



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200

protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

RELAZIONE DESCRITTIVA DEI SERVIZI AUDIO/VIDEO/LUCI PRESSO IL TEATRO/AUDITORIUM “NELSON MANDELA” - PERIODO SETTEMBRE 2023/DICEMBRE 2024.

CIG Z1C3C23DA7

PREMESSA

Il Comune di Misterbianco dispone di un Teatro/Auditorium denominato “Nelson Mandela” destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali, di danza e comunque di manifestazioni culturali e sociali.

Tali eventi necessitano, per il loro allestimento, di un’adeguata assistenza tecnica e/o un servizio di custodia durante la preparazione degli stessi, oltre alla cura della documentazione audiovisiva dei diversi spettacoli da rendere disponibile per il pubblico, nel rispetto della normativa in materia di diritti d’autore.

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.

Il servizio riguarda l’assistenza audio/video/luci presso la sala teatro/auditorium “Nelson Mandela” e comprende:

- Servizio tecnico audio - video - luci per la realizzazione degli spettacoli in sala teatro/auditorium;
- Supervisione della gestione della cabina di regia nel caso di utilizzo da parte di compagnie teatrali;
- Riconfigurazione e posizionamento fari del palcoscenico;
- Riconfigurazione e riconnessione impianto audio/video palco;
- Riconfigurazione impianto audio/video sala regia;
- Ripristino dello stato originale della sala e del palcoscenico;
- Individuazione, segnalazione guasti ordinari e piccola manutenzione

ART. 2 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

All'affidamento del servizio si procederà ai sensi dell'art. 50, del d.lgs. 36/2023, tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivo da esperire sul Mercato Elettronico e-procurement della stazione appaltante ad operatori economici iscritti alla CCIAA per l’attività in oggetto e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ed individuati tramite avviso di indagine di mercato.

Criterio di aggiudicazione del minor prezzo complessivo inferiore a quello posto a base di richiesta.
CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione eventi".

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'affidamento.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200

protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO.

Il contratto avrà durata per **mesi 16 (settembre 2023 - dicembre 2024)**, ovvero scadrà al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione (indicativamente prevista nella prima decade del mese di settembre 2023).

In ogni caso la ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad eseguire le procedure per l'affidamento di un nuovo contratto, è tenuta a proseguire il rapporto contrattuale alle stesse condizioni per il tempo strettamente necessario all'affidamento del nuovo contratto, come previsto all'art. 120, comma 11, d.lgs. 36/2023.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Requisiti di ordine generale

a) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

b) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Misterbianco, nei tre anni precedenti;

- Requisiti di idoneità professionale

c) iscrizione nel Registro delle imprese CCIAA di appartenenza per attività postale;

d) aver svolto servizi analoghi con esito positivo per almeno due anni nell'ultimo quinquennio;

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

Nel periodo di durata del contratto viene stimata una necessità complessiva di **n. 284** prestazioni di cui:

n. 78 interventi nel periodo settembre/dicembre 2023

n. 206 interventi nel periodo gennaio/dicembre 2024

per un importo complessivo di € 28.634,40

di cui costo della manodopera € 22.882,00

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria è responsabile per il corretto utilizzo delle apparecchiature della sala teatro/auditorium e della cabina di regia, che vengono affidate in custodia per tutta la durata del servizio.

La Ditta affidataria deve comunicare tempestivamente per iscritto qualunque anomalia o malfunzionamento delle apparecchiature installate in cabina di regia, per consentire una rapida riparazione/sostituzione.

La Ditta affidataria deve garantire la presenza puntuale del tecnico agli spettacoli concordati e durante la prova generale.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200

protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

Descrizione delle attrezzature

Sistema Audio:

- 01 Impianto audio professionale, composto da 04 diffusori frontali e 02 diffusori mezza sala, in sospensione su ganci laterali e delay mezza sala, modello “DAD Touring 12P” e 02 unità sub, modello “ALTO TS 215S”
- 03 Finali di potenza “DAD” 500w. X 2ch.
- 02 Casse amplificate da 300w. monitor/side da palco
- 02 Casse amplificate da 80w. monitor/side da palco
- 02 microfono palmari “SHURE SM58”
- 02 aste telescopiche per mic.
- 01 Radiomicrofono palmare “E.V.”
- 02 Microfono panoramici teatrali da pavimento (tipo Crown)
- 01 Mix audio digitale “Behringer x32 Compact” (in cabina regia)
- 01 Stage box “Behringer” 16ch. In + 08ch out (Su palco, con collegamento di rete integrato)
- 01 set civetteria audio adeguata ai canali del mix
- 01 lettore cd con velocità regolabile
- 01 pc di tipo fisso montato in regia

