

# COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870



## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI GUARDIA ZOOFILE VOLONTARIA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 Marzo 2022

## **INDICE**

Art. 1 - Finalità.....	pag.	1
Art. 2 - Svolgimento del servizio.....	pag.	1
Art. 3 - Definizione di Guardia Zoofila.....	pag.	1
Art. 4 - Volontarietà del servizio.....	pag.	1
Art. 5 - Requisiti per la nomina ad ispettore ambientale comunale volontario .....	pag.	2
Art. 6 - Incarico di Guardia Zoofila.....	pag.	2
Art. 7 - Doveri delle Guardie Zoofile.....	pag.	2
Art. 8 – Divieti.....	pag.	3
Art. 9 – Sanzioni.....	pag.	3
Art. 10 – Sospensione e revoca dell’incarico.....	pag.	3
Art. 11 –Compiti del Comune.....	pag.	4
Art. 12 – Corso formativo Aspirante Guardia Zoofila.....	pag.	4
Art. 13 – Convenzioni con le Associazioni di Volontariato.....	pag.	5
Art. 14 –Norme finali ed entrata in vigore.....	pag.	5

## **Art. 1. Finalità**

Il Comune di Misterbianco, al fine di promuovere attività educative, formative e di comunicazione ambientale a sostegno del rispetto degli animali, la conoscenza delle loro caratteristiche biologiche e il principio della corretta convivenza con gli stessi, della difesa del decoro urbano e della tutela dell'ambiente nel territorio comunale, istituisce la funzione di guardie zoofile volontarie.

## **Art. 2. Svolgimento del Servizio**

Il Servizio di Guardie Zoofile Comunali viene organizzato dal Comune che può avvalersi della collaborazione di una o più Associazioni ambientali di volontariato o cittadini che abbiano conseguito attestato di idoneità all'esercizio delle relative funzioni. In caso di collaborazione con Associazioni ambientali di volontariato, i rapporti tra il Comune e dette Associazioni è regolato da apposito atto convenzionale, sottoscritto dalle parti in forma di scrittura privata.

## **Art. 3. Definizione di Guardia Zoofila Volontaria**

1. La guardia zoofila volontaria si identifica in un soggetto che presta a favore del Comune di Misterbianco attività di volontariato, per svolgere le seguenti attività:
  - a) informazione ed educazione ai cittadini per il rispetto degli animali e il decoro urbano;
  - b) prevenzione nei confronti di quegli utenti che, con comportamenti irrispettosi del vivere civile, arrecano danno all'ambiente, all'immagine e al decoro del territorio comunale;
  - c) vigilanza, controllo e segnalazione alla Polizia Municipale ed in coordinamento con la stessa, circa il rispetto dei Regolamenti Comunali per la tutela degli animali e delle Ordinanze Sindacali relative al decoro urbano;
2. In riferimento alle violazioni di cui al precedente comma 1, lettera (c) del presente articolo, l'attività di vigilanza, controllo e segnalazione delle guardie Zoofile è volta prioritariamente alla segnalazione alla Polizia Municipale delle seguenti violazioni commesse dagli utenti:
  - a) detenzione animali d'affezione in contrasto con le norme vigenti in materia;
  - b) maltrattamenti sugli animali;
  - c) abbandono degli animali;
  - d) mancata rimozione delle deiezioni animali o mancata dotazione dell'attrezzatura idonea alla rimozione ed asportazione delle deiezioni dei cani;
3. L'attività di informazione, formazione e vigilanza si svolge esclusivamente sul territorio comunale.

## **Art. 4. Volontarietà del servizio**

1. Il servizio reso dalle Guardie Zoofile costituisce Servizio Volontario non retribuito e non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro e/o dipendenza.
2. Restano salvi, nei limiti e nei termini stabiliti dal presente Regolamento, il rimborso delle spese sostenute, nonché i contributi eventualmente riconosciuti alle Associazioni di volontariato di cui al precedente articolo 2 e di cui al successivo articolo 12.

## **Art. 5. Requisiti per la nomina a Guardia Zoofila Comunale Volontaria**

1. Coloro che vogliono ottenere la nomina di Guardia Zoofila devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso del decreto di nomina prefettizia di guardia zoofila volontaria;
  - b) essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei Paesi della Comunità Europea;
  - c) aver raggiunto la maggiore età e non aver superato gli anni 65;
  - d) essere in possesso del titolo di studio di scuola media di primo grado;

- e) godere dei diritti e politici;
- f) non aver subito condanna penale, anche non definitiva, e non essere stato destinatario di sanzioni amministrative per violazioni della normativa in materia di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, ambientale e naturalistico;
- g) conoscere il territorio del Comune di Misterbianco.

## **Art. 6. Incarico di Guardia Zoofila Volontaria**

1. Lo svolgimento dell'incarico avviene a titolo liberale, gratuito e quale attività di volontariato, non configurandosi né potendosi configurare in alcun modo e per nessuna ragione rapporto di dipendenza e/o di lavoro con il Comune di Misterbianco.
2. La Guardia Zoofila, nell'espletamento del servizio, è tenuto a portare con se il tesserino di riconoscimento rilasciato o rinnovato dalle autorità competenti.
3. Le Guardie Zoofile saranno distribuite nell'ambito delle varie zone della città ed opereranno sotto il coordinamento funzionale del Comandante del Corpo di Polizia Locale, o suo delegato, rapportandosi con gli Uffici comunali competenti in materia di randagismo.

