



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

## I Settore – Affari Generali ed Istituzionali

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO POSTA IN PARTENZA, PESATURA, AFFRANCATURA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE PER IL BIENNIO 01/05/2023 – 30/04/2025, PREVIA INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RDO APERTA SUL ME.PA. - CIG: Z823A0BC8D.**

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

### PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Per l'affidamento del servizio in oggetto il Comune di Misterbianco si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, tramite RDO aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA) ai fini di indagine di mercato.

### OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi di prelievo posta in partenza, pesatura, affrancatura e recapito della corrispondenza del Comune di Misterbianco su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale (ad esclusione di atti giudiziari, raccomandate di atti giudiziari e verbali di contravvenzione al Codice della strada) per il biennio 01/05/2023 - 30/04/2025.

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del contratto per tutto il periodo oggetto di affidamento è stimato in **euro 35.000,00**, al netto di I.V.A.

Si precisa che l'importo a base d'asta, presuntivamente occorrente, di € 35.000,00, al netto di IVA, è stato calcolato in correlazione con i volumi ed i relativi costi desunti per i servizi in oggetto. **Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente**, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli anni precedenti. Pertanto, all'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune.

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge n. 120/2020 e successive modificazioni, previa indagine di mercato sul MEPA mediante richiesta di offerta (RDO).

**Bando MEPA di riferimento: SERVIZI**

**Categoria:** Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali-Mepa

**CPV 64110000-0**

### TERMINI

I termini per la presentazione dell'offerta e i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno

inviata per via telematica attraverso la funzione dedicata alle Comunicazioni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'O.E. affidatario, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alla documentazione dell'iniziativa ME.PA. di riferimento (in particolare Capitolato speciale d'appalto, oltre alle Condizioni generali e regole di *e-procurement*).

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, abilitato alla stipula del contratto è il Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali", dott. Giuseppe Piana.

## **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici (di cui agli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016), preventivamente abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
2. Possesso dei requisiti di idoneità professionale:
  - a) iscrizione alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
  - b) possesso di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del d.lgs. n. 261 del 22/07/1999 come modificato dal d.lgs. n. 58 del 31/03/2011);
  - c) possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 261 del 22/07/1999, come modificato dal d.lgs. 31 marzo 2001 n. 58;
  - d) autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.
3. Possesso di adeguata capacità tecnico-professionale all'esecuzione del servizio, comprovata:
  - a) dall'aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio, per almeno 24 mesi, attività in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.) o soggetti privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali;
  - b) dal garantire una copertura in proprio, per l'esecuzione dei servizi appaltati, di almeno il 70% sul territorio nazionale;
4. Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria comprovata:
  - a) dall'aver un fatturato globale di impresa nel triennio 2019-2021 per un valore minimo di € 75.000,00, di cui almeno € 26.000,00 per un servizio analogo, della durata di almeno un anno, prestato ad un committente pubblico;
  - b) da 1 o più istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del d.lgs. 1.09.1993 n. 385, con riferimento specifico al servizio oggetto del Capitolato speciale di appalto.

## **CONDIZIONI PARTICOLARI**

La presente RDO viene predisposta, ai fini di indagine di mercato, con riferimento al Bando "SERVIZI" - Categoria: "Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali-Mepa", integrata dai seguenti documenti allegati:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- Condizioni particolari di RDO;

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura, l'O.E. dovrà produrre telematicamente, tramite piattaforma Me.PA la seguente documentazione in formato elettronico e munita di firma digitale, ove espressamente richiesto:

**1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, da compilare secondo le istruzioni di seguito riportate.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e all'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sotto indicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato all'art.1 della L.n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura.

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

Il modello DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

**2. Dichiarazione integrativa al DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [introdotti dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri)].

La dichiarazione integrativa al DGUE in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione integrativa al DGUE, debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

### **3. Capitolato Speciale di Appalto.**

Il Capitolato Speciale di Appalto in formato PDF è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA. Il Capitolato Speciale di Appalto, debitamente firmato digitalmente dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata il Capitolato Speciale di Appalto deve essere sottoscritto da TUTTI gli operatori economici presenti.

### **4. Patto di integrità (comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012).**

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15/11/2019 - è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

### **5. Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).**

La dichiarazione in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata ovvero in caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai fini dell'esame delle offerte per il successivo affidamento diretto, la Stazione Appaltante procederà come di seguito illustrato:

- qualora, nei termini prescritti dalla presente RdO, il numero delle domande pervenute risulti inferiore a 15 (quindici), la Stazione appaltante, attiverà la procedura negoziata, con tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta. In tal caso, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020, il principio di rotazione si ritiene attuato;

- ove il numero delle richieste sia pari o superiore a 15 (quindici), la stazione appaltante, avvierà la procedura negoziata con i quindici operatori economici che saranno sorteggiati - in modalità anonima - tra i soggetti che hanno presentato offerta tramite la piattaforma telematica MePa. In tal caso, ai sensi dell'art. 4, commi 1, 2, 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020, verrà applicato il principio di rotazione.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura è quello del prezzo più basso complessivo inferiore a quello posto a base di gara, pari ad euro 35,000,00, al netto di I.V.A., determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale sulle tariffe di tutti i prodotti indicati nel Tariffario Servizi Postali Universali – ed. Gennaio 2023, i cui volumi maggiori e rappresentativi sono quelli riportati, a titolo esemplificativo, all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, con l'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, fermo restando che l'esclusione automatica delle offerte anomale non

opererà qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque. L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma ME.PA.

Non potranno essere ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, né offerte parziali.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente appaltante si riserva, comunque, la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

Sulla base dell'Offerta contrattuale inviata dal fornitore, il Punto Ordinante, secondo il criterio di valutazione indicato, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e all'aggiudicazione/affidamento.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché alla verifica di cui all'art. 100 del d.lgs. 6.09.2011, n. 159, tramite apposita richiesta di informazione antimafia agli organi competenti. Ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. n. 159/2011 (codice antimafia), stante che il Comune di Misterbianco con D.P.R. 1° ottobre 2019 è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto è subordinata alla preventiva acquisizione dell'informazione antimafia liberatoria nei confronti della ditta affidataria, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011 e dall'art. 3, comma 2, del D.L n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore, dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta il Capitolato speciale d'appalto e le clausole contenute nelle presenti Condizioni Particolari di RDO, allegati alla documentazione di gara. Il Capitolato speciale d'appalto dovrà essere sottoscritto dal Fornitore con firma digitale.

La fase di stipula del contratto sarà gestita attraverso il sistema MEPA ed il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui la documentazione di stipula digitalmente firmata verrà caricata nel sistema di *e-procurement*.

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, alle condizioni meglio descritte al Capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Misterbianco.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le operazioni si svolgeranno sulla piattaforma ME.PA.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, nonché alla relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti. Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di cui alla presente RDO, interrompendo la relativa procedura in qualsiasi momento.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente Richiesta di Offerta. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

## **RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Per eventuali informazioni tecniche e/o relative alla procedura è possibile contattare il RUP: dott. Giuseppe Piana - Telefono: 0957556211 - E-mail: giuseppe.piana@comune.misterbianco.ct.it oppure il dott. Salvatore Ferro - Telefono: 0957556273 - E-mail: salvatore.ferro@comune.misterbianco.ct.it, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali da lunedì a venerdì e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE FUNZIONALE  
dott. Giuseppe Piana \*

\*DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)