

Oggetto: “Progetto Home Care Premium 2022” – Costituzione dell’Albo dei soggetti erogatori di prestazioni integrative - Istanza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
In qualità di Rappresentante Legale dell’Ente \_\_\_\_\_  
Con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di cui in oggetto finalizzata alla iscrizione all’Albo dei Fornitori accreditati per l’erogazione delle prestazioni integrative nell’ambito del Progetto Home care Premium 2022 nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.16 per le prestazioni indicate nell’avviso secondo le modalità e le tariffe indicate nello stesso (barrare con una crocetta in corrispondenza della prestazione/i per la quale/i si chiede l’accreditamento):

	<b>Codice tipologia</b>	<b>Sub codice</b>	<b>Descrizione servizio - mansione</b>
<input type="checkbox"/> A	Servizi professionali domiciliari	<input type="checkbox"/> A.1 Servizi socio-sanitari domiciliari (OSS)	Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. É escluso l’intervento di natura professionale sanitaria.
		<input type="checkbox"/> A.2 servizi educativi professionali	
<input type="checkbox"/> B	Altri servizi professionali domiciliari	<input type="checkbox"/> B.1 psicologo	Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti e logopedisti
		<input type="checkbox"/> B.2 fisioterapista	
		<input type="checkbox"/> B.3 logoterapista	
<input type="checkbox"/> C	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	<input type="checkbox"/> C.1 centri socio educativi riabilitativi diurni	Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri giovanili e per l'infanzia
		<input type="checkbox"/> C.2 centri diurni per anziani	
		<input type="checkbox"/> C.3 Centri di aggregazione giovanile	
		<input type="checkbox"/> C.3 Centri per l'infanzia	
<input type="checkbox"/> D	Sollievo	<input type="checkbox"/> D.1 Sollievo domiciliare a favore del nucleo familiare	A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all’assistenza del beneficiario, interventi di

		<input type="checkbox"/> D.2 Sollievo extra domiciliare presso comunità alloggio e comunità integrate a favore del nucleo	sollevio domiciliare, diurni e extra domiciliari, qualora le necessità assistenziali non siano integralmente soddisfatte dai “servizi pubblici”, ma sono integrate da uno o più famigliari conviventi o non conviventi attraverso le c.d. “cure familiari”.
		<input type="checkbox"/> D.3 Residenze	
<input type="checkbox"/> E	Trasferimento/Trasporto Assistito	<input type="checkbox"/> E.1 Trasporto Collettivo senza assistenza <input type="checkbox"/> E.2 Trasporto Collettivo con assistenza <input type="checkbox"/> E.3 Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato <input type="checkbox"/> E.4 Trasporto Individuale senza assistenza <input type="checkbox"/> E.5 Trasporto individuale con assistenza <input type="checkbox"/> E.6 Trasporto individuale con assistenza carrozzato <input type="checkbox"/> E.7 Trasporto barellato	Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.)
<input type="checkbox"/> F	Supporti	<input type="checkbox"/> F.1 Supporto 1 <input type="checkbox"/> F.2 Supporto 2 <input type="checkbox"/> F.3 Supporto 3 <input type="checkbox"/> F.4 Supporto 4 <input type="checkbox"/> F.5 Supporto 5 <input type="checkbox"/> F.6 Supporto 6 <input type="checkbox"/> F.7 Supporto 7 <input type="checkbox"/> F.8 Supporto 8 <input type="checkbox"/> F.9 Supporto 9	Servizio di fornitura di supporti, ausili, apparecchi e strumenti di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti.
<input type="checkbox"/> G	Percorsi di integrazione scolastica	<input type="checkbox"/> G.1 Percorsi di integrazione scolastica <input type="checkbox"/> G.2 Servizi di assistenza scolastica specialistica	Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. L'intervento potrà essere erogato sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico
<input type="checkbox"/> H	Servizi per minori affetti da autismo	<input type="checkbox"/> H.1 Servizi specialistici per minori affetti da autismo	Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.
<input type="checkbox"/> I	Servizio di attività sportive rivolte ai disabili	<input type="checkbox"/> I.1 servizi sportivi	Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- Di partecipare alla presente procedura nella qualità di
  - Impresa singola
  - Cooperativa
  - Consorzio stabile (art. 45.c.2 lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)
  - Consorzio (art. 45.c.2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)
  - Consorzio Ordinario ex art. 2602 c.c.       costituito     costituendo
  - Formato da .....(Specificare mandante e mandatarie)
  - Raggruppamento Temporaneo di Imprese     costituito     costituendo
  - Formato da .....(Specificare mandante e mandatarie)
  - Altro ( specificare) .....
- di impegnarsi a erogare le prestazioni integrative di cui al progetto HCP 2022 per le quali si chiede l'accreditamento nei modi e nei termini stabiliti nell'avviso e nella documenti allegati, in linea con la proposta progettuale e le carta dei servizi presentate;
- rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”, nonché di quelle contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza consultabile sul sito istituzionale [www.comune.misterbianco.it](http://www.comune.misterbianco.it)
- di impegnarsi a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il vigente Codice di Comportamento adottato dal Comune di Misterbianco consultabile sul sito istituzionale [www.comune.misterbianco.it](http://www.comune.misterbianco.it) ;
- di impegnarsi in caso di iscrizione all’Albo ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Misterbianco
- di impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità approvato dal Comune di Misterbianco con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri di Giunta, n.25 del 15/11/2019

**DICHIARA INOLTRE**

- 1) Denominazione dell’Ente \_\_\_\_\_;
- 2) Forma giuridica dell’Ente \_\_\_\_\_;
- 3) Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- 4) Partita IVA \_\_\_\_\_
- 5) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di amministrazione sono i seguenti:

