l'anno 2021), fermo restando che l'importo orario della manodopera viene stabilito in maniera fissa ed invariabile in € 30,00.

In presenza di un numero di offerte valide in numero maggiore o uguale a 10 si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata applicando il comma 2 (offerte in numero => 15) o il comma 2-bis (offerte in numero < 15) dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni;

In caso di più offerte uguali, risultate aggiudicatarie, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Geom. Renato Pollari, istruttore tecnico dipendente dell'Ente in servizio presso il 8° Settore Funzionale - Telefono: 0957556609 - e-mail: autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it, PEC : protocollo.misterbianco@pec.it.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi eventuale controversia è competente il Foro di Catania, con esclusione di ogni forma di arbitrato.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio, deve impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La ditta affidataria, in particolare, si impegna ad agire e a dare istruzioni al proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni previste dal presente capitolato, affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui vengano a conoscenza od in possesso, in conseguenza dei servizi resi, siano considerati e trattati come riservati.

Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte dell'affidatario e dei propri collaboratori per fini diversi da quelli previsti dall'appalto.

Tali vincoli di riservatezza operano anche per il tempo successivo alla scadenza della convenzione.

La ditta affidataria:

i. dovrà dichiarare di essere consapevole che i dati che tratterà, potranno essere soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

ii. è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza, e ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali;

iii. è obbligata ad allertare immediatamente Il Comune di Misterbianco in caso di situazioni anomale o di emergenze;

iv. dovrà altresì comunicare al Comune di Misterbianco il nominativo del responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente appalto e dei propri dipendenti e/o collaboratori che saranno incaricati del trattamento dei dati finalizzato all'espletamento del servizio in oggetto.

Rimane salvo ed applicabile tutto quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 20 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si fa riferimento alla normativa generale e speciale riguardante la materia ed ai regolamenti del Comune di Misterbianco in vigore, in quanto applicabili.