## **Art. 7. Doveri delle Guardie Zoofile**

1. Le Guardie Zoofile, nell'espletamento delle funzioni, devono assicurare il servizio così come stabilito e disciplinato dal Comune.
2. Le Guardie Zoofile sono comunque tenute a:
  - a) assicurare n.2 (due) interventi mensili di almeno 10 ore;
  - b) svolgere le proprie funzioni nei modi, orari e località stabilite dal Comune, attraverso:
    - le direttive e/o gli ordini di servizio del Comandante del Corpo di Polizia Locale;
    - eventuali atti generali di organizzazione adottati dalla Giunta Comunale;
  - c) operare con prudenza, diligenza e perizia;
  - d) identificarsi chiaramente, sia verbalmente, sia mediante presentazione del tesserino di riconoscimento, che dovrà essere in ogni caso ben visibile;
  - e) compilare in modo chiaro e completo i rapporti di servizio e le segnalazioni da far pervenire entro le 48 ore seguenti presso il Comando della Polizia Municipale di Misterbianco, secondo gli schemi predisposti dalla Polizia Locale;
  - f) usare con cura e diligenza mezzi ed attrezzature eventualmente assegnati in dotazione;
  - g) osservare il segreto d'ufficio e rispettare le disposizioni di cui al D. lgs 196/2003 e ss. mm. ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente alle notizie delle quali viene a conoscenza ed, in particolare, ai dati relativi alle persone destinatarie delle segnalazioni.
3. E' fatto assoluto divieto alla Guardia Zoofila di espletare le sue funzioni in maniera indipendente da programmi di lavoro o in difformità alle direttive e/o ai disciplinari di servizio eventualmente predisposti.

## **Art. 8. Divieti**

Oltre ai divieti previsti dalle Leggi in materia, durante l'espletamento del servizio, alle guardie Zoofile Volontarie è fatto assoluto divieto di:

- indossare gradi, mostrine, fregi e capi di abbigliamento diversi dalla divisa se assegnata in dotazione;
- utilizzare durante l'espletamento del servizio, veicoli diversi da quelli adibiti a tale scopo;
- utilizzare dispositivi ausiliari sonori e/o luminosi di qualsiasi tipo, nonché distintivi segnaletici (paletta) di qualsiasi tipo;
- divulgare notizie riguardanti il servizio, le pratiche, i provvedimenti ed i compiti assegnati, nonché generalità e dati riservati di persone sottoposte a procedimenti sanzionatori;

- svolgere compiti o mansioni, durante l'espletamento del servizio, diversi da quelli assegnati con Ordine di Servizio o comunque in contrasto con le direttive ricevute e le funzioni svolte;
- trasportare, durante lo svolgimento del servizio, su veicoli adibiti a tale scopo, persone diverse da quelle comprese nell'ordine di servizio o comunque non appartenenti al servizio stesso se non preventivamente autorizzate.

## **Art. 9. Sanzioni**

Ogni Guardia Zoofila Volontaria è sempre comunque responsabile penalmente dell'attività svolta.

Per le Guardie Zoofile Volontarie che si rendono responsabili di violazioni al presente regolamento e/o di accertate irregolarità o abusi nello svolgimento del servizio verranno adottati provvedimenti sanzionatori, sub specie di sospensione o revoca del decreto di riconoscimento della qualifica di Guardia Zoofila Volontaria.

La revoca sarà, altresì, disposta nei seguenti casi:

- persistente, accertata inattività;
- perdita dei necessari requisiti di idoneità allo svolgimento delle mansioni;
- di accertata falsità di dichiarazioni rese in sede di richiesta di riconoscimento o rinnovo del titolo;
- mancata partecipazione alle attività coordinate dagli Organi preposti;
- violazione della normativa in materia di caccia o pesca e tutela del benessere animale.