Sistema Luci:

- 04 Proiettori Spot da 2000w con bandiere posizione, fronte esterno DX-SX
- 12 Proiettori spot da 1000w con bandiere posizione, 10 interni su americana e 02 fronte esterno DX-SX
- 04 Sagomatori 575w 25 gradi (tipo ETC) posizione, interni su americana
- 04 Proiettori LED “Par RGBWA UV” sistema DMX posizione, interni su americana
- 04 Proiettori LED “Par RGB” sistema DMX posizione, tagli DX/SX interno quinta
- 02 Dimmer di potenza sistema DMX, 6ch cad., per un totale di 18ch da 2kw cad.
- 01 Consolle mix luci 12/24 ch. Sistema DMX (in cabina regia, con collegamento palco integrato)
- 01 Quadro elettrico a norma CEI

Sistema Video:

- 01 Videoproiettore 4000 Ansi Lumen EPSON
- 01 Schermo motorizzato per fronte proiezione 5x4
- 01 Sistema di connessione tramite “VGA”comandi quinta (no regia)

Strutture:

- 01 Sistema ring motorizzato
- 01 Fondale nero in materiale ignifugo con sistema binario per apertura e chiusura di tipo manuale
- 06 Quinte fisse, girevoli, per allineamento uscite, diagonali e tagli (03 DX + 03 SX)
- 01 Allestimento celetti fissi, colore nero in prima, seconda e terza americana
- 01 Sipario con sistema di apertura e chiusura di tipo manuale



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200

protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

All’atto dell’avvio del servizio verrà effettuato sopralluogo per la verifica delle attrezzature presenti

Il numero complessivo degli interventi giornalieri viene stimato sulla base delle esigenze riscontrate durante gli ultimi anni, e potrebbe subire variazioni, sempre nel rispetto del valore complessivo del contratto.

Il numero interventi verranno stabiliti in base alle effettive richieste relative agli eventi in programma e da organizzare.

Gli interventi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze dell’Amministrazione e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, il personale addetto dovrà essere attivo da mezz’ora prima dell’orario di inizio spettacolo fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione e durante la prova generale.

I servizi oggetto dell’offerta dovranno essere espletati in relazione all’allestimento e alla gestione degli spettacoli e delle attività culturali promosse direttamente dall’Amministrazione o proposte da terzi.

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell’esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l’incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è l’unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell’esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

ART. 8– OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE.

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell’esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l’incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è l’unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell’esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

La Ditta appaltatrice dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile a totale copertura di qualsiasi danno a persone o cose che dovessero essere cagionati dai propri dipendenti o mezzi d’opera.

Detta polizza dovrà coprire un massimale di almeno € 1.000.000,00 (un milione) e avere durata corrispondente al periodo contrattuale, da produrre solo da parte della ditta vincitrice.

A prova di tale assicurazione dovrà essere fornita idonea documentazione.



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

SETTORE “Servizi Idrici e Promozione della Città”

Telefono: 095.7556200

protocollo.misterbianco@pec.it – E-mail: protocollo@comune.misterbianco.ct.it

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

La gestione amministrativa, la creazione di un calendario eventi/appuntamenti, il rapporto con i fruitori richiedenti, e autorizzazioni relative all'uso della struttura restano a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà a richiedere gli interventi mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica. In casi eccezionali, potranno essere richiesti interventi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 24 ore precedenti l'intervento, sempre mediante posta elettronica preceduta da richiesta telefonica ad un riferimento indicato dalla ditta affidataria.

ART.10 – CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, controlli d'ufficio, a campione, sull'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi contrattualmente sanciti.

ART. 11 – PENALITA'.

Qualora la ditta affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio relativo ad una singola prestazione, l'Amministrazione potrà applicare una penale forfettaria di euro 500,00, che sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'affidatario. La ditta affidataria potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

ART. 12- OSSERVANZA DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non sia in opposizione al contenuto del presente capitolato la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di affidamento di servizi.

ART.13 –RETRIBUZIONI DEI LAVORATORI

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di riferimento di settore, e comprensive degli eventuali distinti emolumenti relativi all'espletamento dell'attività operativa. La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì a dimostrare la regolare posizione assicurativa dei dipendenti utilizzati nel servizio mediante produzione di documenti comprovanti tale posizione regolare. Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione di quel personale assegnato al servizio che, a suo insindacabile giudizio, durante l'esecuzione dello stesso abbia tenuto un comportamento non corretto e/o non consono alla propria immagine nei confronti della clientela e di terzi. E' fatto divieto alla Società, pena la risoluzione del contratto, di utilizzare personale per il quale il Comune di Misterbianco abbia richiesto l'esclusione.