



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

12° SETTORE FUNZIONALE “ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED AFFARI DEL PERSONALE”

BANDO DI GARA

Codice CIG 5577113B3B

Il Responsabile della P.O. del 12° Settore Funzionale

rende noto che, in esecuzione della **deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 24.04.2013**, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto “*Approvazione perizia di stima per la determinazione del valore economico della XII^ Sede Farmaceutica base d’asta per il Bando di Gara inerente l’affidamento in concessione della sede farmaceutica*”, della **deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 06.06.2013**, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto “*Modalità di gestione della XII^ Sede Farmaceutica assegnata al Comune di Misterbianco giusta D.D.G. n. 0074 del 25/01/2011*”, della **deliberazione di Giunta Municipale n. 197 del 18.09.2013**, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con oggetto “*Affidamento gestione della XII^ Sede Farmaceutica assegnata al Comune di Misterbianco giusta D.D.G. n. 0074 del 25/01/2011 - Approvazione indirizzo per la predisposizione del bando di gara per la selezione del concessionario del servizio - Atto di indirizzo*”, della **deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 22.01.2014**, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con oggetto “*Affidamento della Gestione della XII Sede Farmaceutica assegnata al Comune di Misterbianco - Riformulazione indirizzo per la predisposizione del bando per la selezione del concessionario del servizio a seguito di gara deserta*”, nonché della propria **determinazione settoriale n. 148 del 29.01.2014**, esecutiva ai sensi di legge, è indetta:

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN CONCESSIONARIO DELLA FARMACIA COMUNALE DI MISTERBIANCO (SEDE FARMACEUTICA N. 12)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 Denominazione ed Indirizzo cui inviare le offerte:

Denominazione:	Comune di Misterbianco
Cod. Fisc. e Part. IVA:	80006270872 - 01813440870
Indirizzo:	Via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco (CT)
Telefono:	095/7556200
Fax:	095/302221
PEC:	comunemisterbianco@pec.pec-pa.it
Indirizzo Internet:	http://www.comune.misterbianco.ct.it
Settore Responsabile:	12° Settore “Attività Produttive e Affari del Personale”
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe Piana
R.U.P.:	Geom. Alfio Costanzo (c/o 8° Settore Funzionale)

1.2 Riferimenti per la richiesta di informazioni:

- Dott. Giuseppe Piana	Tel. 095/7556211 - Fax 095/7556246
Indirizzo e-mail:	giuseppe.piana@misterbianco.gov.it
- Geom. Alfio Costanzo	Tel. 095/7556266 - Fax 095/7556221
Indirizzo e-mail:	alfio.costanzo@misterbianco.gov.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto la selezione del concessionario della gestione della Farmacia Comunale di nuova istituzione nel territorio comunale di Misterbianco (**sede farmaceutica n. 12**), ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, mediante gara ad evidenza pubblica.

3. LUOGO E DATA DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA

Il luogo dove si svolgerà la procedura di gara è la sede municipale del Comune di Misterbianco (CT) presso la quale dovranno pervenire le offerte con le modalità appresso indicate.

L'apertura delle buste contenenti la **Documentazione Amministrativa - "BUSTA A"** ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara avverrà il **giorno 22/05/2014** alle **ore 10:00** nei locali del palazzo comunale sito in via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco (CT), **in seduta aperta al pubblico**, alla presenza di chiunque ne abbia interesse; i rappresentanti dei concorrenti (*non più di una persona per ogni concorrente*) muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante, possono chiedere l'inserimento a verbale di brevi dichiarazioni di loro interesse.

Nella stessa seduta pubblica si procederà all'apertura della **"BUSTA B"**, contenente l'**Offerta Tecnica** relativa al *progetto di gestione* e al *progetto di arredo*, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva **seduta riservata**, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi.