## **Art. 10. Sospensione e revoca dell'incarico**

1. La sospensione o revoca dell'incarico compete all'organo che ha rilasciato l'attestato ossia alla Prefettura.

## **Art. 11. Compiti del Comune**

1. Le modalità di intervento e gestione delle procedure inerenti le guardie Zoofile (dislocazione territoriale, orari di attività e di turno, programmi di attività e relative modalità, nonché le priorità operative e la ricezione di segnalazioni) sono sottoposte al controllo e coordinamento del Corpo di Polizia Municipale, in sintonia con il Settore del Comune di Misterbianco competente in materia di ecologia urbana.
2. Il Comune, fermo restando quanto previsto al successivo articolo 12, può riconoscere a ciascuna Guardia zoofila, nei limiti delle disponibilità finanziarie e fino ad esaurimento delle stesse, un rimborso spese, per ogni giorno in cui l'Ispettore Ambientale abbia prestato servizio volontario per un periodo non inferiore alle tre ore. Ai fini del riconoscimento del rimborso spese di cui al presente comma, l'effettivo servizio volontario deve essere rilevato a mezzo di apposito registro delle presenze tenuto dal Comando di Polizia Locale secondo le modalità disposte dal relativo Comandante, ovvero secondo le modalità eventualmente concordate nell'ambito delle Convenzioni di cui al successivo articolo 12.
3. L'eventuale rimborso di cui al comma precedente non assume, né può assumere, valore di corrispettivo e/o retribuzione, di modo che l'obbligazione al riconoscimento dello stesso sorge solo ed esclusivamente – sussistendo la dotazione finanziaria stabilita dal Consiglio Comunale attraverso il Bilancio di Previsione dell'Ente e/o dalla Giunta Comunale attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione, anche provvisorio – al momento di adozione del relativo impegno di spesa, in assenza del quale alcuna pretesa potrà essere avanzata dalla Guardia Zoofila.
4. L'importo dell'eventuale rimborso spese di cui al precedente comma 3 è stabilito e/o variato con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

## **Art. 12. Corso formativo aspirante Guardia Zoofila**

1. Il Comune di concerto con il Dipartimento di Prevenzione ASP Catania, organizza, ove necessario, corsi di formazione per gli aspiranti Guardie Zoofile.
2. Il corso di formazione viene offerto in forma gratuita dal Comune che metterà a disposizione materiale logistico e tecnico per tutta la durata del corso.
3. Il corso di formazione, della durata di 20 ore, sarà tenuto da personale esperto e qualificato, anche appartenente ad altro Ente, Azienda o Agenzia formativa, ovvero da tecnici e dirigenti interni all'Ente.
4. Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale, il Dirigente del Settore comunale competente in materia di ecologia urbana, e il Medico Veterinario delegato dal Dipartimento di Prevenzione Veterinaria, sono i responsabili dell'intero procedimento, compresa l'organizzazione, la docenza per il corso di formazione e la presidenza della Commissione di valutazione finale per il rilascio dell'attestato di idoneità all'esercizio delle funzioni di Guardia Volontaria Zoofila.

## **Art. 13. Convenzioni con le Associazioni di volontariato**

1. Il Comune di Misterbianco, ai fini dell'articolo 2 del presente Regolamento, può sottoscrivere apposite Convenzioni con una o più Associazioni ambientali di volontariato, riconosciute ai sensi delle vigenti disposizioni normative regolamentari e presenti sul territorio comunale.
2. Il Comune di Misterbianco, per sollecitare la collaborazione delle Associazioni presenti sul territorio, pubblica apposito Avviso Pubblico per la richiesta di manifestazione di interesse.
3. Le Convenzioni di cui al comma 1 regolano il contributo delle Associazioni di volontariato che le sottoscrivono e le modalità di organizzazione del Servizio di Guardie Zoofile.
4. In particolare, attraverso dette Convenzioni, le Associazioni interessate:
  - si impegnano – attraverso i propri associati, nominati, ove ne posseggano i requisiti, secondo le modalità del presente Regolamento – a svolgere le funzioni di Guardie Zoofile Comunali Volontarie;
  - si impegnano a fornire ai propri associati nominati Guardie zoofile supporto logistico ed operativo, mettendo a disposizione degli stessi – nei limiti delle dotazioni esistenti – mezzi e strumentazioni necessari e/o utili allo svolgimento delle attività previste;
  - si impegnano a coordinare le attività dei propri associati nominati Guardie zoofile;
  - si impegnano a vigilare sulla corretta applicazione del presente Regolamento da parte dei propri associati nominati Guardie Zoofile, riferendo con cadenza bimestrale al Comandante del Corpo di Polizia Locale attraverso apposite e dettagliate relazioni.
5. Nell'ambito delle Convenzioni di cui ai commi precedenti, il Comune di Misterbianco, nei limiti delle risorse disponibili e fino ad esaurimento delle stesse, può riconoscere un contributo a rimborso spese ai sensi della normativa vigente per ciascun volontario che presta attività per i fini di cui alla convenzione.
6. L'eventuale contributo di cui al comma precedente non assume, né può assumere, valore di corrispettivo, di modo che l'obbligazione al riconoscimento dello stesso sorge solo ed esclusivamente – sussistendo la dotazione finanziaria stabilita dal Consiglio Comunale attraverso il Bilancio di Previsione dell'Ente e/o dalla Giunta Comunale attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione, anche provvisorio – al momento di adozione del relativo impegno di spesa, in assenza del quale alcuna pretesa potrà essere avanzata dall'Associazione che ha sottoscritto la convenzione di cui al presente articolo.
7. L'importo dell'eventuale contributo di cui al precedente comma è stabilito e/o variato con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

#### **Art. 14. Norme finali ed entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento sostituisce ogni eventuale disposizione incompatibile precedentemente assunta dal Comune di Misterbianco, intendendosi con ciò le stesse abrogate e/o disapplicate.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le vigenti disposizioni normativo-regolamentari pertinenti in materia.
3. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 10 delle disposizioni preliminari al codice civile (cd. preleggi) entra in vigore nel decimoquinto giorno successivo a quello della sua pubblicazione.