



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

I Settore – Affari Generali e del Personale

PROCEDURA SELETTIVA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L.120/2020 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE RDO PREDISPOSTA SUL MEPA, PER L'ANNO 2020, DELLA FORNITURA DELLA MASSA VESTIARIO PER AUTISTI DI RAPPRESENTANZA E MEZZI LEGGERI, CENTRALINISTI E COMMESSI DELL'ENTE, A MINORE IMPATTO AMBIENTALE IN CONFORMITÀ DEL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DELL'11 GENNAIO 2017. CIG: ZCF2EE3A0C

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Condizioni RDO)

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di calzature e di vestiario per autisti di rappresentanza e mezzi leggeri, centralinisti e commessi dell'Ente.

Art. 2 SPECIFICHE TECNICHE E COSTO UNITARIO DIVISE UOMO E DONNA

1. Tutti i prodotti della presente fornitura dovranno possedere le specifiche tecniche di base previste al punto 4.1 dei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili adottati con Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017).

QUANTITÀ	DIVISA INVERNALE -UOMO	PREZZO UNITARIO
6	Giacca impermeabile	€ 80,00
6	Giacca invernale uomo in salla misto lana Colore blu	€ 80,00
12	Pantalone invernale uomo in salla misto lana Colore blu	€ 32,00
12	Camicie cotone manica lunga mod.2 tasche con pattina colore celeste	€ 22,00
6	Pullover in lana modello "V" Colore blu	€ 18,00
6	Cravatta in poliestere 100%	€ 5,00
36	Calze di lana (n. 6 paia per persona)	€ 4,00
6	Paia Scarpe invernali in pelle suola in poliuretano	€ 79,00
6	Cintura in pelle colore nero	€ 13,00
6	Stemma del Comune	€ 8,00
	Totale Imponibile	2388,00
	Totale Iva Inclusa	2913,36

QUANTITÀ	DIVISA ESTIVA -UOMO	PREZZO UNITARIO
6	Giacca a vento	€ 40,00
6	Giacca misto lana tre bottoni - Colore blu	€ 70,00
12	Pantalone estivo in fresco misto lana Colore blu	€ 26,00
12	Camicie misto cotone manica corta mod.2 tasche con pattina colore celeste	€ 20,00
6	Cravatta in poliestere100%	€ 5,00
36	Paia Calze in cotone 100% (n. 6 paia per persona)	€ 3,50
6	Paia di Scarpe estive in pelle suola in poliuretano	€ 79,00
6	Cintura in pelle colore nero	€ 13,00
6	Stemma del Comune	€ 8,00
	Totale Imponibile	1986,00
	Totale Iva Inclusa	2422,92

QUANTITÀ	DIVISA INVERNALE -DONNA	PREZZO UNITARIO
1	Giacca impermeabile	€ 80,00
1	Giacca invernale in salla misto lana tre bottoni - Colore blu	€ 85,00 €
2	Pantalone invernale in salla misto lana Colore blu	€ 32,00
1	Cravatta/foulard in poliestere100%	€8,00
2	Camicie cotone manica lunga mod.2 tasche con pattina colore celeste	€ 20,00 €
1	Pullover in lana modello "V" , modello donna - Colore blu	€ 18,00
1	Paio di Scarpe invernali in pelle suola in poliuretano	€ 80,00
1	Cintura in pelle colore nero	€ 13,00
6	Paia calze di lana (n. 6 paia per persona)	€ 4,00
1	Stemma del Comune ricamato a macchina	€ 8,00
	Totale Imponibile	420,00
	Totale Iva Inclusa	512,40

QUANTITÀ	DIVISA ESTIVA -DONNA	PREZZO UNITARIO
1	Giacca a vento	€ 40,00
1	Giacca in fresco misto lana tre bottoni Colore blu	€ 72,00
2	Pantalone in fresco misto lana - Colore blu	€ 28,00
2	Camicie cotone manica corta mod.2 tasche con pattina colore celeste	€ 20,00
1	Cravatta/foulard in poliestere100%	€ 8,00
1	Paio di Scarpe estive in pelle suola in poliuretano	€ 80,00
1	Cintura in pelle colore nero	€ 13,00
6	Paia calze in cotone – Colore blu (n. 6 paia per persona)	€ 4,00
1	Stemma del Comune ricamato a macchina	€ 8,00
	Totale Imponibile	341,00
	Totale Iva Inclusa	406,26

