

**Comune di Misterbianco**  
Servizio Prevenzione e Protezione



INSERIRE DENOMINAZIONE E LOGO  
DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DUVRI**

**Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione**

**Art. 26 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

**Accreditamento gestione servizio Assistenza all'autonomia e comunicazione a favore degli alunni in situazione di disabilità grave. Periodo 01/09/2022 — 30/06/2023**

### **Descrizione Servizio**

Il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione a favore di alunni portatori di handicap grave residenti nel territorio del comune di Misterbianco consiste in un insieme di prestazioni di natura socio assistenziale finalizzati a garantire il diritto allo studio mirando al superamento delle personali difficoltà legate alla condizione di disabilità degli stessi.

Il servizio viene erogato mediante ditte accreditate secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito la relativo protocollo di gestione e patto di accreditamento

La sottoscritta Giuseppa Di Pietro, in qualità di Responsabile del IX Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione del Comune di Misterbianco con sede in Via S. Antonio Abate n. 3, in applicazione di quanto prescritto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e con riferimento ai lavori di cui sopra

### **DICHIARA**

che in data odierna ha effettuato, apposito sopralluogo nell'area che sarà sede del servizio:

Istituto Scolastico .....

accompagnato dal Dirigente Scolastico .....

che l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 01.09.2022 ed il 30 .06.2023;

che il personale impegnato nel servizio sarà comunicato con una specifica nota prima dell'avvio dell'attività e nei casi di temporanea sostituzione per assenza del personale titolare a seguito di motivi di salute, maternità ed altro cause.

di essere stato correttamente informato in seguito a sopralluogo, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui si opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Congiuntamente con il Dirigente Scolastico si compila la successiva tabella di valutazione dei rischi.

**Comune di Misterbianco**  
*Servizio Prevenzione e Protezione*



**INSERIRE DENOMINAZIONE E LOGO  
DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), predisposto dal “Datore di Lavoro”, costituisce adempimento alle disposizioni di cui all'art. 26, del D.Leg.vo 81/2008. Il DUVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale del Committente all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del contratto e le relative misure di coordinamento per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività della impresa esecutrice del servizio e della Committenza. Esso è stato concepito per semplificare al massimo la gestione operativa della valutazione delle interferenze. Le considerazioni che hanno portato ad un modello semplificato sono le seguenti:

- I servizi espletati per conto della pubblica amministrazione in cui vi può essere interferenza sono di tipo semplice in relazione ai possibili rischi legati alle interferenze e pertanto non si è ritenuto necessario appesantire inutilmente la valutazione;
- la gestione di un DUVRI complesso e articolato, in considerazione del numero dei servizi gestiti in appalto da una pubblica amministrazione risulterebbe praticamente inapplicabile e costringerebbe ad uno spreco di risorse umane non proporzionato ad una oggettiva stima di rischio inerente attività spesso di tipo semplice;
- il modello semplificato parte dal presupposto (tenuto in considerazione dal legislatore) con il decreto correttivo 106/2009, che una pubblica amministrazione in fase di predisposizione di un avviso per l'assegnazione di un lavoro, servizio o fornitura, non conosce il nominativo dell'affidatario e pertanto risulta impensabile predisporre un ipotetico DUVRI senza gli elementi fondamentali che devono essere recepiti da chi svolgerà il lavoro, servizio o fornitura. Il modello predisposto, molto semplice ed intuitivo, consente di essere predisposto in due step successivi. Il primo preliminare in fase di predisposizione dell'avviso ed il secondo successivamente all'affidamento;
- nel campo di applicazione del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico affidamento;

**Comune di Misterbianco**  
 Servizio Prevenzione e Protezione



INSERIRE DENOMINAZIONE E LOGO  
 DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE DURANTE LE LAVORAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO		
Descrizione servizio: Assistenza all'autonomia e comunicazione a favore di alunni portatori di handicap residenti nel territorio del comune di Misterbianco consistente in un insieme di prestazioni di natura socio assistenziale finalizzate a garantire il diritto allo studio mirando al superamento delle personali difficoltà legate alla condizione di disabilità degli stessi.	Appaltato alla	Area dei lavori:  Istituto Scolastico:

**Sez. A - Informazione sui pericoli presenti nell'area di intervento**

A1 - INFORTUNIO			A2 - SALUTE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Urti, inciampi, scivolamenti	<i>probabile</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenti biologici	<i>probabile</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Posture incongrue	<i>probabile</i>	<input type="checkbox"/>	Agenti chimici	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadute oggetti	<i>poco probabile</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Movimenti ripetuti	<i>probabile</i>
<input type="checkbox"/>	Contatto parti elettriche in tensione		<input checked="" type="checkbox"/>	Microclima	<i>probabile</i>
<input type="checkbox"/>	Contatto organi movimento		<input type="checkbox"/>	Radiazioni non ionizzanti	
<input type="checkbox"/>	Proiezione solidi/fluidi		<input type="checkbox"/>	Radiazioni ionizzanti	
<input type="checkbox"/>	Cadute da lavori in quota		<input checked="" type="checkbox"/>	Movimentazione manuale carichi	<i>probabile</i>
<input type="checkbox"/>	Lavoro isolato		<input type="checkbox"/>	Rumore	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tagli, abrasioni	<i>probabile</i>	<input type="checkbox"/>	Vibrazioni	
<input type="checkbox"/>	Ustione chimica		<input type="checkbox"/>	Videoterminali	
<input type="checkbox"/>	Ustione termica		<input type="checkbox"/>	Lavoro notturno	
<input type="checkbox"/>	Veicoli in movimento		<input type="checkbox"/>	Agenti cancerogeni	
<input type="checkbox"/>	Apparecchi a pressione		<input type="checkbox"/>		
A3 - INCENDIO			A4 - RILASCIO SOSTANZE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Materiali combustibili	<i>possibile</i>	<input type="checkbox"/>	Gas tossici	
<input type="checkbox"/>	Materiali infiammabili		<input type="checkbox"/>	Liquidi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Innesco elettrico	<i>poco probabile</i>	<input type="checkbox"/>	Solidi, polveri	
<input type="checkbox"/>	Reazioni esotermiche		<input type="checkbox"/>	Vapori	
<input type="checkbox"/>	Superfici alta temperatura, fiamme libere		<input type="checkbox"/>		

