



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 88 DEL 17/04/2019

Proposta n. 94 del 11/04/2019

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

L'anno 2019, il giorno diciassette del mese di Aprile nella si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Presente	Assente.
DI GUARDO ANTONINO	Sindaco	X	
MARCHESE MATTEO	Vice Sindaco	X	
SANTAGATI STEFANO	Assessore	X	
VECCHIO ANGELA	Assessore		X
PARRINELLO ALDO	Assessore	X	
LUPO FEDERICO	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, dott. Antonino Di Guardo, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Vincenzo Marano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che l'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni stabilisce che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali, nel cui ambito vengono individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati;
- che l'art. 21, comma 1, del su citato d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni stabilisce, in particolare, che le amministrazioni predispongano ed approvino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, nonché secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

Richiamato il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina, tra l'altro, procedure e schemi tipo per la redazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali;

Considerato che l'art. 6, comma 13 del su richiamato decreto n. 14/2018 stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*;

Dato atto che per il Comune di Misterbianco il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi viene individuato nell'ing. *Orlando Vincenzo*, Responsabile della P.O. dell'8° Settore “Lavori Pubblici” dell'Ente;

Vista la nota prot. n. 6739 dell'11/02/2019, a firma del Segretario Generale, con la quale, in attuazione del suddetto adempimento di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i titolari delle Posizioni Organizzative dell'Ente sono stati invitati ad effettuare una ricognizione di tutte le forniture di beni e servizi afferenti le missioni ed i programmi di competenza, con particolare riferimento a quelle di valore superiore al limite prescritto dalla norma (*40.000 euro*), comunicando i relativi dati al Responsabile del procedimento sopra indicato;

Visto l'allegato **Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2019-2020**, redatti dal Responsabile della P.O. dell'8° Settore “Lavori Pubblici” dell'Ente, sulla base dei dati pervenuti dai vari Responsabili di Settore, composto dalle seguenti due schede:

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli acquisti del programma;

Considerato che l'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi risulta propedeutica all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato programma, dando atto che lo stesso verrà recepito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e che contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, verranno apportate le necessarie modifiche nel rispetto degli equilibri di bilancio;

Ritenuta, nella fattispecie, la specifica competenza della Giunta Municipale;

Visto l'O.R.EE.LL.;

SI PROPONE

1. Di adottare, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, il **Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2019-2020**, costituito dalle seguenti n. 2 schede che, allegata alla presente proposta, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Scheda B - Elenco degli acquisti del programma.
2. Di dare atto che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, e che pertanto lo stesso verrà recepito nel DUP 2019/2021.
3. Di rinviare all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 le eventuali necessarie modifiche da apportare al Programma in coerenza con gli equilibri di bilancio.
4. Di dare mandato al Responsabile della P.O. dell'8° Settore “Lavori Pubblici” affinché l'allegato Programma venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e responsabili del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del Programma.
6. Di dare atto che il Programma è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili di Settore.
7. Di dichiarare urgente ed immediatamente esecutiva la deliberazione di approvazione della presente proposta.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Vincenzo Orlando

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 15/04/2019

Responsabile di Settore
ORLANDO VINCENZO / ArubaPEC S.p.A.

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 16/04/2019

Responsabile del Settore
DI MULO ROSARIA / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 94 del 11/04/2019;

RICHIAMATE le motivazioni riportate nella stessa sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche preordinate all'adozione del suddetto atto;

DATO ATTO che la sopra richiamata proposta di deliberazione risulta corredata dai pareri di cui all'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n° 48 nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n° 30;

VISTO l'O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi, palesemente resi nelle forme di rito, per quanto concerne l'approvazione della proposta in oggetto.

DELIBERA

APPROVARE per le motivazioni sopra riportate, l'allegata proposta di deliberazione n. 94 del 11/04/2019 del 08 Settore - Lavori Pubblici, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale, avente per oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 e dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. N° 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Marano

IL SINDACO
dott. Antonino Di Guardo

l'Assessore Anziano
Ing. Stefano Santagati