



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

8° Settore Funzionale “Lavori Pubblici e Manutenzione”

Servizio Autoparco - Scuolabus - Trasporto Urbano

e-mail: [lavoripubblici@comune.misterbianco.ct.it](mailto:lavoripubblici@comune.misterbianco.ct.it) - [autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it](mailto:autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it)

PEC: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E FORNITURA E MONTAGGIO DEI PNEUMATICI DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALL’AUTOPARCO COMUNALE E AL CORPO DI POLIZIA LOCALE - PER IL BIENNIO 2020/2021.

CIG: ZDF2B4B7B8

### Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura, il montaggio e la riparazione dei pneumatici - incluse le relative prestazioni di servizio - dei veicoli in dotazione all’Autoparco e al Corpo di Polizia Locale del Comune di Misterbianco.

I veicoli oggetto del presente appalto possono essere di proprietà o in uso all’Ente a qualsiasi titolo. Nell’elenco veicoli in dotazione, allegato al presente capitolato, viene elencata la consistenza del parco veicoli di proprietà comunale, per un totale di n° 65 veicoli, distinti in: n° 3 Autobus, n° 10 Scuolabus, n° 39 Autovetture/Automezzi, n° 8 Autocarri, n° 2 Motocicli, n° 1 Pala Terna e n° 2 Golf Car. Tale elenco potrà variare nel corso dell’appalto nella consistenza, nella marca e nella tipologia dei veicoli.

La fornitura dei pneumatici nuovi è relativa alle seguenti marche: *Michelin, Pirelli, Goodyear, Bridgestone, Uniroyal, Hankook.*

Le prestazioni di servizio consistono nella riparazione di pneumatici e di camere d’aria oltre alle tipiche operazioni tecniche che caratterizzano la professione di gommista (verifica/assetto ruote, regolazione convergenza, equilibratura, inversione, etc.).

La lavorazione relativa all’installazione di nuovi pneumatici (*montaggio ed equilibratura*) è a totale carico della ditta affidataria.

### Art. 2 - SCELTA DEL CONTRAENTE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la scelta dell’operatore economico cui affidare il servizio si procederà ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 e 63 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 41/2017, con procedura negoziata preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione dei concorrenti da invitare.

Potranno partecipare alla selezione tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016): iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio oggetto di affidamento;

d) requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016): d1) disponibilità di una officina nel raggio di 10 km dalla sede dell'Autoparco Comunale, sito in Misterbianco - Strada Incarrozza - Sieli (Lat.: 37.512895° - Long: 15.003221°), adeguatamente attrezzata e con personale qualificato per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento; d2) disponibilità di un contratto di smaltimento degli pneumatici fuori uso (PFU) <Il Testo Unico Ambientale (decreto legislativo n. 152/06 e ss.mm.ii.) prevede che i produttori e importatori di pneumatici provvedano alla gestione di quantitativi di pneumatici fuori uso pari a quelli dai medesimi immessi sul mercato. Inoltre deve essere indicato in fattura il contributo a carico degli utenti finali per far fronte agli oneri derivanti dalla corretta gestione a fine vita (Decreto Ministeriale 11 aprile 2011 n. 82 recante "Regolamento per la gestione degli pneumatici fuori uso")>.

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate al Comune di Misterbianco nei tempi e nei modi che saranno indicati nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse pubblicato sul sito web dell'ente e potranno essere redatte secondo lo schema allegato a detto avviso.

Successivamente, i candidati selezionati in possesso dei requisiti sopra indicati, saranno invitati a presentare la propria offerta che dovrà indicare il ribasso unico percentuale unico sui prezzi di listino dei pezzi di ricambio delle case costruttrici. La percentuale di ribasso offerta dalla ditta aggiudicataria costituirà lo sconto che la stessa dovrà applicare (esclusivamente sulle parti di ricambio e/o materiali di consumo e liquidi) nella fatturazione.

### **Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata massima prevista del contratto è di mesi 20 (venti) - maggio 2020/dicembre 2021 - e comunque entro il limite di spesa dell'importo massimo preventivato e assunto a base di gara; al raggiungimento di detto limite di spesa il contratto cesserà di diritto anche se non verrà raggiunta la scadenza temporale prevista.

Prima della scadenza del contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque fino ad un massimo di mesi 3 (tre), ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in aumento o diminuzione il numero degli autoveicoli oggetto del servizio.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO E LIMITE DI SPESA**

L'importo presunto del servizio è stimato in complessivi €. 8.200,00 oltre IVA, suddiviso nelle due annualità 2020 e 2021, di cui:

- €. 3.280,00 oltre IVA per l'anno 2020 <maggio/dicembre 2020>

- €. 4.920,00 oltre IVA per l'anno 2021 <gennaio/dicembre 2021>

Detto importo costituisce anche il limite massimo di spesa, per ciascuna annualità, che l'Ente assume per l'appalto in oggetto.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Pertanto il servizio dovrà essere eseguito anche per interventi maggiori o minori all'importo dell'appalto ed impegna la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Nel corrispettivo dell'appalto è incluso il costo della manodopera.