2. Tutti i capi di vestiario dovranno essere certificati dalle ditte produttrici, affinché corrispondano alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
3. Tutti i capi dovranno essere muniti dell'etichetta specificante la composizione del tessuto. Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.
4. I prodotti forniti non devono contenere le sostanze estremamente preoccupanti, di cui all'art. 57 del Regolamento (CE) n. 1907/2006, iscritte nell'Allegato XIV alla data di pubblicazione del bando o della richiesta d'offerta ¹(15) e le sostanze incluse nell'elenco delle sostanze candidate ai sensi dell'art. 59 del Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, se di potenziale utilizzo nei prodotti tessili ²(16), in concentrazioni superiori allo 0,1% in peso, né devono contenere le sostanze soggette a restrizione per gli usi specifici indicate nell'Allegato XVII. Inoltre i prodotti forniti non devono contenere le sostanze che permangono nel prodotto finito, applicate nelle fasi di tintura, stampa e rifinitura (fase di esecuzione di trattamenti funzionali e finissaggio), come identificate ai sensi del Regolamento (CE) 1272/2008 sulla classificazione, l'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele.
5. La fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, consegna.
6. Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura, vanno compresi gli adempimenti preliminari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo: la rilevazione delle taglie su misura (dove previsto), la sostituzione e/o riparazioni dei capi non eseguiti perfettamente o comunque necessitanti di tali interventi a qualsiasi titolo. Per detti ultimi adempimenti dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo **servizio di assistenza post-vendita**, di cui al successivo articolo 6.
7. Le forniture dovranno essere eseguite con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato e dal disciplinare di gara.

Art. 3 VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare stimato per la fornitura in oggetto ammonta ad € **5.135,00 IVA esclusa**.

L'ammontare definitivo è determinato dal prezzo complessivo ribassato praticato dal fornitore, che va specificato in valore unitario nell'offerta.

I prezzi unitari offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto, lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di alcun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

I costi di sicurezza sono pari a zero in quanto non sono previste interferenze tra ditta appaltatrice e la committenza.

ART. 4 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

1. La merce ordinata dovrà essere consegnata, entro quaranta giorni dall'affidamento, presso il 1° Settore "Affari Generali e del Personale", via S. Antonio Abate 3 – Misterbianco (CT), franca di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

1 (15) <http://echa.europa.eu/it/addressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-theauthorisationlist/authorisation-list>
2 (16) L'elenco delle sostanze estremamente preoccupanti candidate per l'autorizzazione, di cui all'articolo 59 del regolamento (CE) n. 1907/2006 è disponibile sul sito Internet: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp. La lista è quella riferita alla data di pubblicazione del bando o della richiesta d'offerta.

2. Sono a carico del fornitore le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.
3. La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.
4. La ditta aggiudicataria dichiara, a tal fine, di esonerare totalmente il Comune di Misterbianco da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
5. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Misterbianco che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.
6. Il Comune di Misterbianco è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.
7. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, nonché si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono, pertanto, a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.
8. La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare, l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

Art. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sue spese, alla consegna delle divise entro quaranta giorni dall'affidamento. Le forniture dovranno avvenire, franche da qualsiasi spesa in particolare da quelle di trasporto e imballo, nelle quantità, nei luoghi e negli orari indicati dal Responsabile del I Settore Funzionale. Il luogo di consegna, se non diversamente stabilito con le modalità di cui sopra, sarà la sede del I Settore "Affari Generali e Istituzionali" – Comune di Misterbianco – via S. Antonio Abate n. 3, Misterbianco (CT).

ART. 6 - ASSISTENZA

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione e/o la riparazione dei capi non eseguiti perfettamente, etc., per i quali dovrà essere assicurato un efficiente e tempestivo servizio di assistenza, anche successivamente all'accettazione dei capi stessi. Inoltre qualora i beni forniti risultassero in tutto o in parte non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato, il Comune di

Misterbianco può in pieno diritto rifiutarli oppure accettarli con riserva. La ditta dovrà sostituire gratuitamente i capi che dovessero risultare inadatti per errore di taglia o di numero.

Tale assistenza e servizio post vendita dovranno esseri garantiti, a totale carico dell'aggiudicatario, relativamente ai capi oggetto di aggiudicazione.

