I SETTORE "SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI"

1) SERVIZIO "Gabinetto del Sindaco"

Procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Responsabile del Procedimento	Modulistica necessaria	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento e a cui presentare istanza	Termine massimo di conclusione procedimento (giorni)
Cura la rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri e gli eventi che impongono l'attuazione delle regole di cerimoniale, gestisce il personale adibito ai servizi di uscierato del Palazzo Municipale	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate	Giovanni Petralia e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203	Secondo quanto stabilito.
Organizzazione e cura degli appuntamenti e incontri del Sindaco e degli Assessori	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate	Giovanni Petralia e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203	Secondo quanto stabilito.
Supporto alle attività del Sindaco -Determinine sindacali - Ordinanze sindacali	D.Lgs. 267/2000	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate	Giovanni Petralia e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203	1 giorno
Accesso agli atti del Sindaco e rilascio copie -Acquisizione della richiesta inviata dall'avente diritto presso l'ufficio o tramite fax, e-mail, posta ordinaria; - Rilascio della documentazione al richiedente.	Legge 241/1990 D. Lgs. 267/2000	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate	Giovanni Petralia e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	Modulo reperibile presso l'ufficio di riferimento On Line	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Gestione spese di rappresentanza Rientrano nelle spese di rappresentanza gli obblighi di relazione e i doveri di ospitalità, nonché, le spese sostenute per manifestazioni dirette a mantenere o accrescere il prestigio dell'Ente. Tale spese sono effettuate fino al raggiungimento dei limiti degli stanziamenti.	D. Lgs. 267/2000	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate	Giovanni Petralia e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203	30 giorni
Approvvigionamento di beni e servizi tramite MEPA -Gestione procedure di affidamento tramite MEPA	D. Lgs. 267/2000 D.Lgs. 163/2006	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate	Antonella Liberto e-mail: antonella.liberto@misterbianco.gov.it tel:095/7556203 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	/	Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203	30 giorni

<p>Liquidazione prestazioni di servizi o forniture di beni 1. Trasmissione della fattura da parte del fornitore; 2. Accertamento dell'avvenuta fornitura e/o servizio secondo i modi e i termini pattuiti e verifica dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; 3. Stesura del provvedimento di liquidazione.</p>	<p>D.Lgs. 163/2006 art.125 Legge n.106/2011 art.4</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate</p>	<p><i>Giovanni Petralia</i> e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203</p>	<p>30 gg. dalla data di registrazione della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.</p>
<p>Insedimento, nomina e revoca degli Assessori comunali. 1. Nomina degli Assessori componenti la Giunta Municipale con stesura di atto di Determina Sindacale; 2) Approntamento degli atti relativi a "Presentazione del Giuramento" e "Discorso d'Insediamento"; 3) Approntamento atti relativi alla revoca degli Assessori.</p>	<p>D.Lgs. 267/2000 Statuto comunale</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate</p>	<p><i>Giovanni Petralia</i> e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>/</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203</p>	<p>30 giorni</p>
<p>Esperti del Sindaco - Impegno; -Liquidazione compensi.</p>	<p>/</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate</p>	<p><i>Giovanni Petralia</i> e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>/</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203</p>	<p>30 giorni</p>
<p>Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione -Attività propedeutiche per la costituzione del Nucleo di Valutazione; -Liquidazione compenso componenti il Nucleo di Valutazione.</p>	<p>D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate</p>	<p><i>Giovanni Petralia</i> e-mail: giovanni.petralia@misterbianco.gov.it tel:095/7556202 Fax: 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>/</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556202 tel:095/7556203</p>	<p>Giorni 10 dalla conclusione della pubblicazione.</p>
<p>Servizi di comunicazione - Gestisce la comunicazione istituzionale; - Cura la redazione dei comunicati stampa; - Gestisce i social network istituzionali</p>	<p>L.n.150/2000</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate</p>	<p><i>Carmelo Santonocito</i> e-mail: carmelo.santonocito@misterbianco.gov.it tel: 095/7556233 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Ufficio Gabinetto del Sindaco via S. Antonio Abate tel:095/7556233</p>	<p>Immediato</p>

2) SERVIZIO "AFFARI ISTITUZIONALI - DELIBERE - CONTRATTI"

Procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Responsabile del Procedimento	Modulistica necessaria	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sul procedimento e a conclusione procedimento	Termine massimo di conclusione procedimento
<p>Accesso agli atti e rilascio copie di deliberazioni di Consiglio Comunale</p> <p>- Acquisizione della richiesta presentata presso l'ufficio o tramite fax, e-mail, posta ordinaria;</p> <p>- Rilascio della documentazione al richiedente.</p>	<p>Legge 241/1990</p> <p>D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p><i>Antonino Chiarenza</i></p> <p>e-mail: antonino.chiarenza@misterbianco.gov.it</p> <p>Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221</p> <p>Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>si</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p> <p>Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. dalla presentazione dell'istanza</p>
<p>Mozioni interpellanza e interrogazioni</p> <p>1) registrazione e protocollazione della richiesta scritta e motivata presentata dal/dai consigliere/i;</p> <p>2) inserimento, se trattasi di mozioni, nell'ordine del giorno della seduta di Consiglio Comunale;</p> <p>3) invio, in caso di interpellanze e interrogazioni, all'Ufficio "Gabinetto del Sindaco".</p>	<p>Statuto comunale.</p> <p>Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p><i>Filippo Santagati</i></p> <p>e-mail: filippo.santagati@misterbianco.gov.it</p> <p>Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221</p> <p>Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p> <p>Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. dalla registrazione dell'istanza del protocollo generale dell'Ente</p>
<p>Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali</p> <p>1. Verifica presenze nelle commissioni consiliari e nel Consiglio comunale.</p> <p>2. Pubblicazione verbali di commissione consiliare.</p> <p>3. Stesura del provvedimento di liquidazione.</p> <p>4. Inoltro al dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.</p> <p>5. Trasmissione al Settore "Affari Economico-Finanziari".</p>	<p>D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p><i>Filippo Santagati</i></p> <p>e-mail: filippo.santagati@misterbianco.gov.it</p> <p>Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221</p> <p>Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p> <p>Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. Dalla presentazione dell'istanza</p>
<p>Gestione missioni dei Consiglieri Comunali</p> <p>1. Verifica delle pezze giustificative per rimborso spese di missione compiute nell'interesse del Comune.</p> <p>2. Stesura del provvedimento di liquidazione.</p> <p>3. Inoltro al dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.</p> <p>4. Trasmissione al Settore "Affari Economico-Finanziari".</p>	<p>D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p><i>Antonino Chiarenza</i></p> <p>e-mail: antonino.chiarenza@misterbianco.gov.it</p> <p>Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221</p> <p>Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti"</p> <p>via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p> <p>Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. Dalla presentazione dell'istanza</p>

<p>Assistenza ai lavori del Consiglio Comunale</p>	<p>D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Filippo Santagati e-mail: filippo.santagati@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. Dalla presentazione dell'istanza</p>
<p>Stipulazione e Repertoriatura delle Scritture Private - Acquisizione atti provenienti dai vari servizi; - Gestione registro.</p>	<p>Art.11, c.9, D.lgs n.163/2006</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Antonino Chiarenza e-mail: antonino.chiarenza@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556212</p>	<p>60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva</p>
<p>Stipulazione e Repertoriatura contratti in forma pubblica amministrativa - Scritture Private Autenticate - Determina di accertamento dei diritti di rogito e delle imposte dovute secondo la tipologia del contratto; - Lavorazione programma UNIMOD; - Gestione piattaforma Agenzia delle Entrate; - Gestione programma NOTA per le trascrizioni; -Contatti con Agenzia del Territorio per trasmissione trascrizione; - Archiviazione in piattaforma.</p>	<p>Art.11, c.13, D.lgs n.163/2006; Art.6 comma 5 del DL 179/2012; DL 145/2013</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p>	<p>20 gg.</p>
<p>Accesso agli atti e rilascio copie - Acquisizione della richiesta presentata dall'avente diritto; - Rilascio della documentazione al richiedente; -Autentica firme; -Autentica firme di quietanza liberatoria.</p>	<p>Legge 241/1990 D. Lgs. 267/2000 TUEL</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Antonino Chiarenza e-mail: antonino.chiarenza@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>si</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. dalla presentazione dell'istanza</p>
<p>Pubblicazione, registrazione e archiviazione delle Delibere di G.M.</p>	<p>Legge 241/1990 D. Lgs. 267/2000 TUEL</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p>	<p>Secondo quanto fissato dalla normativa e dichiarato dai vari Settori.</p>
<p>Rimborso ai datori di lavoro - Trasmissione della notula da parte del datore di lavoro; - Verifica dei rimborsi richiesti con l'effettiva partecipazione alle attività relative all'incarico ricoperto; - Stesura del provvedimento di liquidazione.</p>	<p>D. Lgs. 267/2000 art. 79 - 80 L. R. n. 30/2000 art. 20 comma 3 e 4</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Filippo Santagati e-mail: filippo.santagati@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556212 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556212</p>	<p>30 gg. dalla richiesta del datore di lavoro</p>