Nominativo e C.F.	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

--	--	--	--	--

6) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativo e C.F.	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n, civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 7) l'insussistenza nei confronti dei nominativi sopra riportati delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016) ed a tal fine produce le dichiarazioni di cui agli Allegati alla presente istanza "1", "2" e "3";
- 8) l'insussistenza nei confronti dei nominativi sopra riportati di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
- 9) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 10) Di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 - ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e ss.mm.ii.
- 11) Che l'Ente è in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente
- 12) Che l'Ente rispetta gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 13) Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
**per le cooperative sociali o loro consorzi:**
- 14) Che l'Ente è iscritto all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento, nella corrispondente sezione del suddetto registro (OVE PRESENTE) (specificare ed indicare estremi di iscrizione);
- 15) Che l'Ente è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (specificare ed indicare estremi di iscrizione);
- 16) Che l'Ente è in possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 relativo all'ultimo biennio;
- 17) Che l'Ente è iscritto al RUNTS introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020) nel caso di avvenuta transizione;

**per le Associazioni di Volontariato e per le Associazioni di Promozione Sociale:**

- 18) Che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO
- 19) Che l'Ente è iscritto al registro regionale delle ODV o delle APS;
- 20) Che l'Ente è iscritto al RUNTS, introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020), nel caso di avvenuta transizione;  
**per le associazioni o enti privi di scopi di lucro:**

- 21) Che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accREDITamento ;
- 22) Che l' ente è iscritto al RUNTS, introdotto dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 attuato con D.M. 106/2020), nel caso di avvenuta transizione;
- per le strutture socio-assistenziali:**
- 23) Che l' ente è iscritto all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n. \_\_\_\_\_ giusto decreto del \_\_\_\_\_ per le seguenti Sezioni e Tipologie: \_\_\_\_\_
- per i liberi professionisti**
- 24) Che l'Ente è iscritto iscrizione all'Ordine o Collegio professionale \_\_\_\_\_
- 25) Che l'Ente è iscritto alle Casse di previdenza, o iscrizione alla gestione separata Inps sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per il servizio per cui si intende accreditare;
- 26) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
- 27) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- 28) Che l' ente rispetta le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 - Regolamento UE n. 2016/679);
- 29) Che l' ente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Misterbianco e all'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania della notizia dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 30) Che l'Ente è in possesso della carta dei servizi, che allega in copia alla presente;
- 31) Che l'Ente è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni nell'ultimo triennio relativa alle attività per cui si chiede l'accREDITamento e precisamente:
- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- 32) Che l'Ente è in possesso di documentata solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 allegata alla presente dichiarazione;
- 33) Che l'ente dispone di una organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede l'accREDITamento;
- 34) Che l'ente dispone di un Coordinatore del servizio /assistente sociale con adeguata qualificazione professionale
- 35) Che l'ente ha sottoscritto o si impegna a sottoscrivere Polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime, con validità non inferiore alla durata di inserimento nell'elenco. La polizza sarà operativa dalla data di avvio dei servizi con un livello adeguato di copertura assicurativa contro rischi professionali
- 36) Che l'Ente è in possesso di certificazione di qualità per l'erogazione dei servizi socio assistenziali tipologia ISO 9001;
- 37) Che l'ente si impegna ad attuare quanto contenuto nell'allegata proposta Progettuale;
- 38) Che l'ente è in Possesso di Carta dei Servizi secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accREDITamento;
- 39) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutti gli allegati e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate
- 40) Dichiaro, altresì
- di conoscere le norme generali e particolari che regolano l'esecuzione del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
  - di accettare che tutte le comunicazioni avvengano mediante PEC
  - di essere informato, ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 216/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese;

Chiede

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

pec: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Si allega:**

**Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:**

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ( allegato 2);
- 6) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
- 7) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente;
- 8) Carta dei Servizi;
- 9) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente
- 10) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi.
- 11) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi
- 12) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 in cui deve essere dichiarato che per la fornitura delle prestazioni il fornitore si avvarrà di personale qualificato.
- 13) Proposta progettuale redatta secondo le modalità indicate al precedente punto 16 "Requisiti di capacità tecnica e professionale"
- 14) Breve relazione descrittiva dei prodotti o servizi offerti ( nel caso di Supporti)

**Tutela privacy**

Ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, forniti con le istanze presentate a seguito del presente avviso è effettuato dal Comune di Misterbianco nella persona legale Rappresentante dell'Ente, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it)

Tel. 0957556200

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO):

COMPET-E SRL – P.I. 02760970042

Via San Pietro, 26° - Cavallermaggiore (CN)

Soggetto individuato:

Saglietto Piermaria

e-mail: [rpd@comune.misterbianco.ct.it](mailto:rpd@comune.misterbianco.ct.it)

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate ed è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Albo degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative nell'ambito del progetto Home Care Premium 2022.

Il trattamento dei dati raccolti attraverso la presente procedura è improntato ai principi di liceità e correttezza, di pertinenza e di non eccedenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici purché previsto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti ad alcun paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura, designate come incaricati del trattamento. I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento nonché dai soggetti che interverranno nelle attività procedurali opportunamente individuati e designati come responsabili esterni del trattamento ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati, a mezzo di archivi sia cartacei che digitali, fino al 30.06.2025.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal suddetto regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, chiedere la limitazione del trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo la richiesta al Comune di Misterbianco nella persona del Rappresentante legale pro tempore in quanto titolare del trattamento dei dati.

L'interessato ha anche il diritto di presentare reclamo all'autorità di Controllo.

Il Comune di Misterbianco non effettuerà alcun trattamento mediante processi decisionali automatizzati.