Si precisa che l'incidenza della manodopera è calcolata nella percentuale del 40% circa del costo totale degli interventi di manutenzioni e/o riparazione; tale percentuale potrà variare senza che la ditta aggiudicataria possa chiedere indennizzo alcuno.

Non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) e, conseguentemente, non sono previsti oneri per la sicurezza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, l'Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque fino ad un massimo di mesi 3 (tre), per un importo presunto e stimato di €. 1.230,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga, è pari ad €. 9.430,00 oltre IVA.

#### **Art. 5 - MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Dovrà essere garantito, dal lunedì al sabato, il pronto intervento ed il soccorso stradale nonché il ricovero dei mezzi in riparazione.

Le riparazioni e gli altri interventi tecnici dovranno essere eseguiti a regola d'arte ed i prodotti forniti debbono essere originali, nuovi, della migliore qualità e coperti da apposita garanzia secondo le vigenti disposizioni.

La ditta affidataria per tutti gli interventi dovrà inoltrare al Servizio Autoparco dell'Ente un preventivo con l'indicazione dei lavori da eseguire, il tempo necessario per effettuarli ed il costo: l'effettuazione dei lavori è comunque subordinata all'autorizzazione del Servizio succitato.

Il Comune si riserva di volta in volta di richiedere il montaggio del tipo di pneumatico tra quelli offerti che riterrà più conveniente e idoneo all'automezzo.

Esclusivamente in caso di difficile reperibilità o di cessata produzione, previa accettazione del responsabile dell'Ufficio Autoparco, potranno essere utilizzati pneumatici diversi da quelli elencati purché di comprovata qualità tecnica, che garantiscano la funzionalità, ferma restando la garanzia di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eseguire da un Perito di fiducia controlli sui pneumatici montati. La ditta affidataria si impegna ad accettare la relazione del Perito e, nel caso in cui i pneumatici non corrispondessero a quelli indicati in fattura, a pagare le spese della perizia, oltre alla sostituzione dei pneumatici. Nel caso in cui dovesse verificarsi uno dei casi di inadempienza previsti nel presente capitolato, la ditta inadempiente si farà carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte o per avere fatturato più ore lavorative.

Le prestazioni dovranno essere eseguite tempestivamente e non oltre 4 giorni lavorativi dalla consegna del veicolo o autorizzazione nei casi ove necessaria.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, con congruo anticipo, l'eventuale chiusura per ferie e dovrà adottare le misure organizzative necessarie per garantire comunque il servizio.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto, nell'esecuzione del servizio, a uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente atto, intendendosi gli stessi remunerati con il corrispettivo contrattuale.

La ditta aggiudicataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle forniture e riparazioni di pneumatici;
- utilizzo di prodotti non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico e riconsegna degli automezzi. L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, e tenuto conto altresì che trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del predetto decreto, con il criterio del minor prezzo, ovvero al soggetto che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale sui prezzi dei listini ufficiali delle seguenti marche di pneumatici: *MICHELIN/PIRELLI/GOODYEAR/BRIDGESTONE/UNIROYAL/HANKOOK* in vigore alla data del 01/01/2020 (per l'anno 2020) e del 01/01/2021 (per l'anno 2021), e sui prezzi unitari dell'allegato listino dei servizi di riparazione/manutenzione pneumatici per ogni tipologia di intervento/automezzo (riparazione singolo pneumatico, equilibratura a banco, verifica e regolazione assetto anteriore, etc. compreso l'intervento in soccorso stradale).

In presenza di un numero di offerte valide in numero maggiore o uguale a 10 si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata applicando il comma 2 (offerte in numero => 15) o il comma 2-bis (offerte in numero < 15) dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni.

In caso di più offerte uguali, risultate aggiudicatarie, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà eseguito a mezzo bonifico bancario dalla Tesoreria del Comune di Misterbianco, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva della ditta, degli altri adempimenti previsti dalle leggi e della regolare esecuzione delle prestazioni, e comunque dopo l'accertamento obbligatorio antimafia.

Ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, si opererà la scissione dei pagamenti, corrispondendo all'affidatario solamente l'imponibile, mentre l'IVA verrà trattenuta e versata all'Erario dal servizio finanziario dell'ente.