<p>Assistenza ai lavori della Giunta Comunale. - Gestione piattaforma elettronica.</p>	<p>D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>/</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p> <p>Giorni 10 dalla conclusione della pubblicazione.</p>
<p>Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori locali; - Trasmissione della notula da parte del datore di lavoro; - Verifica dei rimborsi richiesti con l'effettiva partecipazione alle attività relative all'incarico ricoperto; - Stesura del provvedimento di liquidazione.</p>	<p>D. Lgs. 267/2000 L. R. n. 30/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p> <p>30 giorni</p>
<p>Gestione delle indennità degli amministratori locali - Impegno e liquidazione indennità; - Stesura del prospetto di liquidazione sulla base degli importi stabiliti per legge.</p>	<p>D. Lgs. 267/2000 L. R. n. 30/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p> <p>30 giorni</p>
<p>Anagrafe degli Amministratori locali. -Gestione piattaforma DAIT del Ministero dell'interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali -Trasmissione variazione nel programma degli Amministratori Locali; -Stesura prospetti.</p>	<p>Art.76 del D.Lgs. 267/2000</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p> <p>Immediato</p>
<p>Liquidazione Revisori dei Conti -Attività propedeutiche per la costituzione del Collegio dei Revisori dei Conti; -Liquidazione compenso componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.</p>	<p>D.Lgs267/00 art.241 Legge n.122/2010</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p> <p>30 gg. dalla data di registrazione della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.</p>
<p>Diritti di Segreteria e di Rogito Stesura dell'atto di liquidazione sulla base dei prospetti dimostrativi relativi agli introiti dei diritti di segreteria e di rogito.</p>	<p>D.P.R. n.465/1997 Legge n.144/2014, comma 2bis</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Santa Calvagna e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p> <p>90 gg.</p>

Maggiorazione indennita' di posizione Segretario Generale. Stesura dell'atto di impegno e liquidazione.	D.P.R. n.465/1997 Legge n.144/2014, comma 2bis	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Santa. Calvagna e-mail: Santa.Calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	no	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207	90 gg.
Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti ai collaboratori e consulenti esterni all'ente. -Gestione piattaforma PERLAPA Anagrafe delle Prestazioni	D.P.R. n.465/1997 Legge n.144/2014, comma 2bis	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Santa. Calvagna e-mail: Santa.Calvagna@misterbianco.gov.it Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	no	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207	90 gg.
Pubblicazione Albo Pretorio on-line Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente di atti e provvedimenti provenienti dai vari uffici.	Legge 69/2009 art.32	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Maria Ludovica Zuccarello e-mail: maria.zuccarello@misterbianco.gov.it tel: 095/7556213 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	no	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556213	Vari termini fissati dalla legge
Notifica atti L'attività è finalizzata alla cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e alla individuazione delle modalità di notificazione. Ogni atto notificato deve essere trascritto in ordine cronologico nell'apposito registro, regolarmente vidimato.	Art. 137 del Codice di Procedura civile	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Gaetano Caruso e-mail: gaetano.caruso@misterbianco.gov.it tel: 095/7556213 Nunziato Puglisi e-mail: nunziato.puglisi@misterbianco.gov.it tel: 095/7556213 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	Documento da notificare	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556213	Secondo previsione di legge o fissato dal richiedente
Passaggi di proprietà beni mobili registrati al PRA Autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni relative all'alienazione di beni mobili registrati	D.L. 223/2006 art.7	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Maria Ludovica Zuccarello e-mail: maria.zuccarello@misterbianco.gov.it tel: 095/7556213 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	Certificato di proprietà; Fotocopia documento di riconoscimento.	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556213	Rilascio immediato
Accertamento e comunicazione costi di notifica.	Legge 69/2009 art.32	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Maria Ludovica Zuccarello e-mail: maria.zuccarello@misterbianco.gov.it tel: 095/7556213 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	no	Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556213	Vari termini fissati dalla legge

3) SERVIZIO "PROTOCOLLO - URP"

Procedimento e breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Responsabile del Procedimento	Modulistica necessaria	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sul procedimento e a cui presentare istanza	Termine massimo di conclusione procedimento (giorni)
Servizi postali - Affidamento del servizio; - Gestione del servizio postale effettuato sul territorio comunale e provinciale; - Gestione del servizio effettuato sul territorio extraprovinciale e dei servizi riservati; - Liquidazione per servizio effettuato.	Art.4 del D.Lgs261/99 D.Lgs.58/2011	Servizio "Protocollo - URP" via S. Antonio Abate, Misterbianco.	Dott.ssa Agata Giuffrida e-mail: agata.giuffrida@misterbianco.gov.it tel: 095/7556231 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it	no	Servizio Protocollo via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556231	30 gg. dalla data di registrazione della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.