La **seconda seduta pubblica** per l'apertura e la valutazione dell'**Offerta Economica - "BUSTA C"** sarà resa nota ai partecipanti con almeno **5 (cinque) giorni** di anticipo rispetto alla data della seduta medesima, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato a mezzo fax o tramite pec a tutti i concorrenti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - INCOMPATIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara:

- a) Farmacisti singoli o associati abilitati all'esercizio della professione di Farmacista ed iscritti al relativo albo professionale;
- b) Imprese e società di persone, di capitali e società cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura (*gestione farmacia*);
- c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) Raggruppamenti temporanei - non ancora costituiti - di soggetti di cui alle categorie sopra elencate. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che compongono il costituendo raggruppamento temporaneo. Tali soggetti dovranno altresì dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d) - in caso di aggiudicazione - di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

Incompatibilità

Sono esclusi i soggetti (*persone fisiche o giuridiche*) che versino in una situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico (*articoli 12 e 13 della Legge n. 475/1968 e ss.mm.; art. 8 della Legge n. 362/1991 e ss.mm.*).

Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

L'incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione aggiudicatrice sulla garanzia provvisoria di cui al punto 13.1 del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

5. DISPOSIZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

Trattandosi di affidamento in concessione di servizio, al presente bando si applica l'**art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006** e successive modificazioni, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.

Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura di gara fanno parte:

- a) il presente bando ed i relativi allegati (*modelli di domanda di partecipazione - modello di offerta economica*);
- b) lo schema del Contratto di Servizio;
- c) lo schema della Carta dei Servizi;

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara può essere ritirata presso gli uffici del 12° Settore Funzionale - Servizio Sviluppo Economico, con sede presso il palazzo comunale sito in via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco (CT), nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il presente bando e la relativa documentazione di gara sono, altresì, disponibili sul sito internet del Comune: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>.

Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara dovrà essere formulata una **richiesta scritta al Comune di Misterbianco**, via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco (CT), da inoltrarsi anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) : comunemisterbianco@pec.pec-pa.it.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Al fine di rendere possibile a tutti i partecipanti di prendere visione delle osservazioni inviate, non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno oltre le **ore 13.00 del 7° giorno antecedente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte**.

6. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al punto 4 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, che si intende qui espressamente richiamato, e che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

6.1 Requisiti patrimoniali

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, i soggetti di cui al punto 4 dovranno produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, almeno **una dichiarazione bancaria**, rilasciata da azienda o istituto di credito, **attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che lo stesso dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la concessione del servizio di cui al presente bando**.

In caso di raggruppamento, la dichiarazione bancaria dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

6.2 Requisiti professionali

I soggetti di cui al punto 4 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere come da schema di domanda di partecipazione, **a pena di esclusione dalla gara**, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di **Direttore della Farmacia, un farmacista che ha svolto, nell'ultimo quinquennio, l'attività di farmacista** (collaboratore o direttore di farmacia) **presso farmacie pubbliche o private per almeno tre anni** (a tal fine, si precisa che fanno fede unicamente le attività professionali certificate dall'autorità sanitaria competente per territorio).

I partecipanti devono, a tale proposito, fornire già in sede di presentazione della domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di **Direttore della Farmacia**, il codice fiscale e la documentazione - resa anche in forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 - comprovante l'esperienza, almeno triennale, maturata nell'ultimo quinquennio, nonché attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Può essere indicato come Direttore della Farmacia, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo od associato di cui alla lett. a), ovvero uno dei soci della società di cui alla lettera b) ovvero un appartenente al raggruppamento di cui alle lett. c) e d) del punto 4 del presente bando.

Apposita dichiarazione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità di quest'ultimo.

Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. **La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore della Farmacia**.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di **20 (venti) anni** o quella, **inferiore**, che verrà presentata in sede di gara e quindi oggetto di separata valutazione.

La decorrenza del periodo di concessione avrà inizio con la data di stipula del Contratto di Servizio.

Il Comune, a partire dal 6° anno, fermo restando l'incameramento dell'importo versato per la concessione ventennale, **da facoltà al concessionario di esercitare il diritto di prelazione per l'acquisizione della titolarità dell'attività farmaceutica**, previo pagamento dell'ulteriore somma come appresso determinata: "Fatta la media del fatturato desumibile dalla distinta contabile del S.S.N. degli ultimi due esercizi finanziari conclusi, il concessionario riconoscerà al Comune un importo pari al 25% di detta media". Tutte le spese contrattuali saranno poste a carico del concessionario. Qualora il concessionario, alla scadenza naturale della concessione

(anni 20 oppure nel minor termine fissato nell'offerta aggiudicataria) non dovesse esercitare il diritto di prelazione per l'acquisizione della titolarità dell'attività farmaceutica, la gestione della farmacia potrà essere affidata ad altro soggetto mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, riconoscendo all'originario concessionario il valore dell'avviamento che dovrà essere corrisposto dal concessionario subentrante come determinato all'art. 13 punto 2) del contratto di servizio. Il valore dell'avviamento non sarà corrisposto all'originario concessionario qualora l'Amministrazione Comunale gestisca in proprio la farmacia comunale.

8. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo della concessione è costituito da:

- a) un **importo fisso iniziale** risultante dalla gara, in aumento, con **rialzo non inferiore al 4%**, sulla base minima di € **382.000,00 (euro trecentottanduemila/00)**, da corrispondere al Comune con le modalità indicate nel Contratto di Servizio, ovvero in ragione **del 50%** al momento della stipula del contratto e il **restante 50%** entro e non oltre l'anno successivo alla sua stipula;
- b) un **canone annuo** risultante dalla gara, con **miglioramento sulla base minima del 1,0% (unoperceto) netto desumibile dalla distinta contabile su base mensile sul S.S.N.**, come meglio definito nel Contratto di Servizio, da corrispondere al Comune **entro sei mesi** dalla chiusura di ciascun esercizio.

9. INDIVIDUAZIONE DELLA DODICESIMA SEDE FARMACEUTICA DI MISTERBIANCO

L'offerta dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, l'identificazione e dichiarare la disponibilità (anche solo attraverso opzione) dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della farmacia ed il progetto relativo alla predisposizione dei locali per l'apertura al pubblico.

I locali dovranno essere situati nell'ambito territoriale della dodicesima sede farmaceutica di Misterbianco, così come delineato dalla pianta organica delle farmacie al 31/12/2007, approvata dall'Assessorato regionale alla sanità giusta D.D.S. n. 0041/10 del 26/01/2010, e così come risulta dalla planimetria allegata al Contratto di Servizio.

Dovrà essere allegata una dichiarazione attestante l'idoneità dei locali destinati ad essere adibiti ad esercizio di Farmacia aperta al pubblico.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio verrà aggiudicata mediante procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1, e dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica, stabiliti nella seguente misura:

- a) **OFFERTA TECNICA** massimo **punti 60**;
- b) **OFFERTA ECONOMICA** massimo **punti 40**.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti sarà demandata ad una Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

10.1 Offerta Tecnica: max 60 punti

L'offerta tecnica si compone dei seguenti elementi di valutazione:

10.1.1. Proposta di ubicazione della sede farmaceutica: max 6 punti

Nella valutazione verranno presi in considerazione se la sede scelta, nell'ambito territoriale come sopra specificato, si trova in una strada principale o secondaria e l'accessibilità, ossia la fruibilità del parcheggio per auto in prossimità della farmacia e/o con posti auto riservati ai clienti.

10.1.2. Proposta di gestione della farmacia: max 40 punti

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- a) pianta organica adottata alla quale verrà assegnato un punteggio pari a **4 punti** per ogni collaboratore laureato in Farmacia e a **2 punti** per ogni addetto sino ad un **massimo di punti 12**;
- b) proposta di raccolta di rifiuti differenziata disponibile anche al pubblico; in base alle tipologie e alla frequenza della raccolta adottata potrà avere un punteggio sino ad un **massimo di punti 4**;
- c) servizi farmaceutici proposti al pubblico (*quali, ad esempio: rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore di alcune categorie di clienti individuate in via esemplificativa in base all'età, alla residenza nel Comune ecc...; controllo gratuito del peso corporeo per alcune categorie di clienti individuate come sopra; consegna gratuita nel territorio comunale di farmaci al domicilio del cliente per alcune categorie maggiormente svantaggiate da specificare; svolgimento a titolo gratuito o a condizioni vantaggiose da specificare di test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico, ecc.; ampliamento orari di apertura al pubblico rispetto a quanto stabilito nella Carta dei Servizi; ecc...*), attribuendo **2 punti** per ogni servizio innovativo, aggiuntivo e/o migliorativo rispetto a quelli previsti nella carta dei servizi a favore della cittadinanza e/o clientela, sempre comunque inerenti i servizi tecnico-sociali svolti dalla farmacia, sino ad un **massimo di punti 12**;
- d) proposte relative alla comunicazione e alla divulgazione presso la clientela dei servizi offerti che prevedano iniziative quali: ideazione, stampa e diffusione di pieghevoli, *depliant* o giornaletti divulgativi mantenendo uscite costanti nell'arco del periodo di durata della concessione, oppure iniziative dedicate alla scontistica rilevata tramite *credit card* che prevedano una raccolta punti, oppure serie di incontri informativi con diverse categorie di clientela alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie e/o patologie; potranno avere un punteggio sino ad un **massimo di punti 2**;
- e) sconti applicati ai farmaci, che potranno cumulare un punteggio sino ad un **massimo di punti 10**: saranno valutati solo gli sconti relativi ai farmaci da banco superiori al 2%, attribuendo **0,5 punti** per ogni punto percentuale (1%) di sconto aggiuntivo al valore minimo indicato (2%); per i prodotti non farmaceutici venduti con sconti superiori al 2% si attribuiranno **0,5 punti** ogni due punti percentuali (2%) di sconto aggiuntivo al valore minimo indicato (2%).