ART. 7 – RILEVAZIONE MISURE/TAGLIE

La ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle misure/taglie di ogni addetto da effettuarsi nel Comune di MISTERBIANCO, entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data di richiesta, nelle date e negli orari da concordarsi con gli uffici competenti.

Le rilevazioni dovranno avvenire con metodo sartoriale da tecnici specializzati e secondo i seguenti criteri:

→ Giacche, Camicie e Pantaloni a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017): la ditta è tenuta a rilevare le misure dei dipendenti destinatari dei capi di vestiario nel luogo e nei giorni che verranno concordati con il Responsabile del Settore I.

Tali misure devono essere “personalizzate”, rilevate, cioè, su ogni dipendente e devono essere effettuate sia per il confezionamento dei capi estivi che anche per il confezionamento dei capi invernali.

La consegna dovrà essere effettuata da personale della ditta con confezione personalizzata, la quale dovrà contenere l'indicazione del nome e cognome del dipendente e la relativa taglia.

Al momento della consegna il personale della ditta dovrà verificare la corretta vestibilità del capo consegnato alla persona ed eventualmente ritirarlo per le eventuali modifiche da apportare allo stesso.

→ Giacca a vento, Giacca impermeabile, Pullover e Scarpe a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017): prima di effettuare gli ordinativi, verrà richiesto alla ditta di consegnare un capo per ogni taglia prevista, in base a quanto comunicato dagli stessi dipendenti interessati, così da poter verificare la vestibilità delle varie misure rispetto ai dipendenti destinatari dei capi di vestiario.

Successivamente, il Responsabile del Settore I invierà gli ordinativi di fornitura e la consegna dovrà essere effettuata con confezione personalizzata la quale dovrà contenere l'indicazione del nome e cognome del/della dipendente e la relativa taglia.

I campioni consegnati dalla Ditta aggiudicataria vengono restituiti solo dopo che il contratto abbia avuto completa esecuzione, purché non abbiano modico valore economico. In ogni caso, la restituzione avverrà nelle condizioni in cui gli stessi verseranno al termine dei processi di controllo, i quali potranno avervi apportato considerevoli alterazioni strutturali.

La Ditta dovrà farsi carico di ritirare i propri campioni entro il termine che verrà comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice. I campioni non ritirati entro tale termine, resteranno acquisiti in proprietà all'Ente.

ART. 8 - RITARDI NELLE CONSEGNE, PENALITÀ, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

1. L'Ente appaltante si riserva di applicare una penale pari al 2% del valore del buono d'ordine per ogni giorno di ritardo. Le penalità a carico della ditta saranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture emesse dalla stessa in riferimento alla fornitura oggetto del presente affidamento.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni dieci dal ricevimento della contestazione.
3. Acquisite le controdeduzioni, qualora valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, il responsabile del procedimento procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma del successivo articolo 9.
4. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, salvo il risarcimento di maggiori danni.
5. L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. nei seguenti casi:
 - giusta causa
 - reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.
6. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - > il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
 - > il fatto che il titolare ovvero taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - > ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.
7. Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:
 - > allorché il fornitore non esegua la fornitura entro i termini pattuiti e in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato d'onere e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
 - > allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
 - > allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
 - > allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
 - > nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
 - > in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Misterbianco, per quanto compatibili e pur non venendo materialmente allegati al presente contratto.
8. Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore

verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per “forza maggiore” si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell’esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Art. 9 - PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il pagamento della fattura, rispetto alla quale non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa (DURC), della ditta, a mezzo mandato di pagamento. Si precisa che il Codice Univoco Ufficio a cui destinare la fattura è il seguente: PJC975.

Art. 10 - CONTRATTO

Il documento di stipula del contratto, prodotto automaticamente dal sistema e-procurement-MEPA, firmato digitalmente dalle parti, si intenderà validamente perfezionato dal momento in cui verrà caricato dal sistema.

Art. 11 - TRACCIABILITÀ

La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 12 - CONTROVERSIE

La definizione delle controversie verrà definita dall’Autorità giudiziaria del Foro di Catania.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all’espletamento della presente procedura di selezione delle offerte di cui alla presente RDO.

Si precisa che il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco e che il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Giuseppe Piana.

All’interessato è riconosciuto in qualsiasi momento la possibilità di esercitare i propri diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE FUNZIONALE
dott. Giuseppe Piana *