**Comune di Misterbianco**  
 Servizio Prevenzione e Protezione



INSERIRE DENOMINAZIONE E LOGO  
 DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

**Sez. B – Misure di prevenzione e protezione da adottare**

B1 - Tecniche		B2 - Gestionali	
	Sistemi di allarme e messa sicurezza automatica		Controllo / Supervisione
	Barriere di segregazione / protezione		Diminuzione esposizione
	Sistemi di controllo	X	Norme di emergenza
	Ausili ergonomici	X	Procedure di lavoro specifiche dell'appaltatore
	Sostituzione con minor pericolo	X	Formazione, addestramento
	Soluzione progettuale da concordare con comm.	X	Formazione specifica in materia anti COVID19
B3 - Tecniche			
	Segnali di allarme / Pulsanti di emergenza		
X	DPI (come da quadro C)		
	Lock Out /Tag Out		
	Presidi antinfortunistici		
	Predisposizione sistemi antincendio		

**Sez. C – Dispositivi di protezione individuali previsti dal Committente nell'area di lavoro**

	Elmetto di protezione		Occhiali antinfortunistici
	Scarpe antinfortunistiche		Schermo facciale
	Tappi auricolari, cuffie		Semimaschera con filtro polveri
	Tuta protezione chimica		Maschera a pieno facciale con filtro gas
X	Guanti protezione da rischio biologico		Autorespiratore
	Guanti protezione meccanica	X	Mascherine anticontagio COVID19

**Comune di Misterbianco**  
*Servizio Prevenzione e Protezione*



INSERIRE DENOMINAZIONE E LOGO  
 DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

**Sez. F – Documenti informativi dell'Istituto Scolastico consegnati alla ditta**

Documenti	DUVRI
Documenti	Documento di Valutazione dei Rischi
Documenti	
Documenti	
Documenti	

**Sez. G – Numero telefonico in caso di emergenza**

**Sez. H – Soggetti Coinvolti**

<b>COMMITTENZA</b>	
Datore di lavoro	
Addetto antincendio	
Addetto primo soccorso	
RSPP	
RLS	
<b>IMPRESA AFFIDATARIA</b>	
Datore di lavoro	
Addetto antincendio	
Addetto primo soccorso	
RSPP	
RLS	

**Sez. I – Ambiti e valutazioni delle interferenze**

L'affidatario provvederà ad eseguire, insieme al committente ed alla Direzione Scolastica un attento ed approfondito sopralluogo presso le aree e gli ambienti ove dovranno svolgersi le lavorazioni. Un verbale congiunto, sottoscritto dai partecipanti, evidenzierà gli esiti del sopralluogo al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale dell'Istituzione Scolastica e della Impresa affidataria, si riportano diagrammi relativi alla giornata tipo e alla settimana tipo, evidenziando in giallo le ore o le giornate in cui operano i lavoratori dell'Istituzione Scolastica e della Impresa Affidataria.

Il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita la possibilità di una interferenza temporale. Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.



### Ambito di interferenza temporale – giornaliero

	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00
Istituzione Scolastica												
Impresa Affidataria												

	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
Istituzione scolastica												
Impresa Affidataria												

Gli Istituti scolastici sono aperti dalla 8.00 alle 18.00.

### Ambito di interferenza temporale – settimanale

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Istituzione scolastica							
Impresa Affidataria							

### Ambito di interferenza spaziale

Per quanto riguarda le interferenze spaziali esse riguardano l'intero corpo scolastico.

#### Sez. L – Costi per la sicurezza

Le attività svolte dall'azienda affidataria nel luogo di lavoro del committente **NON COMPORTANO** interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Tuttavia, in previsione di possibili futuri rischi da interferenza che potrebbero emergere nello svolgimento dell'attività oggetto della presente, **l'importo relativo agli oneri connessi all'attuazione di misure di sicurezza per i rischi da interferenza per ogni lavoratore viene valutato, in via del tutto presuntiva, nella misura di € 0,45 per ora di prestazione.**

Saranno inoltre attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e appaltatore) ha predisposto a carico del proprio personale.

#### Sez. M – Analisi delle misure anticontagio da COVID19

La particolare condizione di emergenza sanitaria in atto - in applicazione ai disposti normativi in materia anticontagio da COVID19 - impone l'osservanza delle seguenti misure minime:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o in alternativa ricorrendo all'utilizzo di soluzione idroalcolica disponibile sui luoghi di attività;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare una corretta igiene respiratoria (starnutendo e/o tossendo in un fazzoletto o nella piegatura del gomito ed evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

**Comune di Misterbianco**  
*Servizio Prevenzione e Protezione*



INSERIRE DENOMINAZIONE E LOGO  
DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

→ utilizzare protezioni delle vie respiratorie

Tali disposizioni resteranno valide fin quando non interverranno indicazioni specifiche ulteriori ad opera delle autorità competenti

Il presente Documento, in sede di stipula del contratto d'appalto, sarà trasferito all'ente aggiudicatario che avrà cura di valutare l'opportunità di integrarlo ove necessario.

Il Responsabile del IX Settore

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data.....