10.1.3. Proposta di arredo della farmacia: max 14 punti

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- a) per la valutazione della tipologia di arredo proposta dovrà essere allegata una planimetria dei locali e documentazioni grafiche e/o fotografiche idonee a riconoscere l'arredo proposto: per il pregio e l'immagine complessiva dell'arredo si potranno ottenere sino ad **massimo di punti 6**;
- b) per il riconoscimento del valore dell'arredo proposto dovranno essere allegate le copie dei preventivi di spesa: verrà riconosciuto **1 punto** per ogni € 15.000,00 di spesa preventivata, sino ad un **massimo di punti 8**.

Per l'attribuzione dei punteggi e/o sub-punteggi relativi agli elementi e/o sub-elementi di valutazione di *natura qualitativa*, di cui al **punto 10.1.1**, al **punto 10.1.2 lettere b) e d)** e al **punto 10.1.3 lettera a)**, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente ai seguenti gradi di giudizio sulla proposta del concorrente:

Coefficiente: Ottimo 1,00 - Buono 0,80 - Sufficiente 0,60 - Insufficiente 0,40 - Gravemente insufficiente 0,20 - Inesistente 0,00

Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio attribuito relativo all'elemento e/o sub-elemento di valutazione in esame sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo del punteggio attribuibile.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il mantenimento di tutti gli elementi - sia di natura quantitativa che qualitativa - contenuti nell'offerta tecnica e ad erogare i servizi aggiuntivi e/o migliorativi proposti per tutta la durata del "Contratto di Servizio", pena la risoluzione dello stesso.

Non verranno prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla procedura di gara, le proposte che con riferimento ai parametri di cui sopra conseguiranno un punteggio inferiore a punti 40/60.

10.2 Offerta Economica: max 40 punti

L'offerta economica si compone dei seguenti elementi:

10.2.1. Proposta di aumento dell'importo iniziale fissato in € 382.000,00 (euro trecentottanduemila/00), dove il rialzo minimo offerto non potrà essere inferiore al 4%.

Gli aumenti saranno valutati proporzionalmente sino al **punteggio massimo attribuibile di 15 punti**, con la formula seguente:

$$x : 15 = \text{aumento da valutare} : \text{aumento massimo}$$

10.2.2. Proposta di aumento del canone annuo fissato nella misura minima del 1,0% (unopercento) netto desumibile dalla distinta contabile su base mensile sul S.S.N.

Gli aumenti saranno valutati proporzionalmente sino al **punteggio massimo attribuibile di 20 punti**, con la formula seguente:

$$x : 20 = \text{aumento da valutare} : \text{aumento massimo}$$

10.2.3. Proposta di riduzione dei 20 (venti) anni di durata della concessione:

Le riduzioni, raggruppate a mesi saranno valutate proporzionalmente sino al **punteggio massimo attribuibile di 5 punti**, con la formula seguente:

$$x : 5 = \text{riduzione da valutare (in mesi)} : \text{riduzione massima offerta (in mesi)}$$

La concessione del servizio sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione contenente, **a pena di esclusione**, quanto indicato nei punti che seguono:

