



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Linee guida per l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel comune di Misterbianco tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione dell'albo degli enti accreditati. Periodo 01/09/2023 – 30/06/2026

1. PRESESSA

Con le presenti linee guida il Comune di Misterbianco intende sperimentare una diversa modalità di erogazione del Servizio di **assistenza all'autonomia ed alla comunicazione** in ambito scolastico utilizzando lo strumento del voucher sociale.

Il voucher sociale, previsto dalla 328/2000, nello specifico è lo strumento attraverso il quale è consentito ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali passando attraverso l'istituto dell'accREDITamento di agenzie territoriali qualificate nella gestione del servizio di assistenza scolastica.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Gli art. 3 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono il diritto di uguaglianza e il diritto allo studio;
- La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata con legge n.189 del 03.03.2009;
- La legge regionale 18 aprile 1981, n. 68 (Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap) ;
- l'art. 10 della predetta legge regionale, che ha previsto interventi per l'integrazione pre - scolastica e scolastica in favore di soggetti portatori di handicap, a carico dei Comuni;
- la L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La legge n. 104 del 05.02.1994 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accREDITamento per l'erogazione dei servizi;
- Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accREDITati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;
- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- Circolare MIUR n. 3390/2001 la quale afferma che "rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 comma 3 della legge 104/92, a carico degli stessi enti"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

3. OGGETTO

Le presenti Linee Guida hanno per oggetto l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Misterbianco tramite la fornitura di voucher sociale e l'istituzione, a tal fine, dell'albo degli enti accreditati legittimati alla sua erogazione.

4. FINALITA' DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il voucher per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione è un titolo di servizio che consente l'acquisto di prestazioni assistenziali, come meglio specificate al successivo punto 5.

Tali prestazioni sono erogabili da parte di soggetti accreditati, in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura. In tal senso si tratta di un sistema di erogazione dei servizi fondato sulla libera scelta del cittadino, il quale decide presso quale, tra i fornitori accreditati, acquistare le prestazioni di cui ha bisogno.

Attraverso l'istituto dell'accreditamento si realizza da parte dell'ente pubblico:

- ✓ la verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti che intendono erogare le prestazioni sociali;
- ✓ la garanzia di un elevato livello di qualità dei servizi offerti;
- ✓ l'organizzazione di un sistema di erogazione del Servizio basato sul ruolo centrale svolto dal Servizio sociale comunale, che deve tuttavia operare in stretto collegamento, collaborazione e coordinamento con le diverse articolazioni dei soggetti deputati all'integrazione scolastica, quali:
 - Ufficio Scolastico Provinciale;
 - Istituti Scolastici;
 - Azienda Sanitaria Provinciale;
 - Soggetti accreditati

5. FINALITA' DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni disabili gravi, come previsto dalla normativa vigente si pone quale finalità primaria il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili residenti nel Comune inseriti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado anche durante lo svolgimento di laboratori, gite e attività extra curriculari.

Detto servizio, si prefissa inoltre il raggiungimento del maggior grado possibile di integrazione sociale e scolastica per ciascun alunno disabile, secondo quanto condiviso nel P.E.I e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità.

Nello specifico, gli obiettivi del servizio vengono raggiunti anche attraverso l'affiancamento dell'alunno disabile da parte di un operatore appositamente formato, nella misura di un operatore per ciascun alunno, che supporti il progetto integrativo della scuola di carattere assistenziale.

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

- Supporto al percorso pedagogico-didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno;
- Prevenzione di forme di emarginazione e devianze;
- Integrazione socio-culturale col gruppo dei pari;
- Sostegno alla crescita;
- Definizione di programmi scolastici ed educativi condivisi con gli operatori istituzionali e la famiglia.
- Partecipazione all'attuazione dei P.E.I. degli alunni assistiti in sinergia con gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia.

6. DESTINATARI DEL VOUCHER E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il voucher è destinato agli alunni residenti nel Comune di Misterbianco con disabilità in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e che necessitano di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

Gli studenti frequentanti gli istituti scolastici siti nel Comune di Misterbianco ma non residenti nel comune stesso potranno chiedere e beneficiare del servizio previa acquisizione da parte del Comune di residenza di apposita autorizzazione di impegno economico per gli oneri connessi o sottoscrizione di protocollo operativo in ordine ad una ottimizzazione delle risorse messe a disposizione dagli enti interessati.

L'ammissione al servizio sarà disposta dal Servizio Sociale Comunale dietro presentazione da parte dell'Istituzione Scolastica di copia della seguente documentazione:

- Diagnosi Funzionale da cui si evinca l'indispensabilità e la tipologia di intervento attestata dall'ASP competente

- copia del P.E.I. redatto dal gruppo di lavoro operativo o gruppo misto costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alle famiglie degli alunni individuati un voucher sociale per accedere alle prestazioni di all'autonomia ed alla comunicazione erogate da enti inseriti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati.

8. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Possono essere iscritti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale nel periodo compreso tra il 1 maggio e il 31 maggio di ogni anno.

10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore "Affari Sociali, Cultura e Istruzione" e composta da n. 3 componenti:

- 1) il Responsabile del Settore
- 2) l'Assistente Sociale referente dell'Area Disabili
- 3) l'Assistente Sociale referente dell'Area Minori

Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

A ciascuno di essi potrà essere attribuito un "**indice di qualità**" delle prestazioni, rappresentato da un punteggio complessivo fino ad un massimo di punti 4, sulla base del possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

- Miglioramento del servizio, determinato da un numero di operatori o di prestazioni superiore a quello previsto nel patto di accreditamento;
- Possesso di un sistema di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 certificato da un Ente di certificazione accreditato dal SINCERT, o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto ed equivalente, ed avente come oggetto del certificato l'erogazione dei servizi per cui si chiede l'iscrizione all'albo comunale;
- Possibilità di realizzare interventi integrati socio-sanitari con altri Enti pubblici, Comune di e Azienda Sanitaria, o privati a seguito di sottoscrizione di protocolli operativi accordi di programma o convenzioni;
- Soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune con a fianco indicato l'eventuale punteggio relativo all'indice di qualità. L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

11. MANTENIMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno inoltrare dall'1 al 31 maggio di ogni anno una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 8 delle presenti Linee Guida.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui al paragrafo 10.

12. SCELTA DEL FORNITORE

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere l'Ente da cui fare assistere il minore.

Il monte ore settimanale dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, da assegnare a ciascun alunno, proposto per ogni anno scolastico dal gruppo di lavoro sulla base dei compiti definiti nel P.E.I., verrà riconosciuto dal comune di residenza dello studente disabile tenuto conto delle disponibilità finanziarie e di bilancio.

13. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accredito è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento che regola il rapporto tra il comune ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accreditati.

14. DURATA E DECADENZA

L'Albo di Accreditamento ha validità triennale.

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

15. CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Misterbianco procederà annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accreditamento
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.