<p>Servizi postali riservati: atti giudiziari. - Spedizione degli atti; - Liquidazione del servizio effettuato.</p>	<p>Art.4 del D.Lgs.261/99 D.Lgs.58/201 1</p>	<p>Servizio "Protocollo - URP" via S.Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Dott.ssa Agata Giuffrida e-mail:agata.giuffrida@misterbianco.gov.it tel: 095/7556231 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio Protocollo via S.Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556231</p>	<p>30 gg. dalla data di registrazione della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.</p>
<p>Procollazione atti Trattamento della corrispondenza in uscita; Accettazione di tutti i documenti cartacei in entrata; Acquisizione ed assegnazione alle varie direzioni di PEC; Acquisizione e assegnazione di atti giudiziari; Gestione fatture elettroniche.</p>	<p>D.P.R. 445/2000</p>	<p>Servizio "Protocollo - URP" via S.Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Dott.ssa Agata Giuffrida e-mail:agata.giuffrida@misterbianco.gov.it tel: 095/7556231 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio Protocollo via S.Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556231</p>	<p>1 giorno; per atti urgenti immediato</p>
<p>Consegna atti depositati alla casa comunale Consegna degli atti notificati, ai sensi delle norme, a persone fisiche o giuridiche per irreperibilita' o per incapacita' o rifiuto dei destinatari o delle persone legittimate a riceverli, e qui depositati dai Messaggi comunali, dagli Ufficiali Giudiziari e altri soggetti previsti dalla legge.</p>	<p>Regio Decreto n.1443 del 28/10/1940</p>	<p>Servizio "Protocollo - URP" via S.Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Dott.ssa Agata Giuffrida e-mail:agata.giuffrida@misterbianco.gov.it tel: 095/7556231 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>Avviso di deposito di atto; Documento di identità in corso di validità. Se trattasi di delegato delega sottoscritta dal destinatario di atto.</p>	<p>Servizio Protocollo via S.Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556231</p>	<p>Immediato</p>
<p>Informazione su: 1. tutti i servizi, gli uffici e le pratiche amministrative comunali (sedi, orari, modalità) con possibilità di ritirare moduli di domanda, facsimile, ecc, in collaborazione con settori comunali; 2. sulle principali competenze e sulle prestazioni di altri uffici e servizi pubblici della città.</p>	<p>L.n.150/2000 D.L.33/2013</p>	<p>Servizio "Protocollo - URP" via S.Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Luciano Pasqualino e-mail:luciano.pasqualino@misterbianco.gov.it tel: 095/7556230 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio URP via S.Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556230</p>	<p>Immediato</p>
<p>Pubblicazione, registrazione e archiviazione delle Determinazioni del Responsabile del Settore</p>	<p>L.n.150/2000 D.L.33/2013</p>	<p>Servizio "Protocollo - URP" via S.Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p>Giuseppa Motta e-mail:Giuseppa.Motta@misterbianco.gov.it tel: 095/75562346 Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</p>	<p>no</p>	<p>Servizio Protocollo via S.Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556236</p>	<p>Immediato</p>

4) SERVIZIO "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"

<p>Trasparenza -Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza;</p>	<p>D.Lgs 33/2013; D.Lgs 97/2016</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p><i>Dott.ssa Giuseppina De Martino - Responsabile I Settore</i> <i>mail: giuseppina.demartino@misterbianco.gov.it</i> <i>tel: 095/7556273</i> <i>Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</i></p>	<p>no</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556273</p>	<p>Secondo quanto fissato dalla normativa.</p>
<p>Trasparenza - Raccolta e controllo dati; -Inserimento dati sul sito istituzionale dell'Ente; - Verifica dati inseriti sul sito istituzionale; -Aggiornamento dei dati inseriti sul sito istituzionale dell'Ente.</p>	<p>D.Lgs 33/2013; D.Lgs 97/2016</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco.</p>	<p><i>Santa Calvagna</i> <i>e-mail: santa.calvagna@misterbianco.gov.it</i> <i>Tel: 095/7556207 - Fax 095/302221</i> <i>Indirizzo PEC: protocollo@pec.misterbianco.gov.it</i></p>	<p>si</p>	<p>Servizio "Affari Istituzionali - Delibere - Contratti" via S. Antonio Abate, Misterbianco. Tel.095-7556207</p>	<p>Secondo quanto fissato dalla normativa.</p>