11.1 Farmacisti (persone fisiche)

- a) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dall'interessato dalla quale risulti:
1. l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero di iscrizione;
 2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), <m-bis>, m-ter) ed m-quater) del D.Lgs n. 163/2006;
 3. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 4. di non essere in atto oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15/2008 s.m.i.;
 5. l'indicazione di tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, e/o irrogazione di pene patteggiate e/o decreti penali di condanna (**tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa**);
<il concorrente non è comunque tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione>;
 6. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 7. di non trovarsi nella condizione interdittiva di cui all'art. 12 comma 4 della Legge n. 475/1968 <recante norme concernenti il servizio farmaceutico> come sostituito dall'art. 13 comma 1 della Legge n. 362/1991, per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni ovvero che ricorrono le condizioni di cui al successivo comma 7 dello stesso art. 12;
 8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 della Legge n. 475/1968 e successive modificazioni ovvero di impegnarsi a rimuoverla prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione aggiudicatrice sulla garanzia provvisoria;
 9. di essere in possesso della documentazione comprovante la propria regolarità contributiva;
 10. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione;
 11. di essere informato, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del soggetto dichiarante;

11.2 Società (persone giuridiche)

A firma del legale rappresentante o procuratore legalmente costituito:

- a) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:
1. la sua qualità di legale rappresentante della Società o suo procuratore;
 2. l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del numero, della data di iscrizione, sede ed oggetto dell'attività esercitata;
 3. che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (**gestione farmacia**);
 4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), <m-bis>, m-ter) ed m-quater) del D.Lgs n. 163/2006;
 5. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 6. di non essere in atto oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15/2008 s.m.i.;
 7. l'indicazione di tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, e/o irrogazione di pene pateggiate e/o decreti penali di condanna (**tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa**);
<il concorrente non è comunque tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione> ;
 8. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 9. che non ricorre in capo ad alcun socio alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge n. 362/1991;
 10. che non ricorre in capo ad alcun socio la condizione interdittiva di cui all'art. 12 comma 4 della Legge n. 475/1968 <recante norme concernenti il servizio farmaceutico> come sostituito dall'art. 13 comma 1 della Legge n. 362/1991, per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni ovvero che ricorrono le condizioni di cui al successivo comma 7 dello stesso art. 12;
- Le dichiarazioni di cui ai superiori punti 4 (limitatamente alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006), 5, 6 e 7 dovranno essere rese personalmente dai soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/2006 (titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e direttori tecnici); le dichiarazioni di cui al superiore punto 4 (limitatamente alla lettera c) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006) e 7 dovranno essere rese per tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; le predette dichiarazioni devono essere, altresì, rese per tutti i soggetti (titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e direttori tecnici) presenti nelle società che, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, hanno ceduto rami d'azienda alle società partecipanti alla gara.**
11. di essere in possesso della documentazione comprovante la propria regolarità contributiva (D.U.R.C.);
 12. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione;
 13. di essere informato, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa;

- b) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità di ciascun soggetto dichiarante;

11.3 Raggruppamenti

Nel caso di raggruppamento temporaneo:

- a) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:
1. per ognuna delle persone fisiche (farmacisti) componenti il raggruppamento temporaneo, le dichiarazioni previste al precedente punto 11.1 lettera a) per le parti di competenza;
 2. per ognuna delle persone giuridiche (società) componenti il raggruppamento temporaneo, le dichiarazioni previste al precedente punto 11.2, lettera a) per le parti di competenza;
 3. che non ricorre in capo ad alcuna delle persone fisiche (farmacisti) componenti il raggruppamento temporaneo alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge n. 362/1991;
- b) *<raggruppamento temporaneo costituito>* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario mediante scrittura privata autenticata *ovvero <raggruppamento temporaneo non ancora costituito>* dichiarazione congiunta, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, specificandone il nominativo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- c) dichiarazione di impegno da parte di tutti i componenti il raggruppamento a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione;
- d) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità di ciascun soggetto dichiarante;

È vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo ovvero in forma singola e quale componente di un raggruppamento. Le offerte, diverse ed autonome, presentate dai raggruppamenti e dalle persone fisiche e/o giuridiche che avranno violato tale divieto saranno considerate inammissibili.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le cause di esclusione del singolo soggetto (persona fisica o giuridica), ancorché mero mandante, si estendono all'intero raggruppamento. Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

11.4 In ogni caso, **tutti gli operatori economici** come sopra individuati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il nominativo del soggetto cui sarà affidato il ruolo di Direttore della Farmacia, eventualmente attestando il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6.2;
2. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed indicate, nonché degli ulteriori servizi e/o prestazioni aggiuntivi e/o migliorativi offerti dal concorrente nella presente procedura di gara e della tempistica indicata;
3. di aver preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole del bando e dei relativi allegati (schema Contratto di Servizio e schema Carta dei Servizi);

4. di aver reperito una sede che verrà resa idonea ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'apertura della Farmacia di nuova istituzione, nell'ambito territoriale della 12^a Sede Farmaceutica;
5. di avere la disponibilità o la promessa di disponibilità rilasciata dal proprietario dei locali indicati per la durata minima *ex lege*;
6. di assicurare l'impegno ad effettuare tutti gli interventi - anche strutturali - necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'ASP occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia;
7. di impegnarsi ad assumere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dichiarando espressamente di essere consapevole che il mancato rispetto dei predetti obblighi comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.
8. di impegnarsi a rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute per la pubblicità sui quotidiani della presente procedura di gara *<ai sensi dell'art. 34, comma 35, del decreto legge 18/10/2012, n. 179, convertito con legge 17/12/2012, n. 221>*.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i dichiarante/i.

Tutti gli operatori economici come sopra individuati dovranno, altresì, produrre la ulteriore documentazione di seguito elencata:

- con riferimento al soggetto cui verrà affidato il ruolo di Direttore della Farmacia, eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2;
- accettazione nomina del soggetto cui è stato affidato il ruolo di Direttore della Farmacia;
- copia della planimetria con indicata la delimitazione territoriale della XII sede farmaceutica, individuata dal Comune, datata e firmata dal concorrente.

12. AVVALIMENTO

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

13. GARANZIE

13.1. Provvisoria

Le offerte dovranno essere corredate, **a pena di esclusione dalla gara**, da idonea garanzia provvisoria pari al 2% del l'importo fisso iniziale posto a base d'asta di cui al punto 8. lettera a) del presente bando, pari quindi ad € **7.640,00 (euro settemilaseicentoquaranta/00)**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, la quale dovrà altresì prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi del punto 4. lettera c) del presente bando, la cauzione deve essere presentata dal soggetto indicato come Mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi del punto 4. lettera d) del presente bando <non ancora costituiti>, la cauzione dovrà essere intestata al costituendo raggruppamento con indicazione dei soggetti facenti parte del raggruppamento e di quello a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo - mandatario.

La mancata o difforme costituzione della garanzia provvisoria determina l'esclusione della gara.

Per i partecipanti che risulteranno non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo che per il secondo classificato per il quale verrà svincolata dopo la sottoscrizione del Contratto di Servizio da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto di Servizio per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

13.2 Definitiva

Le offerte dovranno, altresì, essere corredate, **a pena di esclusione dalla gara**, dalla dichiarazione di un fidejussore - abilitato *ex lege* - contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una **garanzia definitiva pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00)**, che sarà svincolata dopo l'esecuzione del contratto di concessione servizio ed è posta a garanzia sia del pagamento del canone annuo sia degli obblighi contrattuali assunti, coprendo gli oneri per il mancato o inesatto adempimento da parte del concessionario.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 13.1.

14. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 21 dicembre 2011, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento, a favore dell'Autorità medesima, della somma di **€. 35,00** da effettuarsi con le modalità indicate nel successivo punto 15. del presente bando; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di tale somma è causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Codice identificativo gara (CIG): 5577113B3B.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando i **modelli <fac-simile> allegati**.

L'offerta economica di cui al **punto 10.2** dovrà essere redatta in carta bollata, utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta dal concorrente.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.

