



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

C.F. 80006270872 - P.I. 01813440870

Selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti di Direttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, Comparto Funzioni Locali.

Commissione Esaminatrice Verbale N. 2 del 22/02/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue, del mese di febbraio, alle ore 17:30 e seguenti, in Misterbianco, presso il palazzo municipale di Via S. A. Abate, si è riunita, giusta convocazione prot. 11347 del 21/02/2022, la Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione Settoriale n. 263 del 07/02/2022, relativa alla *Selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 6 posti di Direttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, Comparto Funzioni Locali.*

Sono presenti i componenti della Commissione Esaminatrice: 1) dott.ssa Sabrina RAGUSA (Segretario Generale e Presidente della Commissione); 2) dott. Giuseppe PIANA (responsabile del 1° Settore Funzionale); 3) geom. Sebastiano PALMERI (responsabile del 6° Settore Funzionale).

Verbalizza il sig. Gaetano Lo Monaco (responsabile del Servizio "Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale");

La Commissione stabilisce che, nel rispetto delle norme anti-contagio da Coronavirus, la prova colloquio sarà svolta a distanza, con l'utilizzo dell'applicazione *open source* di videoconferenza *Jitsi Meet*, per il cui accesso saranno preventivamente inviate le relative istruzioni ai candidati ammessi alla prova. Trattandosi di un colloquio a distanza, la Commissione, all'avvio della videoconferenza, chiederà ai candidati ammessi alla prova di:

- 1) Dichiarare le proprie generalità;
- 2) Mostrare a video il documento di riconoscimento;
- 3) Dichiarare di non utilizzare strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione e l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento del colloquio;
- 4) Confermare la corretta ricezione audio e video della videoconferenza;
- 5) Ai fini del collegamento remoto, ogni candidato dovrà collegarsi da un ambiente sufficientemente luminoso e non rumoroso così da permettere alla Commissione di vedere chiaramente il volto dello stesso e rendere la comunicazione comprensibile per tutta la durata del colloquio stesso.

Successivamente il Presidente propone la definizione delle seguenti modalità di svolgimento della prova colloquio ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti previsto dall'avviso:



- a) La prova colloquio consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* formativo-professionale presentato dai candidati, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché su tematiche attinenti al posto da ricoprire (a titolo esemplificativo: Diritto amministrativo, Testo Unico sul Pubblico Impiego, legge n. 241/90, legge n. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013), sulla base di due quesiti a risposta aperta, che verranno fatti scegliere ad ogni candidato;
- b) La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, assegnando un punteggio variabile da 18 a 30 punti, valutato sulla base del grado di esattezza, chiarezza e completezza della prova, secondo la seguente griglia:

| Grado di esattezza, chiarezza e completezza | Valutazione | Punteggio |
|---|---|------------|
| Sufficiente | Inferiore al punteggio minimo richiesto | da 18 a 20 |
| Buono | Corrispondente alle necessità dell'Ente | da 21 a 25 |
| Ottimo | Corrispondente alle necessità dell'Ente | da 26 a 30 |

Per risposte ritenute insufficienti (inferiori a un livello medio) sarà attribuito un punteggio pari a 0.

- c) La Commissione che, un'ora prima della prova colloquio, avrà predisposto dodici differenti domande, davanti ai candidati preparerà 6 buste, numerate da 1 a 6. In ognuna delle buste inserirà due domande, scelte a caso tra le dodici predisposte;
- d) Nel corso della prova colloquio, ogni candidato sarà invitato a scegliere una tra le sei buste predisposte ed a rispondere alle domande in essa contenute;
- e) Ultimati i colloqui, la Commissione si riunirà a porte chiuse e attribuirà il punteggio alle prove.

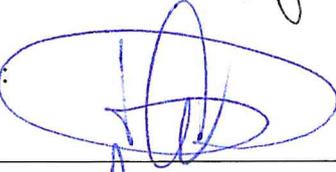
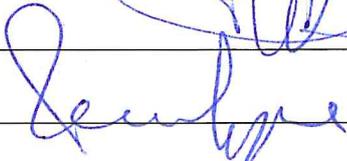
La Commissione all'unanimità approva le suddette modalità della prova colloquio.

Infine la Commissione stabilisce il giorno della prova colloquio che viene fissata per martedì 8 marzo 2022, alle ore 10:30.

Alle ore 18:10 il Presidente, dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE 

I COMPONENTI:



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