#### **Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'affidatario è tenuto a comunicare all'affidante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione, o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, specificando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 10 - ADEGUAMENTI DEI PREZZI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni convenute (ribasso, costo manodopera, listini) per l'intera durata dell'appalto.

In particolare si ribadisce che i listini ufficiali sui quali calcolare lo sconto saranno quelli delle case produttrici di pneumatici: *MICHIN/PIRELLI/GOODYEAR/BRIDGESTONE/ UNIROYAL/HANKOOK* in vigore alla data del 01/01/2020 (per l'anno 2020) e del 01/01/2021 (per l'anno 2021).

#### **Art. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

L'appaltatore è sottoposto altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, assistenza e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; se la ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e regionali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

#### **Art. 12 - RINUNCIA AL DIRITTO DI RITENZIONE**

L'appaltatore si impegna, in ogni caso, alla riconsegna dei veicoli interessati dall'intervento rinunciando ad avvalersi del diritto di ritenzione in caso di eventuali controversie.

#### **Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 14 - PENALITA'**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Ente al rappresentante della ditta affidataria, anche tramite e-mail; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Ente adotterà le determinazioni di propria competenza.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione sarà applicata dall'Amministrazione una penale pari al 2% del corrispettivo dovuto per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno.

- Nel caso di prestazioni non eseguite nei modi indicati nel presente disciplinare le stesse dovranno essere eseguite nuovamente nell'arco delle 48 ore successive alla contestazione della prestazione senza oneri per l'Amministrazione; in caso contrario sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (cento), per ogni giorno di ritardo rispetto alla contestazione e per ogni mezzo.
- Omesso intervento su veicolo in uso all'Amministrazione: € 200,00;
- Disservizio causato da inadempimento anche parziale € 300,00.

#### **Art. 15 - RISOLUZIONE**

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art.10, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza il rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.
- grave inosservanza delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità o quantità a quelle stabilite con il presente capitolato e l'impresa, diffidata ad adempiere entro un congruo termine, non si sia adeguata;
- qualora l'affidatario non mantenga per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- subappalto in violazione della normativa vigente o cessione;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

Qualora la risoluzione avvenga per responsabilità dell'affidatario e per ritardi, inadempimenti e difetti di esecuzione del servizio, ogni maggior costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'affidatario, fatta salva la possibilità di adire le vie legali nel caso in cui il comportamento configuri ipotesi di reato.

È automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'affidatario.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore dell'Amministrazione, il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

#### **Art. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta appaltatrice è obbligata a far osservare al proprio personale nonché a quello delle eventuali imprese subappaltatrici, impiegato nello svolgimento della fornitura di cui al presente affidamento, il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di comportamento di amministrazione del Comune di Misterbianco, nelle parti di tali Codici compatibili con la tipologia di rapporto che lega il personale dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore al Comune.

Il mancato rispetto degli specificati ambiti dei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Codice di comportamento di amministrazione è disponibile alla sezione "Anticorruzione" della Homepage del sito istituzionale del Comune ([www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it)).

Copia di detto codice verrà consegnata all'appaltatore al momento della stipula del contratto.

#### **Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Geom. Renato Pollari, istruttore tecnico dipendente dell'Ente in servizio presso il 8° Settore Funzionale - Telefono: 0957556609 - e-mail: [autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it](mailto:autoparco.stu@comune.misterbianco.ct.it), PEC : [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it).

#### **Art. 18 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi eventuale controversia è competente il Foro di Catania, con esclusione di ogni forma di arbitrato.

#### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI**

La ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio, deve impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La ditta affidataria, in particolare, si impegna ad agire e a dare istruzioni al proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni previste dal presente capitolato, affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui vengano a conoscenza od in possesso, in conseguenza dei servizi resi, siano considerati e trattati come riservati.

Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte dell'affidatario e dei propri collaboratori per fini diversi da quelli previsti dall'appalto.

Tali vincoli di riservatezza operano anche per il tempo successivo alla scadenza della convenzione.

La ditta affidataria:

- i. dovrà dichiarare di essere consapevole che i dati che tratterà, potranno essere soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- ii. è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza, e ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali;
- iii. è obbligata ad allertare immediatamente Il Comune di Misterbianco in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- iv. dovrà altresì comunicare al Comune di Misterbianco il nominativo del responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente appalto e dei propri dipendenti e/o collaboratori che saranno incaricati del trattamento dei dati finalizzato all'espletamento del servizio in oggetto.

Rimane salvo ed applicabile tutto quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 20 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si fa riferimento alla normativa generale e speciale riguardante la materia ed ai regolamenti del Comune di Misterbianco in vigore, in quanto applicabili.