

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alle pubblicazioni;

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente dal 12 DIC. 2017 al 17 DIC 2017 n° 5646 e contro di essa non sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.

Li 27 DIC 2017

L'Addetto alle Pubblicazioni

La presente determinazione del Responsabile del 12° Settore Funzionale è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio/Servizio "Affari Generali" in data 12 DIC. 2017

UFFICIO DELIBERAZIONI

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li _____

L'addetto

L'UFFICIO DELIBERAZIONI



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE

N° 3294 DEL 12 DIC. 2017

Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

L'UFFICIO DELIBERAZIONI

OGGETTO: Procedimento di selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura di n° 2 posti di Direttore Tecnico. Verifica sussistenza requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione.

UFFICIO PROPONENTE

Centro di responsabilità:

--	--

12° Settore: "AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO"

2° Servizio "AFFARI DEL PERSONALE"

Registrata il 12/12/2017 al N° 73 del Registro di Settore.

Data 12/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del servizio "Affari del Personale"
Sig. Gaetano Lo Monaco

UFFICIO DI RAGIONERIA

--

PROT. : 3614

L'ISTRUTTORE ADDETTO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE E SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Per l'importo complessivo di € . _____

Cap. _____ N° Impegno _____ Importo _____ Bil./Res. _____

Cap. _____ N° Impegno _____ Importo _____ Bil./Res. _____

Cap. _____ N° Impegno _____ Importo _____ Bil./Res. _____

L'istruttore addetto

Data 12/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Pubblicazione Albo Pretorio N°: 5646

Annotazioni:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n° 151 del 13/07/2017 è stata approvata, nell’ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, contenente la previsione, per il corrente anno 2017, dell’assunzione, tra l’altro, di n. 3 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Tecnico”, tramite concorso pubblico, previa procedura di mobilità volontaria, di cui n. 1 unità riservata al personale interno;
- in esecuzione della volontà sopra espressa dall’organo esecutivo, con Determinazione Settoriale n° 2491 del 5/10/2017 è stato avviato il procedimento di selezione di mobilità volontaria, per titoli e prova colloquio, per la copertura di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Tecnico”, disponendo, tra l’altro, la pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami;

DATO ATTO che sulla G.U.R.S. - Serie Consorsi - n° 12 del 27/10/2017 è stato pubblicato apposito estratto dell’avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura dei posti sopra richiamati e sulla GURI 4^ Serie Speciale Concorsi n. 88 del 17/11/2017;

CONSIDERATO che l’inizio dell’art. 7 “Ammissione e valutazione delle domande” dell’avviso di mobilità, come approvato e pubblicato, così recita: <<Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal 12° Settore Funzionale, Servizio “Affari del Personale”, ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla presente procedura di mobilità. I curricula formativo-professionali prodotti dai candidati ammessi alla procedura saranno, successivamente, valutati da una Commissione esaminatrice interna, nominata con apposito provvedimento del Sindaco. La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio >>;

PRESO ATTO che, per la copertura dei posti sopra richiamati, ai sensi dell’art. 5 dello stesso avviso, il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso sulla GURS, ovvero alla data del 27 novembre 2017, per cui, trascorsi ulteriori 10 giorni successivi alla scadenza per consentire l’accoglimento di eventuali altre domande spedite a mezzo raccomandata A/R, sono pervenute a questo Ente, entro i termini previsti, le seguenti n. 6 richieste di mobilità:

Num.	Candidato (Cognome e Nome)	Estremi Prot. Generale	Ente di provenienza
1	CEDRO Ciro Giorgio	n. 60785 del 16/11/2017	Comune di Roma Capitale
2	CHIBBARO Emilio	n. 61643 del 21/11/2017	//
3	CALABRETTA Giuseppe	n. 61933 del 23/11/2017	Comune di Castel di Iudica (CT)
4	POLA Pietro Fabio	n. 61396 del 24/11/2017	IPAB Opera Pia Card. E. Ruffini (PA)
5	CORPORA Diego	n. 62507 del 27/11/2017	Comune di Montespertoli (FI)
6	GIRELLO Ilaria Katia	n. 62549 del 27/11/2017	Comune di Roma Capitale

CONSIDERATO che il Servizio “Affari del Personale” ha provveduto, in via preliminare, alla verifica della completezza delle istanze prodotte, nonché della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla successiva procedura di mobilità, accertando quanto di seguito riportato:

- I candidati dichiarati ammessi, in quanto presentatori di istanze complete ed in possesso dei requisiti richiesti, risultano i seguenti:

Candidati ammessi
CEDRO Ciro Giorgio
CALABRETTA Giuseppe

- I candidati dichiarati non ammessi, in assenza di istanze complete e di possesso dei requisiti richiesti, risultano i seguenti:

Candidati non ammessi	Motivi di non ammissione
CHIBBARO Emilio	Non dipendente P.A.
POLA Pietro Fabio	Dipendente IPAB, Ente non incluso nel novero delle Amministrazioni Pubbliche indicate nell’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001
CORPORA Diego	Non in possesso del titolo di studio richiesto
GIRELLO Ilaria Katia	Non in possesso del <i>nulla osta</i> dell’Ente di appartenenza

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. 30/06/2003 n. 196 in materia di tutela dei dati personali;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia;

VISTI i vigenti Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Statuto comunale dell’Ente;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

RITENUTA la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- **AMMETTERE** alla successiva procedura di mobilità, ovvero alle valutazioni che restano nella competenza dell’apposita Commissione esaminatrice interna di prossima nomina, i seguenti due candidati:

Candidati ammessi
CEDRO Ciro Giorgio
CALABRETTA Giuseppe

- **NON AMMETTERE** alla successiva procedura di mobilità i seguenti quattro candidati:

Candidati non ammessi
CHIBBARO Emilio
POLA Pietro Fabio
CORPORA Diego
GIRELLO Ilaria Katia

- **TRASMETTERE** alla Commissione esaminatrice la documentazione dei candidati ammessi per le successive procedure di selezione;
- **PUBBLICARE** gli esiti della fase preliminare di verifica delle istanze sul sito *web* istituzionale del Comune di Misterbianco all’indirizzo www.misterbianco.gov.it (percorso “Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso”), come previsto dall’art. 9 dell’avviso di selezione.

Si dà atto che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell’atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno.

In osservanza di quanto stabilito dall’art.147/bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa con riferimento al presente atto.

Il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con le linee guida n. 243/2014.

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE FUNZIONALE
Affari del Personale e Staff del Segretario
(*don. Giuseppe Piana*)