I plichi dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, entro le ore 13:00 del giorno 06/05/2014 al seguente indirizzo:

Comune di Misterbianco - 12° Settore Funzionale - Servizio Sviluppo Economico - Via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco (CT) a mezzo:

- servizio postale, con raccomandata A/R;
- corriere espresso;
- a mano, a mezzo di proprio incaricato, previo rilascio di apposita ricevuta da parte dell'Ufficio del protocollo generale del Comune.

Il recapito nei termini del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso (compreso il numero di fax e l'indirizzo e-mail), nonché l'intestazione "**Procedura ad evidenza pubblica - Affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale di Misterbianco**", dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture riportate in seguito:

Busta A "Farmacia Comunale di Misterbianco - Documentazione Amministrativa" contenente:

1. la domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti;
2. la/e dichiarazione/i bancaria/e di cui al **punto 6.1**;
3. la garanzia provvisoria ai sensi del **punto 13.1**;
4. l'impegno di un fidejussore a costituire la garanzia definitiva ai sensi del **punto 13.2**;
5. documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione di **€. 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, effettuato alternativamente:
 - a. **on line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni a video; a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve produrre copia stampata della ricevuta di pagamento che sarà trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione (la ricevuta di pagamento potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione");
 - b. **in contanti**, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve produrre lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita;

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare (**CIG: 5577113B3B**).

Il termine per effettuare il versamento coincide con quello di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione nelle forme su indicate è condizione di esclusione dalla gara.

Per eseguire il pagamento della contribuzione, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line* al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore intende partecipare (**CIG: 5577113B3B**).

Per la corretta applicazione delle modalità di pagamento della contribuzione si rinvia alle "**istruzioni operative**" emanate dall'Autorità e pubblicate sul sito web: www.avcp.it.

Busta B "Farmacia Comunale di Misterbianco - Offerta Tecnica" contenente:

1. la **dichiarazione**, resa dal soggetto abilitato a presentare l'offerta, concernente la **proposta di UBICAZIONE DELLA FARMACIA** di cui al **punto 10.1.1**. Alla dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere allegati i documenti che dimostrino la disponibilità, presente o futura, dei locali da destinare a sede della Farmacia,

l'accessibilità ad essi e la visibilità dell'esercizio, nonché la fruibilità del parcheggio per auto in prossimità della sede proposta e/o la disponibilità di posti auto riservati ai clienti (mediante planimetrie e/o fotografie).

Si precisa che la disponibilità dei locali dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o dell'A.S.P., per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico; dovrà inoltre essere allegata una planimetria dettagliata dei locali.

2. il **PROGETTO DI GESTIONE**, firmato in ogni pagina dal soggetto abilitato a presentare l'offerta, concernente gli elementi di cui al **punto 10.1.2**. La relazione dovrà essere racchiusa in non più di 15 pagine, di non più di 25 righe ciascuna;
3. il **PROGETTO DI ARREDO** della Farmacia, con **dichiarazione** resa dal soggetto abilitato a presentare l'offerta, corredata di planimetrie, cataloghi e/o documenti grafici/fotografici nonché di preventivi di cui al **punto 10.1.3**.

Busta C "Farmacia Comunale di Misterbianco - Offerta Economica" contenente:

l'offerta economica di cui al **punto 10.2**, sottoscritta dal soggetto abilitato a presentare l'offerta e redatta sul modello allegato al presente bando.

16. PROCEDIMENTO DI GARA

La Commissione giudicatrice appositamente nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari provvederà agli adempimenti di cui appresso.

La prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica il giorno indicato al **punto 3** del presente bando, consisterà nell'esame della documentazione amministrativa contenuta nella "**BUSTA A**" con conseguente ammissione o meno dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata; nella stessa seduta pubblica si procederà, altresì, all'apertura della "**BUSTA B**", contenente l'Offerta Tecnica, al solo fine di verificarne il contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella "**BUSTA B**" e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri e con la metodologia indicati nel punto 10.1 del presente bando di gara.

La Commissione utilizzerà gli elementi di valutazione indicati nel presente bando suddivisi secondo i punteggi e i sub-punteggi, come riportati al punto 10.1 .

In caso di mancata proposta da parte del concorrente relativamente ad uno o più elementi e/o sub-elementi concernenti il valore tecnico dell'offerta o in caso di proposta ritenuta dalla Commissione peggiorativa o, comunque, non migliorativa e, quindi, non accettabile, non saranno attribuiti i relativi punteggi parziali.

Ultimate le suddette operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, si procederà a determinare il punteggio complessivamente assegnato dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica soltanto i concorrenti la cui offerta tecnica abbia raggiunto o superato la soglia minima di 40 punti.

Esaurite tali operazioni, la Commissione giudicatrice, in seconda seduta pubblica, dopo aver dato lettura delle risultanze delle operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche e del relativo punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente e delle conseguenti esclusioni dalla procedura di gara dei concorrenti la cui offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo richiesto, procederà all'apertura della "**BUSTA C**", dando lettura dell'offerta economica e procedendo, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e con la metodologia indicati nel punto 10.2 del presente bando di gara.

Quindi la Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione del punteggio definitivo, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto.

La Commissione giudicatrice rassegnerà i verbali dei propri lavori e, verificati gli atti, provvederà ad individuare l'aggiudicatario provvisorio.

Indi l'Ente concedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali (inclusa la regolarità contributiva) previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'Ente procederà ad individuare nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

Completata positivamente la fase di verifica di cui al punto che precede, il dirigente competente provvederà all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

17. PUBBLICITÀ

Il presente bando, in versione integrale, verrà affisso presso l'albo pretorio on line del Comune di Misterbianco e verrà pubblicato e reso disponibile, unitamente ai relativi allegati, sul sito internet del Comune di Misterbianco: www.comune.misterbianco.ct.it

Il presente bando verrà, altresì, pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (G.U.C.E.) e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (G.U.R.S.), nonché su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto di servizio.

Il presente bando, unitamente agli allegati, verrà, altresì, inviato all'Ordine dei Farmacisti di Catania.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del decreto legge 18/10/2012, n. 179, convertito con legge 17/12/2012, n. 221, le spese sostenute per la pubblicità sui quotidiani saranno poste ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e da questi rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

18. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione concedente a far data dall'aggiudicazione definitiva.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge.

Dopo la comunicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti richiesti si procederà alla revoca dell'aggiudicazione con l'aggiudicazione al secondo classificato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del Contratto di Servizio.

19. LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

La stipula del Contratto di Servizio avverrà in forma pubblica amministrativa, con rogito del Segretario Comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative al contratto ed i conseguenti adempimenti fiscali.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese amministrative e di gestione documentate.

La stipulazione del Contratto di Servizio avrà luogo nei termini comunicati dall'Amministrazione e, comunque, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'importo fisso iniziale di cui al **punto 8.1, lett. a)** del presente bando, nella misura offerta in sede di gara dall'aggiudicatario dovrà essere versato all'Amministrazione Comunale con le modalità ed alle scadenze previste nel Contratto di Servizio.

20. PRESCRIZIONI COMUNI

Trascorso il termine ultimo indicato nel presente bando di gara non viene riconosciuta valida alcuna offerta, ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante.

In caso di discordanza tra i valori numerici espressi in cifre e in lettere prevale l'indicazione cui corrisponde l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La mancata presentazione dei documenti, nonché di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della documentazione di gara, determina l'esclusione dalla gara.

Ai sensi degli articoli 38 comma 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate da copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità *ovvero*, qualora ne ricorrano i presupposti, rese nei modi e forme di cui all'art. 38, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione e del secondo classificato.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare le date di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a proprio motivato giudizio, nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- c) di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) di non stipulare il Contratto di Servizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche qualora sia già intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

I concorrenti stranieri debbono presentare la stessa documentazione richiesta ai concorrenti italiani, oppure documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Tutta la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

In aderenza a quanto stabilito nel Protocollo di legalità stipulato tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, le nove Prefetture (oggi Uffici Territoriali di Governo) della Sicilia, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. in data 12/07/2005, si intendono integralmente richiamate nel presente bando le clausole di autotutela di cui alla Circolare dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici n. 593 del 31/01/2006.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso il Comune di Misterbianco o per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del concessionario.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del concessionario ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della

stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Misterbianco lì 29/01/2014

Il R.U.P.
F.to: geom. Alfio Costanzo

Il Responsabile del 12° Settore Funzionale
F.to: dott. Giuseppe Piana